



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านกวด อำเภอสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒



คำนำ

โรงเรียนบ้านกวา อำเภอสหัสขันธ์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ ของโรงเรียนบ้านกวา อำเภอสหัสขันธ์ และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด โดยกำหนดกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท ขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึง ครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การศึกษาชาติ ๒๐ปี ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการครั้งนี้ ประกอบด้วย สภาพปัจจุบัน ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน สรุปงบประมาณ/โครงการ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และการกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

ขอขอบคุณคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้สำเร็จลุล่วงเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา ส่งผลให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามศักยภาพเท่าเทียมกัน

นายอุสมาน สามะ
ครูโรงเรียนบ้านกวา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกวา



ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

ในการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาประจำปี ๒๕๖๕ สถานศึกษาดำเนินการตามภาระหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๘ โดยให้สถานศึกษาจัดทำรายงานพัฒนาคุณภาพเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นประจำทุกปี

โรงเรียนได้ดำเนินการประชุมหารือกับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง นำเสนอรวบรวมข้อมูล ผลงาน ตามสาระการเรียนรู้ ตลอดจนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๔ และจัดทำรายงานเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....

นายลูกมัน แวดือระ
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านกู่วา



สารบัญ

เรื่อง		หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
ส่วนที่	๑ บทนำ	
	๑.๑.ข้อมูลทั่วไป	๑
	๑.๒.ข้อมูลนักเรียน	๑๐
	๑.๓.ข้อมูลบุคลากร	๑๑
ส่วนที่	๒ ทิศทางของสถานศึกษา	
	๒.๑.นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๓
	๒.๒.กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒	๑๗
	๒.๓.กลยุทธ์สถานศึกษาโรงเรียนบ้านกุ่มา	๑๘
ส่วนที่	๓ แผนการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒๐
	๓.๑.โครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเด็กและนักเรียน	๒๓
	๓.๒.โครงการส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กและนักเรียนเป็นสำคัญ	๕๗
	๓.๓.โครงการส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ	๗๕
	๓.๔.โครงการส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของเด็กและนักเรียน	๑๐๑
	๓.๕.โครงการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	๑๓๔
	๓.๖.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๑๔๖
	๓.๗.โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทางการเงินและพัสดุ	๑๗๕
	๓.๘.โครงการกิจกรรมของระดับปฐมวัย	๑๙๗
	๓.๙.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)	๒๕๙
	ภาคผนวก	
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๗๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

การปฏิรูปการบริหารงานภาครัฐของรัฐบาลไทย กำลังเป็นประเด็นที่รัฐบาลประเทศต่างๆทั่วโลกให้ความสนใจ และจับตามอง เนื่องจากความตื่นตัวในการรับรู้ข่าวสารของประชากรทั่วโลกที่เป็นไปอย่างกว้างขวาง มีผลต่อการรับรู้ ในการบริหารเพื่อประชานิยมมากขึ้น ประชาชนได้รับการยกระดับให้สูงขึ้นประกอบกับหลายประเทศรวมทั้งประเทศไทยต่างประสบภาวะวิกฤตทางด้านเศรษฐกิจ ซึ่งสาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการหย่อนประสิทธิภาพ ในการบริหารบ้านเมือง การบริหารงานด้านต่างๆของประเทศโดยยังไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่มีความรุนแรงและมีอัตราเร่งที่สูงมาก ดังเห็นได้จากอัตราการแข่งขันของประเทศไทยที่มีแนวโน้มลดลง ด้วยเหตุนี้รัฐบาลจึงได้ปรับกลยุทธ์ในการบริหารงานภาครัฐใหม่ภายใต้แนวคิดที่มุ่งเน้นผลงานหรือผลสัมฤทธิ์(Result based Management) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานของภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น มีความคุ้มค่าและเป็นรูปธรรม

ในส่วนของการบริหารงบประมาณ ได้มีการปฏิรูปการบริหารงบประมาณแบบใหม่โดยใช้แบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance – Based Budgeting) เป็นแกนหลักในการขับเคลื่อน เพื่อปรับระบบงบประมาณของประเทศโดยกระจายอำนาจการบริการงบประมาณให้หน่วยงานมีอิสระคล่องตัวในการบริหารงานให้คุ้มค่าตลอดจนรับผิดชอบและนำส่งผลงานแก่สาธารณชนได้อย่างมีคุณภาพ การบริหารงบประมาณแบบ PBB เป็นระบบงบประมาณที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างงบประมาณที่ได้ใช้ไปกับผลงานว่ามีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันมากน้อยเพียงไร คุ้มค่ามากน้อยเพียงไร นอกจากนี้การบริหารงบประมาณแบบPBB ยังเป็นระบบการทำงานที่ผสมผสานระหว่างการวางแผนการจัดทำงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ทบทวนผลงาน ฯลฯ และที่สำคัญหน่วยงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อผลงานที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นมา สำหรับผลงานในความหมายของ PBB หมายถึง ผลลัพธ์และผลผลิต ส่วนกำหนดหลักที่ใช้เพราะว่าสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจว่า ผลลัพธ์หรือผลผลิตใดบ้างที่เป็นรูปธรรม สามารถบ่งบอกคุณภาพและประสิทธิภาพได้ชัดเจนโดยอาศัยตัวชี้วัดผลงานเป็นเครื่องมือประกอบการจัดผลงาน

การนำแผนกลยุทธ์บริหารงบประมาณแบบ PBB เข้ามาใช้ในการบริการการศึกษาโดยในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปรับปรุงระบบบริหารงบประมาณ โดยเชื่อมโยงกับการบริหารงบประมาณในระบบเต็มรูปแบบใน พ.ศ.๒๕๔๓ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติและกรมสามัญศึกษา ได้เลือกจังหวัดและโรงเรียนนำร่องโดยกระจายออกไปจำนวน ๓๗ โรงเรียน พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้จัดเตรียมวิทยากร แก่นนำระดับจังหวัดเพื่อขยายผลไปยังโรงเรียนต่างๆ ในปีพ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นปีแรกที่ทุกโรงเรียนได้กำหนดแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนขึ้นใช้เองโดยกำหนดเป็นแผนระยะ ๕ ปี (๒๕๔๕-๒๕๔๙)

โรงเรียนได้กำหนดแผนกลยุทธ์จัดการศึกษาขึ้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๗ โดยความร่วมมือของ คณะครูผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ ใช้ในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ๖ ขั้นตอนคือ

๑. การศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับภาพรวมของโรงเรียน
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน
๓. การประเมินสถานภาพของโรงเรียน
๔. การวางทิศทางของโรงเรียน



๕. การกำหนดกลยุทธ์ของโรงเรียน
๖. การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ
๗. การวางแผนงบประมาณระยะปานกลาง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ โรงเรียนได้ปรับปรุงแผนกลยุทธ์การจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ครอบคลุมและเหมาะสม โดยเฉพาะการตอบสนองกลยุทธ์หลักของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑ ตลอดจนรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อใช้เป็นหลักการในการวางแผนการบริหารงานประจำปีต่อไป

๑. สภาพปัจจุบันของโรงเรียน

๑.๑ ประวัติ

โรงเรียนบ้านกู่วาเปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๔๙๐ มีนายปรีดา ตาชา ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ อาคารเรียนเป็นอาคารเรียนชั่วคราว สร้างด้วยไม้กลม หลังคามุงจาก สร้างในที่ดินของเอกชน เปิดทำการสอนตั้งแต่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ มีนักเรียนทั้งหมด ๘๔ คน

ในปี พุทธศักราช ๒๔๙๕ มีคำสั่งย้าย นายปรีดา ตาชา ไปดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านบาโงกือเต และนายก็ฟูก แซ่เหล้า ครูใหญ่โรงเรียนบ้านบาโงกือเต มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านกู่วา เนื่องจากโรงเรียนตั้งอยู่ในที่ดินของเอกชนครูใหญ่ คณะครู ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ปกครอง และประชาชน ได้ร่วมมือกันดำเนินการปลูกสร้างที่ตั้งของโรงเรียนบ้านกู่วาในปัจจุบันนี้

ในวันที่ ๑๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๐๓ มีคำสั่งย้าย นายก็ฟูก แซ่เหล้า ไปดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่โรงเรียนบ้านบาโงกือเต และแต่งตั้ง นายเจ๊ะโระ๊ะ ยูโซะอับดุลเลาะ ครูโรงเรียนรักษาการในตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านกู่วา และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่

ในปี พุทธศักราช ๒๕๑๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณ จากกองสลากกินแบ่งรัฐบาล จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาท) สร้างอาคารเรียนแบบ ๐๑๗ จำนวน ๕ ห้องเรียน และสร้างส้วม ๑ ที่นั่ง

ในปี พุทธศักราช ๒๕๒๔ โรงเรียนได้รับงบประมาณ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาท) สร้างโรงฝึกงาน

ปี พุทธศักราช ๒๕๒๕ โรงเรียนได้รับงบประมาณ จำนวน ๑๙๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาท) ต่อเติมชั้นล่างของอาคาร แบบ ๐๑๗ จำนวน ๔ ห้องเรียน และโรงเรียนได้จัดงบประมาณเพื่อติดตั้งไฟฟ้าในห้องเรียน ห้องละ ๑ ชุด

ปี พุทธศักราช ๒๕๒๖ โรงเรียนได้รับงบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาท) จากกระทรวงสาธารณสุข สร้างประปา ขนาดเล็ก

ปี พุทธศักราช ๒๕๒๘ โรงเรียนได้รับงบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) สร้างโรงเพาะชำ จำนวน ๑ หลัง

ปี พุทธศักราช ๒๕๒๙ โรงเรียนจัดสร้างป้ายชื่อโรงเรียนกเสาประตูรั้ว แบบคานเสริมเหล็ก และป้ายชื่อโรงเรียนด้วยอิฐฉาบปูนเรียบ



ปี พุทธศักราช ๒๕๓๐ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ซ่อมแซม อาคารเรียน แบบ ป.๑ ก
จำนวน ๒๑,๒๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาท)

ปี พุทธศักราช ๒๕๓๗ โรงเรียนเปิดขยายโอกาสทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๓๗ เปิดสอนในระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๑

ปี พุทธศักราช ๒๕๓๘ โรงเรียนได้รับงบประมาณ สร้างอาคารเรียนแบบ สปช ๑๐๕/๒๙ จำนวน
๑,๖๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นบาท) และสร้างสนามบาสเกตบอล จำนวน ๑ สนาม งบประมาณ
๑๔๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาท)

ปี พุทธศักราช ๒๕๓๙ โรงเรียนได้รับงบประมาณ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาท)
สร้างส้วม ๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ หลัง

ปี พุทธศักราช ๒๕๔๑ โรงเรียนได้รับงบประมาณ จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาท)
สร้างส้วม ๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ หลัง

ปี พุทธศักราช ๒๕๔๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณ มียาชาวา จำนวน ๑๑๐,๙๒๗ บาท (หนึ่งแสนหนึ่ง
หมื่นเก้าร้อยยี่สิบเจ็ดบาท) และได้รับงบประมาณ ต่อเติมอาคารเรียน แบบ สปช ๑๐๕/๒๙ จำนวน ๒
ห้องเรียนงบประมาณ ๑๘๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาท)

ปี พุทธศักราช ๒๕๔๓ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ต่อเติมอาคารเรียนแบบ สปช ๑๐๕/๒๙ เพิ่มอีก ๒
ห้อง จำนวน ๑๗๙,๑๗๕ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาท)

ในคืนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๔๔ เวลาประมาณ ๒๓.๓๐ น. อาคารเรียน แบบ ป.
๑ ก. ถูกวางเพลิงไหม้ หมดทั้งหลัง มูลค่าเสียหายประมาณ ๒๔๔,๓๗๘ บาท (สองแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อย
เจ็ดแปดบาท)

วันที่ ๒ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๔๔ โรงเรียนได้รับงบประมาณ สร้างอาคารเรียนแบบ สปช ๑๐๕/
๒๙ จำนวน ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาท) แทนอาคารเรียนที่ถูกวางเพลิงไหม้

ในคืนวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๐ เวลาประมาณ ๑๙.๒๕ น. อาคารเรียนแบบ ๐๑๗ ถูกวางเพลิงไหม้
หมดทั้งหลัง และในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๓๔๒,๘๐๐ (สามแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อย
บาท) สร้างอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๑ หลัง

เมื่อพุทธศักราช ๒๕๑๔ และวันที่ ๓๐ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๒๕ นายเจ๊ะโวะะ ยูโซะอับดุลเลาะ
เกษียณอายุราชการ/สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนราธิวาส จึงแต่งตั้ง นายอดิศักดิ์ เจ๊ะปือราเฮง ครูโรงเรียน
บ้านกุ่มา ดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านกุ่มา

และวันที่ ๑ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๒๕ ได้ปรับปรุงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุ่มา และ
วันที่ ๓๐ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๔๖ นายอดิศักดิ์ เจ๊ะปือราเฮง เกษียณอายุราชการ นายฮาเซ็ม สิริะโก
ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านสาเยะ ย้ายมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านกุ่มา

เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๔๗ ปรับปรุงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุ่มา
มีวิทยฐานะชำนาญการ



เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๙ และ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๕๔ นายฮาเซ็ม สิริโก ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโตะเต็ง ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๕๔ นายอับดุลเลาะ บอราเอ็ง ครูโรงเรียนบ้านกฐา รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกฐา จนถึง วันที่ ๑๙ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๕๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ มีคำสั่งย้าย นายอูษุทธิ์ สะมะสะ จากการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปอเนาะ ให้มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกฐา

เมื่อวันที่ ๓๑ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๑ นายอูษุทธิ์ สะมะสะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกฐา ได้เกษียณอายุราชการ และได้มี นายอับดุลเลาะ บอราเอ็ง ครูโรงเรียนบ้านกฐา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกฐา

เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒ ได้มี นายมูหามะสือลาม ตาเล๊ะ ครูโรงเรียนโคกมือบามิตรภาพ ที่ ๒๒๓ มารับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกฐา

ปัจจุบัน นายอูษุทธิ์ สะมะสะ ครูโรงเรียนบ้านกฐา ดำรงตำแหน่ง รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกฐา

โรงเรียนบ้านกฐา เปิดสอนในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีพื้นที่ทั้งสิ้น ๓ ไร่ ๑๐ ตารางวา

มีอาคารเรียน ๔ หลัง ๒๒ ห้องเรียน

อาคารโรงฝึกงาน ๑ หลัง

ส้วม ๕ หลัง

สนามบาสเกตบอล ๑ แห่ง

โรงเรียนดำเนินการจัดการศึกษาที่สำคัญคือ

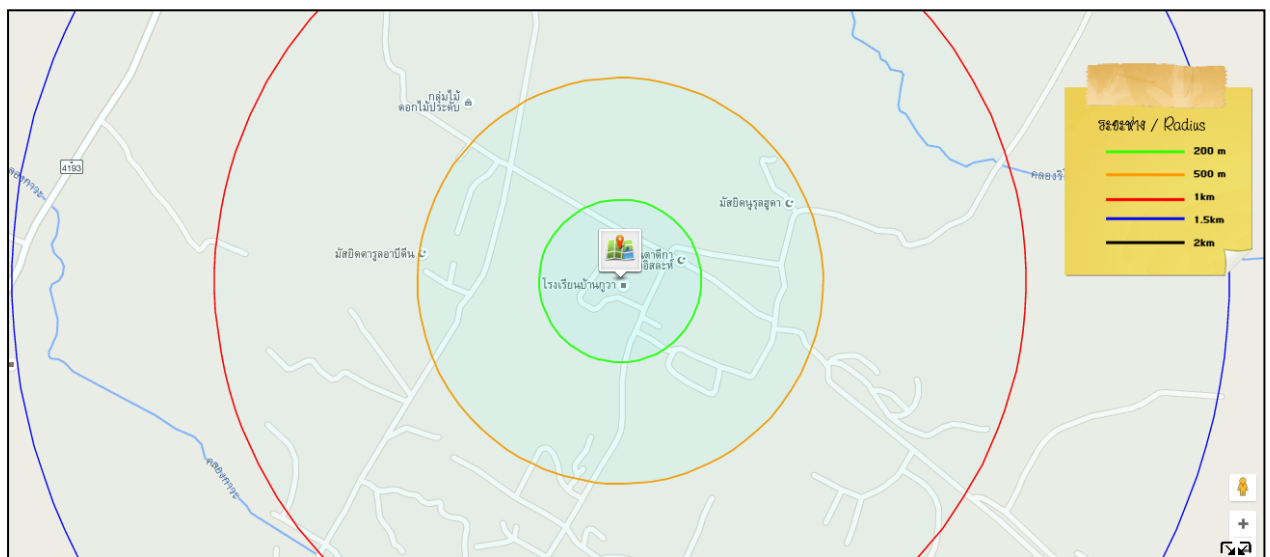
๑. จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึง ชั้นอนุบาลปีที่ ๓
๒. จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๓. จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ขยายโอกาสทางการศึกษา) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔. จัดการศึกษาอิสลามศึกษาในโรงเรียนของรัฐ (อิสลามแบบเข้ม) ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านกฐา มี นายอูษุทธิ์ สะมะสะ ครูโรงเรียนบ้านกฐา รักษาการแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกฐา

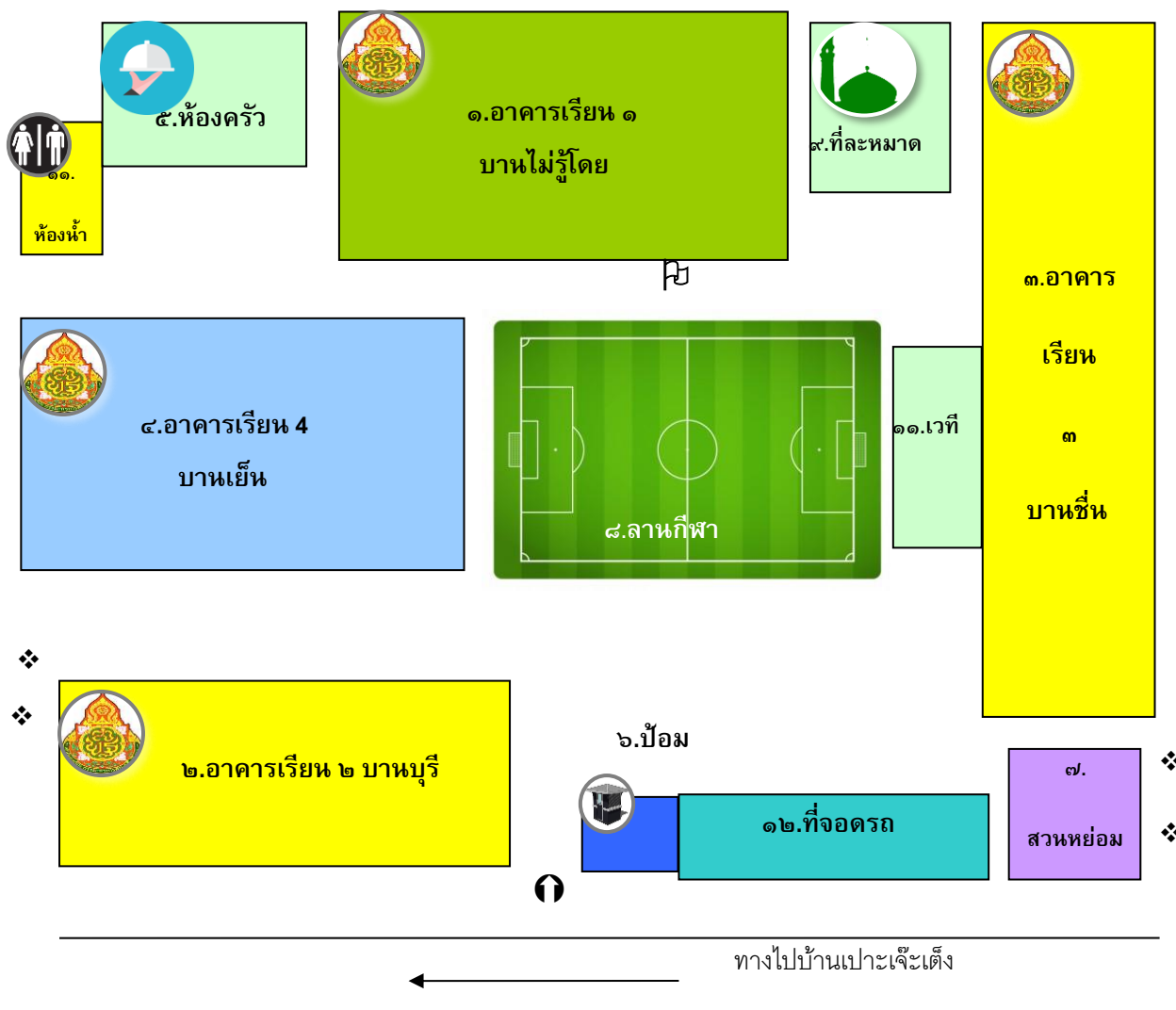
ข้าราชการครู	๑๕	คน
พนักงานราชการ	๗	คน
ครูอิสลามศึกษา	๔	คน
คณะกรรมการสถานศึกษา	๑๕	คน
ลูกจ้างชั่วคราว (นักการภารโรง)	๐	คน
พนักงานรักษาความปลอดภัย	๑	คน
เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	คน
นักเรียน	๓๑๖	คน

แผนที่ตั้ง โรงเรียนบ้านกฐา

โรงเรียนบ้านกฐา หมู่ที่ ๕ ตำบลวังโก อำเภอสว่างโฮง จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๔๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ระยะทาง ๑๗ กิโลเมตร



แผนผังบริเวณโรงเรียนบ้านกู่วา



๒ หมายถึง เสาธงชาติ

❖ หมายถึง แท่งเก็บน้ำ

➡ หมายถึง ประตูทางเข้า

๑ อาคารเรียน ๑ บานไม่รู้โรย	๗ สวนหย่อมและร้านกาแฟ
๒ อาคารเรียน ๒ บานบุรี	๘ ลานกีฬา(สนามฟุตบอล)
๓ อาคารเรียน ๓ บานชื่น	๙ อาคารละหมาด
๔ อาคารเรียนใหม่ ๔	๑๐ เวที กิจกรรม
๕ ห้องครัว(โรงอาหาร)	๑๑ ห้องนํ้านักเรียน
๖ ป้อมยามรักษาการณ์	๑๒ ที่จอดรถ



การจัดการเรียน

จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรอิสลามในโรงเรียนของรัฐ (อิสลามศึกษาแบบเข้มหรือสองระบบ) สอนในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ขยายโอกาสทางการศึกษา)

ปรัชญาของ

“การศึกษาเป็นทางแห่งชีวิต ทั้งร่างกายจิตใจและวิญญาณ”

คำขวัญประจำ

“ เรียนดี มีคุณธรรม นำชุมชน ”

สีประจำโรงเรียน

สีน้ำเงิน - สีชมพู

อักษรย่อของ

“ ก.ว.”

อัตลักษณ์ของ

سلامงาม

เอกลักษณ์ของ

สะอาด ภูมิทัศน์สวยงาม

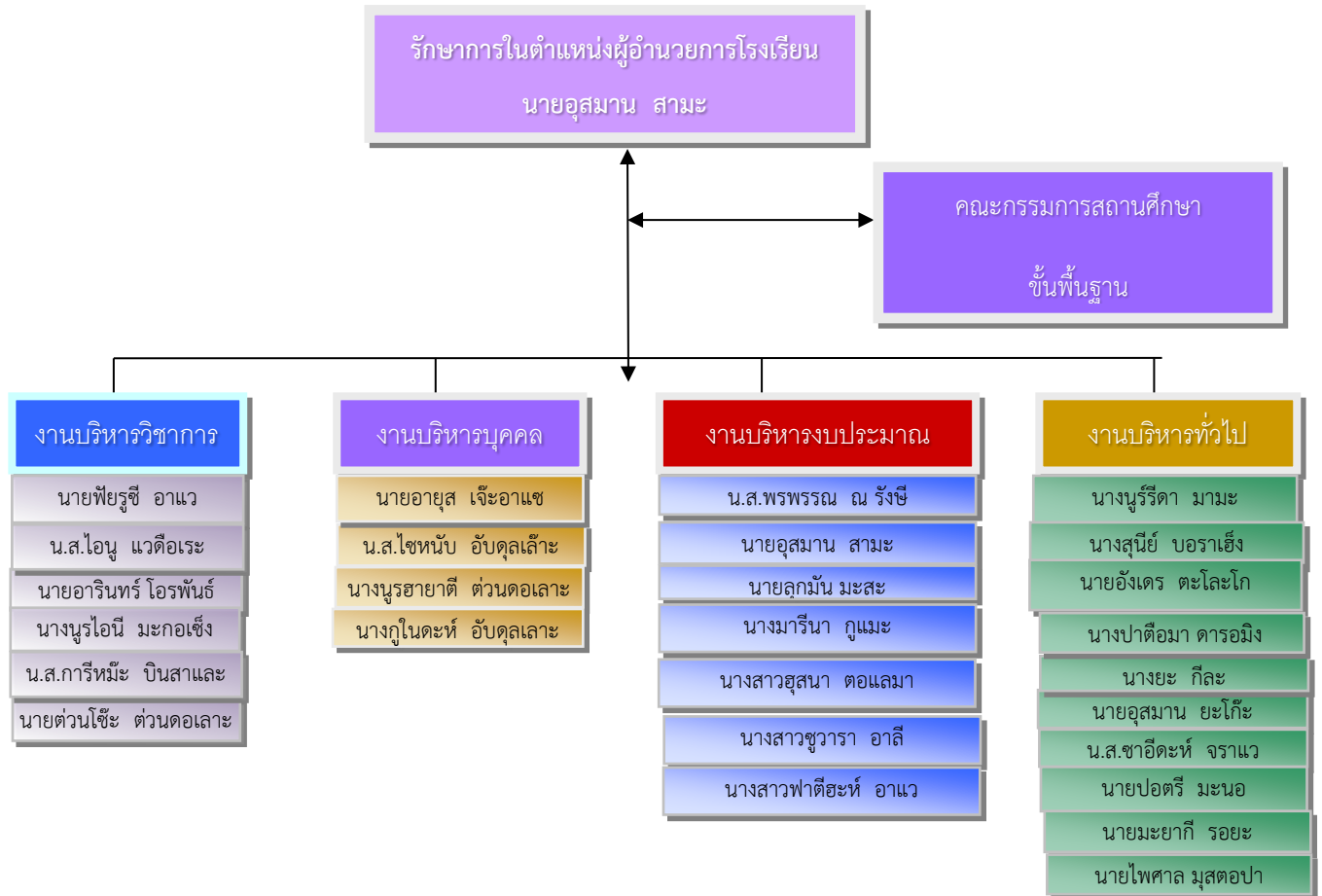


๑.๒ โครงสร้างการบริหารโรงเรียน

โรงเรียนได้จัดทำแผนภูมิการบริหารโรงเรียนเอาไว้โดยประกอบด้วยภาคส่วนดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยองค์คณะบุคคล ๑๓-๑๕ คน มาจากตัวแทนของผู้นำชุมชน ผู้นำทางศาสนา ศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนผู้ปกครอง ครูในโรงเรียนและผู้บริหารโรงเรียนเป็นกรรมการและเลขานุการ
๒. ผู้บริหารโรงเรียน เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการภายในโรงเรียนตามบทบาทและหน้าที่ที่กำหนด และตามที่คณะกรรมการสถานศึกษาเสนอแนะ
๓. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วยผู้บริหาร รองผู้บริหาร หัวหน้างานบริหารต่างๆ จำนวน ๔ คน โดยมีผู้บริหารโรงเรียนเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาดำเนินงานให้เป็นไปตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ แก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาธนาภิบาล เขต ๒ ประกอบด้วยผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ทุกคน มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในสายงานที่รับผิดชอบแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการบริหารงาน
๕. ผู้อำนวยการโรงเรียน มีหน้าที่ประสานงานหัวหน้างานบริหารต่างๆและครูให้ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนด ตลอดจนการนิเทศกำกับ ดูแล
๖. งานบริหารฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วยงานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ และงานบริหารทั่วไปที่ได้รับการแต่งตั้งรับผิดชอบโครงการประจำปี
๗. โครงการ ทุกงานประกอบด้วยโครงการประจำปี งานละ ๑ โครงการ ตามนโยบาย-กลยุทธ์ของโรงเรียน
๘. กิจกรรม เป็นกิจกรรมย่อย ประจำปีโครงการที่ครอบคลุมงานต่างๆในขอบข่ายของงานบริหารหลัก และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา แต่ละกิจกรรมมีผู้รับผิดชอบดำเนินงานและบริหารงานที่ได้รับอนุมัติ

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านกัว



แผนภาพที่ ๔ โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน



๑.๓ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๑.๓.๑ ข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนนักเรียน

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			จำนวน ห้องเรียน	หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม		
อนุบาล๓ ขวบ	๑๕	๑๐	๒๕	๑	
อนุบาล ๑	๙	๑๓	๒๒	๑	นับถือศาสนา อิสลาม ๑๐๐ %
อนุบาล ๒	๙	๑๑	๒๐	๑	
รวมอนุบาล	๓๓	๓๔	๖๗	๓	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๘	๑๔	๓๒	๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๑	๙	๓๐	๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๒	๑๖	๒๘	๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒๖	๑๔	๔๐	๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๙	๑๒	๒๑	๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๖	๑๑	๒๗	๑	
รวมประถมศึกษา	๑๐๒	๗๖	๑๗๘	๖	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘	๑๑	๑๙	๑	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๖	๑๔	๓๐	๑	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๕	๑๗	๒๒	๑	
รวมมัธยมศึกษา	๒๙	๔๒	๗๑	๓	
รวมทั้งสิ้น	๑๖๔	๑๕๒	๓๑๖	๑๒	



๑.๓.๒ ข้อมูลครูและบุคลากรของโรงเรียน

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลครูและบุคลากรด้าน ศาสนา ตำแหน่ง วุฒิและวิชาเอก

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ/วิชาเอก	หมายเหตุ
๑.	นายอุสมาน สามะ	รกผู้อำนวยการโรงเรียน	คบ./คณิตศาสตร์	
๒.	นายอังเดร ตะโละโก	ครู	คบ./ศิลปะ	
๓.	นางนุรีรีดา มามะ	ครู	คบ./ประถมศึกษา	
๔.	นางสุณีย์ บอราเฮ็ง	ครู	คบ./ปฐมวัย	
๕.	นางมารีนา กูแหมะ	ครู	คบ./ปฐมวัย	
๖.	นางสาวไซหนับ อับดุลเลาะ	ครู	คบ./ประถมศึกษา	
๗.	นายอายุส เจ๊ะอาแซ	ครู	คบ./ภาษาไทย	
๘.	นายพัญรชี่ อาแว	ครู	คบ./คณิตศาสตร์	
๙.	นายลุกมัน มะสะ	ครู	คบ./ภาษาอังกฤษ	
๑๐.	นางสาวพรพรรณ ณ รังษี	ครู	คบ./ภาษาอังกฤษ	
๑๑.	นางสาวไอหนู แวดือระ	ครู	คบ./คณิตศาสตร์	
๑๒.	นางสาวปาตือมา ดารอมิง	ครูผู้ช่วย	บธ.บ./คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
๑๓.	นางสาวฮุสนา ตอแลมา	ครูผู้ช่วย	คบ./ภาษาไทย	
๑๔.	นางสาวซุวาร์ อาลี	ครูผู้ช่วย	คบ./ภาษาไทย	
๑๕.	นางสาวฟาติฮะห์ อาแว	ครูผู้ช่วย	คบ./วิทยาศาสตร์	
๑๓.	นางซุมดี ไทยกลาง	ครู	คบ./เกษตรกรรม	ช่วยราชการ
๑๔.	นางสุกัญญา ขุนธนูศิลป์	ครู	คบ./สังคมศึกษา	ช่วยราชการ
๑๕.	นางนุรฮายาตี ต่วนดอเลาะ	พนักงานราชการ	คบ./ปฐมวัย	
๑๖.	นางยะ กิละ	พนักงานราชการ	คบ./สังคมศึกษา	
๑๗.	นายอารินทร์ โอโรพันธุ์	พนักงานราชการ	คบ./วิทยาศาสตร์	
๑๘.	นายอุสมาน ยะโก๊ะ	พนักงานราชการ	คบ./พลศึกษา	
๑๙.	นางกุนไคหะห์ อับดุลเลาะ	พนักงานราชการ	คบ./ปฐมวัย	
๒๐.	น.ส.ซาอิดะห์ จราแว	พนักงานราชการ	ศศบ./มลาญศึกษา	
๒๑.	นายต่วนโซ๊ะ ต่วนดอเลาะ	พนักงานราชการ	คบ./นิติศาสตร์อิสลาม	
๒๒.	นายปอตรี มะนอ	วิทยากรอิสลามศึกษา	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	
๒๓.	นายมะยาก็ รอยะ	วิทยากรอิสลามศึกษา	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	
๒๔.	นางสาวนุรไอนี มะกอเซ็ง	วิทยากรอิสลามศึกษา	คบ./นิติศาสตร์อิสลาม	
๒๕.	นางสาวการีหะมะ บินสาและ	วิทยากรอิสลามศึกษา	ศ.ช.บ./ศึกษาศาสตร์อิสลาม	
๒๖.	นายไพศาล มุสตอปา	เจ้าหน้าที่ รปภ.	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	
๒๗.	นายเยวาร์ฮารี เจ๊ะแล	ธุรการโรงเรียน	ปวส/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	

๑.๔ การกิจของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านกฐา เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๒ จังหวัดตราวิวาส สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ ตำบลริโก อำเภอสุนทราภดี จังหวัดตราวิวาส รหัสไปรษณีย์ ๔๖๑๔๐ มีการกัรบผิดชอบจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่หมู่ที่ ๔ และพื้นที่หมู่ที่ ๕ ตำบลริโก อำเภอสุนทราภดี จังหวัดตราวิวาส ดังต่อไปนี้

๑.๔.๑ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรต่อไปนี้

๑.๔.๑.๑ หลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา ๒๕๕๑ โดยมีแนวทางการจัดการเรียนการสอน โดยการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับนักเรียนก่อนประถมศึกษาดังนี้

๑. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
๒. กิจกรรมสร้างสรรค์
๓. เกมการศึกษา
๔. กิจกรรมกลางแจ้ง
๕. กิจกรรมเสริมประสบการณ์
๖. กิจกรรมเสรี

๑.๔.๑.๒ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และ หลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยการจัดการเรียนรู้ตามสาระและมาตรฐานการเรียนรู้พื้นฐาน จำนวน ๘ สาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. สาระภาษาไทย
๒. สาระคณิตศาสตร์
๓. สาระวิทยาศาสตร์
๔. สาระสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. สาระสุขศึกษาและพลศึกษา
๖. สาระศิลปะ
๗. สาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี
๘. สาระภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)
๙. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โดยกำหนดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒ ระดับชั้น ตามระดับการพัฒนาของผู้เรียนในโรงเรียนดังนี้

ระดับชั้นที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖

ระดับชั้นที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

ส่วนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่มุ่งเน้นให้นักเรียนได้พัฒนาขีดความสามารถของตนเองตามศักยภาพเพิ่มเติมจาก ๘ สาระวิชา เน้นการพัฒนาที่สำคัญคือ การพัฒนาองค์รวมของการเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้านทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม หรือจัดสอนนโยบายในการสร้างให้เยาวชนของชาติเป็นผู้มีศีลธรรม มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพ มีรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

- กิจกรรมแนะแนว
- กิจกรรมนักเรียน

ส่วนที่ ๒

ทิศทางของสถานศึกษา

การกำหนดทิศทางของสถานศึกษา ช่วยให้การดำเนินงานของสถานศึกษามีความชัดเจนมากขึ้นรู้สถานภาพของตนเองก่อนว่าอยู่ในสถานภาพที่ต้องปรับ ขยาย แก้ไข หรือพัฒนาอะไรบ้างในการกำหนดทิศทางของสถานศึกษา ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และเป้าหมาย ผลผลิตหลักซึ่งทางโรงเรียนได้ร่วมกันกำหนดขึ้นดังนี้

๒.๑. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สร้าง “TRUST” หรือ “ความเชื่อมั่น ไว้วางใจ” ให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กและผู้ปกครอง โดยทุกหน่วยงานสามารถที่จะเป็นหลัก หรือเป็นที่พึ่งได้

T (Transparency) หมายถึง ความโปร่งใส

R (Responsibility) หมายถึง ความรับผิดชอบ

U (Unity) หมายถึง ความเป็นอันหนึ่งอันเดียว

S (Student-Centricity) หมายถึง ผู้เรียนเป็นเป้าหมายแห่งการพัฒนา

T (Technology) หมายถึง เทคโนโลยี

ให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงาน “MOE ONE TEAM” หรือ “การทำงานร่วมกันเป็นหนึ่งเดียวของกระทรวงศึกษาธิการ” และนำ “TRUST” ซึ่งเป็นรูปแบบในการทำงานที่จะทำให้ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เรียน และประชาชน กลับมาให้ความไว้วางใจในการทำงานของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นส่วนเสริมในเรื่องความโปร่งใส ทั้งในเชิงกระบวนการทำงาน และกระบวนการตรวจสอบจากภาคส่วนต่าง ๆ

สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบ ต่อตนเอง องค์กร ประชาชน และประเทศชาติ ให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน โดยผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น จึงกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ดังนี้

นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย และทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะ ที่เหมาะสมกับบริบทสังคมไทย การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและอาจารย์ ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล เพื่อให้ครูและอาจารย์ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ ทั้งด้านการจัดการเรียนรู้ด้วยภาษาและดิจิทัล สามารถปรับวิธีการเรียนการสอนและการใช้สื่อทันสมัย และมีความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ทางการศึกษาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

การปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัล ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ (NDLP) และการส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน เพื่อให้มีหน่วยงานรับผิดชอบพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ ที่สามารถนำไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวางผ่านระบบออนไลน์ และการนำฐานข้อมูลกลางทางการศึกษา มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา

การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายการศึกษาแห่งชาติที่ได้รับการปรับปรุงเพื่อกำหนดให้มีระบบบริหารและการจัดการ รวมถึงการจัดโครงสร้างหน่วยงานให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ สถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน มีระบบการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

การปรับระบบการประเมินผลการศึกษาและการประกันคุณภาพ พร้อมจัดทดสอบวัดความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาทั้งสายวิชาการและสายวิชาชีพ เพื่อให้ระบบการประเมินผลการศึกษาทุกระดับและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย ตอบสนองผลลัพธ์ทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

การจัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากความร่วมมือทุกภาคส่วน เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษามีความเป็นธรรมและสร้างโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพทัดเทียมกลุ่มอื่น ๆ กระจายทรัพยากรทั้งบุคลากรทางการศึกษา งบประมาณและสื่อเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง

การนำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ National Qualifications Framework (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน ASEAN Qualification Reference Framework (AQRF) สู่การปฏิบัติ เป็นการผลิตและการพัฒนากำลังคนเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยใช้กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ เชื่อมโยงระบบการศึกษาและการอาชีพ โดยใช้กลไกการเทียบโอนประสบการณ์ด้วยธนาคารหน่วยกิต และการจัดทำมาตรฐานอาชีพในสาขาที่สามารถอ้างอิงอาเซียนได้



การพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้ได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนบูรณาการ การพัฒนาเด็กปฐมวัยตาม พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ สู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็น กรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย และมีการติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ

การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อให้ผู้จบการศึกษาระดับ ปริญญาและอาชีวศึกษามีอาชีพและรายได้ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพและคุณภาพชีวิตที่ดี มีส่วนช่วยเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลกได้

การพลิกโฉมระบบการศึกษาไทย ด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษา ทุกระดับการศึกษา เพื่อให้สถาบันการศึกษาทุกแห่งนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษา ผ่านระบบดิจิทัล

การเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียนที่มี ความต้องการจำเป็นพิเศษ เพื่อเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย โดยยึดหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)

๑. ความปลอดภัยของผู้เรียน โดยจัดให้มีรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและ จิตใจ รวมถึงการสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่าง ๆ ท่ามกลาง สภาพแวดล้อมทางสังคม

๒. หลักฐานฐานสมรรถนะ มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยยึดความสามารถของผู้เรียนเป็นหลัก และ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่ต้องการ

๓. ฐานข้อมูล Big Data มุ่งพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและไม่ซ้ำซ้อน เพื่อให้ได้ข้อมูลภาพรวม การศึกษาของประเทศที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่าง แท้จริง

๔. ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ความเป็น เลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ตามความเป็นเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของ พื้นที่ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนมีการจัดการเรียนการสอนด้วย เครื่องมือที่ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน



๕. พัฒนาทักษะทางอาชีพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เน้นพัฒนาทักษะอาชีพของผู้เรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างอาชีพและรายได้ที่เหมาะสม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๖. การศึกษาตลอดชีวิต การจัดเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประชาชนในแต่ละช่วงวัยได้รับการศึกษาตามความต้องการอย่างมีมาตรฐาน เหมาะสมและเต็มตามศักยภาพตั้งแต่ วัยเด็กจนถึงวัยชรา และพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย

๗. การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้ที่มีความต้องการจำเป็น พิเศษได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีเกียรติ ศักดิ์ศรีเท่าเทียมกับผู้อื่นใน สังคม สามารถช่วยเหลือตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ข้างต้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำ แผนและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

๒. ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ให้คำแนะนำ แก้ไขในระดับพื้นที่ โดย บูรณาการการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ

๓. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และ จัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๔. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการ บริหารจัดการในการแก้ไขปัญหาและข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒

๕. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิง ยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการ นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม



๒.๒. กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ พัฒนาคน มุ่งสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑”

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถทางความแข่งขัน
๓. พัฒนาศักยภาพ และคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ และ พัฒนาศักยภาพและคุณภาพ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นมืออาชีพ
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา จนจบ การศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ตามหลัก ธรรมาภิบาล และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมภาคีเครือข่ายจากทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ มีคุณธรรมจริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ จิตอาสา สามารถรับมือกับภัยคุกคามทุก

รูปแบบ

ด้านการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างสันติสุข

๒. ผู้เรียนมีความมีความสามารถพิเศษ ตามพหุปัญญา ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และพร้อมการรองรับเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ
๓. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และสร้างสรรค์นวัตกรรมและความก้าวหน้าตามหลักสูตร
๔. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
๕. ประชากรวัยเรียนในเขตบริการทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเหมาะสม จนจบหลักสูตรตามเวลาที่กำหนด
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ มีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมด้านกบติดตามให้สถานศึกษาดำเนินการภายในสถานศึกษา
๗. โรงเรียนสร้างนวัตกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และเครือข่ายบริหารจัดการเชิงบูรณาการจากภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา



ประเด็นกลยุทธ์ (Strategic Issue)

๑. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ
๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
สู่เวที ระดับนานาชาติ
๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาภาคบังคับ
๕. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ
การศึกษา

๒.๓. กลยุทธ์สถานศึกษาโรงเรียนบ้านกุ่มา

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ครูได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ ผู้ปกครอง ชุมชน และภาคี เครือข่าย มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

จากวิสัยทัศน์โรงเรียนมีพันธกิจในการดำเนินการดังนี้

๑. พัฒนา และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้
ผู้เรียนทุก
คนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และเน้นทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๒. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้นักเรียนเป็นคนดีของสังคม
๓. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ
๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชน และภาคี เครือข่าย มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อ
คุณภาพ

การศึกษา

อัตลักษณ์

سلامงาม

เอกลักษณ์

สะอาด ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมาย

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นคนดีของสังคม



- ๓.โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๔.ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ๕.ผู้ปกครอง ชุมชน และภาคี เครือข่าย มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๖.มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์สถานศึกษาโรงเรียนบ้านกัว

- กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยส่งเสริมให้ทุกกลุ่มสาระจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับการศึกษาอิสลามศึกษาแบบเข้ม เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมเป็นคนดีของสังคม
- กลยุทธ์ที่ ๓ จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างเครือข่าย การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ของผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่าย
- กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมโดยยึดหลักธรรมาภิบาล



ส่วนที่ ๓

แผนการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แยกตามกลุ่มบริหารงานโรงเรียนกู่วา

ที่	กลุ่มบริหารงาน	งบประมาณ				รวม
		อุดหนุน รายหัว	ปัจจัย พื้นฐาน	สนับสนุน การจัด การศึกษา	อื่น ๆ	
๑	บริหารงานทั่วไป	๑๖๓,๖๐๐	-	๘,๐๐๐	-	๑๗๑,๖๐๐
๒	บริหารวิชาการ	๑๙๕,๐๔๐	-	๑๕๘,๒๐๐	-	๓๕๓,๒๔๐
๓	บริหารบุคคล	๑๑๖,๖๐๐	-	-	-	๑๑๖,๖๐๐
๔	บริหารงบประมาณ	๒๕๘,๐๐๐	-	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๕	การศึกษาปฐมวัย	๘๕,๒๐๐	-	๕๔,๑๘๐	-	๑๓๙,๓๘๐
	รวม	๘๑๘,๔๔๐	-	๒๒๐,๓๘๐	-	๑,๐๓๘,๘๒๐



รายละเอียดแผนงาน / โครงการ / ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	งาน / โครงการ	แผนงาน
๑	โครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเด็กและผู้เรียน	บริหารทั่วไป
๒	โครงการส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กและผู้เรียนเป็นสำคัญ	บริหารทั่วไป
๓	โครงการส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ	บริหารทั่วไป
๔	โครงการส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของเด็กและผู้เรียน	บริหารงานวิชาการ
๕	โครงการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	บริหารงานวิชาการ
๖	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	บริหารงานบุคคล
๗	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทางการเงินและพัสดุ	บริหารงานงบประมาณ

ระดับการศึกษาปฐมวัย

ที่	งาน / โครงการ	แผนงาน
๑	โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย	บริหารงานวิชาการ
๒	โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	บริหารงานวิชาการ
๓	โครงการส่งเสริมส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม	บริหารงานวิชาการ
๔	โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา	บริหารงานวิชาการ

ระดับการศึกษาปฐมวัย และ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	งาน / โครงการ	แผนงาน
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)	บริหารงานวิชาการ



โครงการและกิจกรรมของ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



๑

โครงการ

พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ของเด็กและผู้เรียน



ชื่อโครงการ	พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเด็กและผู้เรียน
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๑,๓ สพป.นธ. ข้อ ๑,๓ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๕), ๑.๒(๑-๔)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนุรีรีดา มามะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเด็กและผู้เรียน นักเรียนเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องจากกิจกรรมต่างๆ สุขภาพและโครงการบริหารอาหารกลางวันซึ่งส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและผู้เรียนเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในเชิงคุณภาพ ๔ ด้าน ของการส่งเสริมสุขภาพและส่งเสริมสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ ได้แก่ เรื่อง อาหารสะอาดปลอดภัย สุขอนามัย เด็กไทยฟันดี และภาวะโภชนาการ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕) มีความมุ่งหมายให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา การที่นักเรียนจะประสบความสำเร็จได้นั้นขึ้นอยู่กับสุขภาพและอนามัยที่สมบูรณ์

ด้วยเหตุนี้ ทางโรงเรียนบ้านกุ่มา อำเภอสุโขทัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ จึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเด็กและผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพทั้งจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๒.๕ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงจากสภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ
- ๒.๖ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ
- ๒.๗ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสามารถสร้างผลงาน
- ๒.๘ เพื่อปลูกฝังให้เด็กและผู้เรียนเป็นคนดี มีศรัทธาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมที่หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

มีความมุ่งหมายให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา การที่นักเรียนจะประสบความสำเร็จได้นั้นขึ้นอยู่กับสุขภาพและอนามัยที่สมบูรณ์ ได้รับการพัฒนาตลอดปีการศึกษา เด็กและผู้เรียนตั้งแต่อนุบาล ๑ จนถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านกู่วา จำนวน ๓๑๖ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑. เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๓.๒.๒. เด็กและผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงร้อยละ ๙๕ และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๓.๒.๓. เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ ได้รับการตรวจสุขภาพทั้งจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒.๔. เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๓.๒.๕. เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงจากสภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ
- ๓.๒.๖. เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ
- ๓.๒.๗. เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีความคิดริเริ่ม และสามารถสร้างผลงาน
- ๓.๒.๘. เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๔ เป็นคนดี มีศรัทธาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมที่หลากหลายทาง วัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

๔. ขอบข่ายการดำเนินงาน

ด้านเนื้อหา หมายถึง ครูประจำชั้นได้ส่งเสริมสุขภาพของนักเรียนตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้
ด้านกิจกรรม หมายถึง การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพดีเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ซึ่งได้จัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน (กีฬาสี)
๒. กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
๓. ส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการของเด็กและผู้เรียน
๔. กิจกรรมฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง
๕. กิจกรรมการละเล่นภูมิปัญญา
๖. กิจกรรมละหมาดฮายาและละหมาดญามาอะห์
๗. กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ
๘. กิจกรรมอ่านอัลกุรอานและกิริออาตี
๙. กิจกรรมสละมงาม
๑๐. กิจกรรมคนดีศรีกู่วา



๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม

งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม	นางนุรรีดา มามะ ผู้บริหาร คณะกรรมการ
Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน (กีฬาสี) ๒. กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ๓. กิจกรรมสุขภาวะโภชนาการของผู้เรียน ๔. กิจกรรมฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง ๕. กิจกรรมการละเล่นภูมิปัญญา ๖. กิจกรรมละหมาดฎาละหมาดญามาอะห์ ๗. กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ๘. กิจกรรมอ่านอัลกุรอานและกัรออาตี ๙. กิจกรรมสละมางาม ๑๐. กิจกรรมคนดีศรีกุ่มวา	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน ครูประจำชั้น ครูทุกคน ครูประจำชั้น ครูทุกคน ครูประจำชั้น คณะทำงาน
Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการ เดือนละครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร คณะกรรมการการดำเนินโครงการ
Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	สิงหาคม	ผู้บริหารและ คณะกรรมการ



๖. ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

๖.๑ ผู้บริหาร คณะครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

๖.๒ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดป้ายนิเทศและจัดทำเอกสารต่างๆ

ที่	สาระสำคัญของกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมพัฒนาระบบห้องเรียน	พ.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖	๕,๐๐๐	ยะ กิละ
๒.	กิจกรรมการแข่งขันกีฬายานใน(กีฬา)	พ.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖	๓๓,๐๐๐	อุสมาน ยะโก๊ะ
๓.	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	พ.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖	๑,๐๐๐	อุสมาน ยะโก๊ะ
๔.	กิจกรรมตรวจสอบสถานะโภชนาการของเด็กและผู้เรียน	พ.ค.๒๕๖๕- มี.ค.๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	ไซหนับ อับดุลเลาะ
๕.	กิจกรรมการเล่นกุ่มปิง	พ.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖	๖,๐๐๐	อุสมาน สามะ
๖.	กิจกรรมละหมาดกุฎาและละหมาดญามาอะห์	พ.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖	๐	ต่วนไซะ ต่วนดอเลาะ
๗.	กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	พ.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	นุรรีดา มามะ
๘.	กิจกรรมอ่านอัลกุรอานและกิริอาตี	พ.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖	๑,๐๐๐	กูไนดะห์ อับดุลเลาะ
๙.	กิจกรรมสละมงาม	พ.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖	๐	นุรอินี มะกอเซ็ง
๑๐.	กิจกรรมคนดีศรีกวาง	พ.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖	๕,๐๐๐	การหิมะ บินสาและ

๗. การประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>มีความมุ่งมั่นหมายให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา การที่นักเรียนจะประสบความสำเร็จได้นั้นขึ้นอยู่กับสุขภาพและอนามัยที่สมบูรณ์ ได้รับการพัฒนาตลอดปีการศึกษา จำนวน ๓๑๖ คน</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑.นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ</p> <p>๒.นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน</p>	<p>- นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงตามวัย</p> <p>- นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ</p> <p>-นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน</p>	<p>-ประเมินตามโครงการ</p> <p>-ชั่งน้ำหนัก วัด ส่วนสูง</p> <p>-ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน</p> <p>-ประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษา และชุมชน</p>	<p>-แบบรายงานโครงการ</p> <p>-แบบบันทึกน้ำหนักและส่วนสูง</p> <p>-แบบสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>-แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-แบบประเมินความพอใจ</p>



<p>๓. นักเรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพทั้งจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม</p> <p>๕. นักเรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงจากสภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ</p> <p>๖. นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ</p>	<p>-นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพอย่างถูกต้อง</p> <p>-นักเรียนกล้าแสดงออกในทางถูกต้อง</p> <p>-นักเรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงจากสภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรง</p> <p>-นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ</p>		
---	--	--	--

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เด็กและผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๘.๒ เด็กและผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๘.๓ เด็กและผู้เรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพทั้งจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๔ เด็กและผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๘.๕ เด็กและผู้เรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงจากสภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ
- ๘.๖ เด็กและผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ
- ๘.๗ เด็กและผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสามารถสร้างผลงาน
- ๘.๘ เด็กและผู้เรียนเป็นคนดี มีศรัทธาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมที่หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

นางนุรีรีดา มามะ
ครู โรงเรียนบ้านกัว

นางนุรีรีดา มามะ
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ

นายอุสมาน สามะ

ครูโรงเรียนบ้านกัว รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกัว



ชื่อกิจกรรม	การแข่งขันกีฬาภายใน (กีฬาสี)
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒.๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๑,๓ สพป.นธ. ข้อ ๑,๓ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๕), ๑.๒(๑-๔)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอุสมาน ยะโก๊ะ
ลักษณะกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๑.๒ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๑.๓ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

มีความมุ่งหมายให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา การที่เด็กและผู้เรียนจะประสบความสำเร็จได้นั้นขึ้นอยู่กับสุขภาพและอนามัยที่สมบูรณ์ ได้รับการพัฒนาตลอดปีการศึกษา จำนวนเด็กและผู้เรียน ๓๑๖ คน

๒.๒ เชิงคุณภาพ

- ๒.๒.๑ เด็กและผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๒.๒.๒ เด็กและผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๒.๒.๓ เด็กและผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	สิงหาคม	อุสมาน ยะโก๊ะ ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้	สิงหาคม	



ดำเนินการ	๑.จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน (กีฬาสี) - ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ประเภทของกีฬาที่ใช้แข่งขัน - แบ่งคณะสี - รับสมัครนักกีฬาประเภทต่าง ๆ - ดำเนินการแข่งขันตามระยะเวลาที่กำหนด		ครูทุกคน ครูประจำชั้น ครูทุกคน ครูประจำชั้น คณะทำงาน
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการ เดือนละครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับ ความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	สิงหาคม	ผู้บริหาร คณะกรรมการการ ดำเนินโครงการ
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	สิงหาคม	ผู้บริหารและ คณะกรรมการ

๔. งบประมาณ

งบประมาณจำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าจัดทำป้ายไวนิล	เป็นเงิน	๓,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	๓,๐๐๐ บาท
๓. ค่าถ้วยและเงินรางวัล	เป็นเงิน	๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าบำรุงแต่ละสี	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท
๕. ค่าขบวนพาเหรด	เป็นเงิน	๗,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ เด็กและผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๕.๒ เด็กและผู้เรียนมีเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๕.๓ เด็กและผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นายอุสมาน ยะโก๊ะ
พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางนุรรีดา มามะ
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒.๒ ๒.๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๑,๓ สพ.นธ. ข้อ ๑,๓ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๕), ๑.๒(๑-๔)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอุสมาน ยะโก๊ะ ,นายอังเดร ตะโละโก
ลักษณะกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักโทษและอันตรายจากภัยยาเสพติด
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าปฏิเสธสิ่งที่เป็นอันตรายต่อตนเองและคนรอบข้าง
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงจากสถานะเสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

มีความมุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความตระหนักโทษและอันตรายจากภัยยาเสพติดมีความมั่นใจ กล้าปฏิเสธสิ่งที่เป็นอันตรายต่อตนเองและคนรอบข้างอีกยังสามารถทั้งป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงจากสถานะเสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวนผู้เรียน ๓๑๖ คน

๒.๒ เชิงคุณภาพ

- ๒.๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความตระหนักโทษและอันตรายจากภัยยาเสพติด
- ๒.๒.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าปฏิเสธสิ่งที่เป็นอันตรายต่อตนเองและคนรอบข้าง
- ๒.๒.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงจากสถานะเสี่ยงต่อความรุนแรง อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ



๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม	นายอุสมาน ยะโก๊ะ ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด - เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา - เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ จัดกิจกรรมฝึกทักษะ การปฏิเสธและชักชวนไม่ให้เพื่อนเสพยาเสพติด	-	ครูทุกคน ครูประจำชั้น ครูทุกคน ครูประจำชั้น คณะทำงาน
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการเดือนละครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	กรกฎาคม	ผู้บริหาร คณะกรรมการการดำเนินโครงการ
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	สิงหาคม	ผู้บริหารและ คณะกรรมการ

๔.งบประมาณ

ใช้งบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าจัดทำป้ายไวนิล เป็นเงิน ๘๐๐ บาท
๒. ค่าเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๒๐๐ บาท



๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ ผู้เรียนมีความตระหนักรู้โทษและอันตรายจากภัยยาเสพติด
- ๕.๒ ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าปฏิเสธสิ่งที่เป็นอันตรายต่อตนเองและคนรอบข้าง
- ๕.๓ ผู้เรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงจากสภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรง อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นายอุสมาน ยะโก๊ะ
พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกัว

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางนุรรีดา มามะ
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	สุขภาวะและโภชนาการของผู้เรียน
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒.๒ ๒.๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๑,๓ สพ.นธ. ข้อ ๑,๓ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๕), ๑.๒(๑-๔)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวไชนันท์ อับดุลเลาะ,นางสาวซาอิดะห์ จราแว,
ลักษณะกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๑.๒ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๑.๓ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพทั้งจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

มีความมุ่งหมายให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา การที่นักเรียน

จะประสบความสำเร็จได้นั้นขึ้นอยู่กับสุขภาพและอนามัยที่สมบูรณ์ ได้รับการพัฒนาตลอดปีการศึกษา ตั้งแต่อนุบาลชั้นปีที่ ๑ จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓๑๖ คน

๒.๒ เชิงคุณภาพ

- ๒.๒.๑ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๒.๒.๒ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๒.๒.๓ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการตรวจสุขภาพทั้งจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม	นางสาวไชหนับ อับดุลเลาะ ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ -สำรวจ ภาชนะ อุปกรณ์เครื่องใช้ในโรงอาหาร และห้องครัว มีการชำรุดหรือหมดอายุการใช้งาน -สำรวจโต๊ะ เก้าอี้ -จัดซื้อ/จ้างมีจำนวนเพียงพอกับจำนวนเด็กและผู้เรียน	พฤษภาคม	ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการเดือนละครึ่ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปี การศึกษา	ผู้บริหาร คณะกรรมการการดำเนินโครงการ
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มีนาคม	ผู้บริหารและ คณะกรรมการ

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

-ค่าภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ในโรงครัว ๑๐,๐๐๐ บาท



๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ เด็กและผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๕.๒ เด็กและผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๕.๓ เด็กและผู้เรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพทั้งจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางสาวไชหนับ อับดุลเลาะ
ครูโรงเรียนบ้านกัว

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางนุรรีดา มามะ
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	ฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒.๒ ๒.๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๑,๓ สพป.นธ. ข้อ ๑,๓ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๕), ๑.๒(๑-๔)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางยะ กิละ , นายอังเดร ตะโละโก
ลักษณะกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพช่องปากสม่ำเสมอ
- ๑.๒ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๑.๓ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพทั้งจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

มีความมุ่งหมายให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา การที่นักเรียนจะประสบความสำเร็จได้นั้นขึ้นอยู่กับสุขภาพและอนามัยที่สมบูรณ์ ได้รับการพัฒนาตลอดปีการศึกษา ตั้งแต่อนุบาลชั้นปีที่ ๑ จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓๑๖ คน

๒.๒ เชิงคุณภาพ

- ๒.๒.๑ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพช่องปากสม่ำเสมอ
- ๒.๒.๒ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๒.๒.๓ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการตรวจสุขภาพทั้งจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม	นางยะ กิละ ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑. จัดกิจกรรมฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง - ตรวจช่องปาก (ฟัน เหงือก) สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	-	ครูทุกคน ครูประจำชั้น คณะทำงาน
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการ เดือนละครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร คณะกรรมการการดำเนินโครงการ
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มีนาคม	ผู้บริหารและ คณะกรรมการ

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

- ค่า ยาสีฟัน ๕,๐๐๐ บาท



๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ เด็กและผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพช่องปากสม่ำเสมอ
- ๔.๒ เด็กและผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๔.๓ เด็กและผู้เรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพทั้งจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางยะ กิละ

พนักงานราชการ

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

นางนุรรีดา มามะ

หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	การละเล่นภูมิปัญญา
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒.๒ ๒.๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๑,๓ สพ.นธ. ข้อ ๑,๓ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๕), ๑.๒(๑-๔)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอุสมาน สามะ , นายลูกมัน มะสะ
ลักษณะกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๑.๒ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ
- ๑.๓ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

มีความมุ่งหมายให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา การที่นักเรียนจะประสบความสำเร็จได้นั้นขึ้นอยู่กับสุขภาพและอนามัยที่สมบูรณ์ ได้รับการพัฒนาตลอดปีการศึกษา จำนวน ๓๑๖ คน

๒.๒ เชิงคุณภาพ

- ๒.๒.๑ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๒.๒.๒ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ
- ๒.๒.๓ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ



๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม	นายอุสมาน สามะ นายลูกมัน สะมะ ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑. จัดตั้งชุมนุมนาซิดกุ่มปิง - ฝึกซ้อมนักเรียนในการตีจังหวะกุ่มปิงให้ถูกต้องและบรรเลงกุ่มปิงให้เข้ากับเพลงนาซิด ๒. จัดกิจกรรมการละเล่นกุ่มปิง - ให้นักเรียนได้แสดงความสามารถในการละเล่นกุ่มปิง เช่น ร้องเพลงนาซิด การแสดงขับร้องเพลงนาซิด และอื่นๆ	-	นายอุสมาน สามะ นายลูกมัน สะมะ ครูทุกคน ครูประจำชั้น คณะทำงาน
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการเดือนละครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	กรกฎาคม	ผู้บริหาร คณะกรรมการ ดำเนินโครงการ
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	สิงหาคม	ผู้บริหารและ คณะกรรมการ

๔. งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

- ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท



๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ เด็กและผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๕.๒ เด็กและผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ
- ๕.๓ เด็กและผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นายอุสมาน สามะ
ครูโรงเรียนบ้านกัว

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางนุรรีดา มามะ
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	ละหมาดกุฮาและละหมาดญะมาอะห์
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๑ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๑,๓ สพป.นธ. ข้อ ๑,๓ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๕), ๑.๒(๑-๔)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายต่วนโซ๊ะ ต่วนดอละ ,นายปอตรี มะนอ
ลักษณะกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อปลูกฝังให้เด็กและผู้เรียนเป็นคนดี มีศรัทธา บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมที่
หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข
- ๑.๒ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนได้รู้วิธีการละหมาดกุฮาและละหมาดญะมาอะห์
- ๑.๓ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่าของการละหมาดกุฮาและละหมาดญะมาอะห์

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวนเวที่ต่อผู้
มีพระคุณ รู้วิธีการละหมาดกุฮา ตระหนักและรู้คุณค่าของการละหมาดกุฮา ได้รับการพัฒนาตลอดปีการศึกษา
ตั้งแต่อนุบาลปีที่ ๑ จนถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓๑๖ คน

๒.๒ ด้านคุณภาพ

๒.๒๑ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ เป็นคนดี มีศรัทธา บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและอยู่ร่วมกัน
ในสังคมที่หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

๒.๒.๓ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ รู้วิธีการละหมาดกุฮาและละหมาดญะมาอะห์

๒.๒.๔ เด็กผู้เรียนร้อยละ ๙๕ ตระหนักและรู้คุณค่าของการละหมาดกุฮาและละหมาดญะ

มาอะห์



๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหา แนวทาง การดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน โครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทิน การจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม	นายด่วนไช้ะ ส่วนดอละ ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. ครูและนักเรียนร่วมกันละหมาดฎ ฮา (ทุกๆ วันศุกร์ ตอนเช้า)	ตลอดปีการศึกษา	คุณครูทุกคน
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่าง ดำเนินการ ทุกๆ ๑ เดือน ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖ มี.ค. ๒๕๖๖ มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุง การ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม

๔. งบประมาณ ๐ บาท

- ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๐ บาท



๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ เด็กและผู้เรียนเป็นคนดี มีศรัทธา บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมที่หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข
- ๕.๒ เด็กและผู้เรียนรู้วิธีการละหมาดฎฮาและละหมาดญะมาอะห์
- ๕.๓ เด็กผู้เรียนตระหนักและรู้คุณค่าของการละหมาดฎฮาและละหมาดญะมาอะห์

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นายต่วนโซ๊ะ ต่วนดอลาะ
ครูผู้สอนอิสลามศึกษาโรงเรียนบ้านภูวา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางนูร์รีดา มามะ
หัวหน้าบริหารทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	วันสำคัญต่างๆ
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๑ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๑,๓ สพป.นธ. ข้อ ๑,๓ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๕), ๑.๒(๑-๔)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางนุรริดา มามะ ,นางสาวกิริหม๊ะห์ บินสาและ นางสาวชาอีดะห์
จรรยา	
ลักษณะกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๑.๒ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงจากสภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ
- ๑.๓ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ
- ๑.๔ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสามารถสร้างผลงาน
- ๑.๕ เพื่อปลูกฝังให้เด็กและผู้เรียนเป็นคนดี มีศรัทธาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมที่หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

มุ่งพัฒนาให้เด็กและผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญู กตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อมและวันสำคัญ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ได้รับการพัฒนาตลอดปีการศึกษา จำนวน ๓๑๖ คน

๒.๒ ด้านคุณภาพ

๒.๒.๑ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๒.๒.๒ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงจากสภาวะเสี่ยง ต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ

๒.๒.๓ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ



๒.๒.๔ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีความคิดริเริ่ม และสามารถสร้างผลงาน

๒.๒.๕ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ เป็นคนดี มีศรัทธาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและอยู่ร่วมกัน
ในสังคมที่หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางนุรีรีดา มามะ นางสาวกัรินทร์ บินสา และ นางสาวซาอิดะห์ จราแว ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมวันเมาลิต ๒. กิจกรรมวันอาซูรอ ๓. กิจกรรมอิสรออ เมียะรอจ ๔. กิจกรรมรอมฎอนสัมพันธ์ ๕. กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ๖. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๗. กิจกรรมวันสุนทรภู่ ๘. กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ๙. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ๑๐. กิจกรรมจิตอาสา	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม



๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ เด็กและผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๕.๒ เด็กและผู้เรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงจากสภาวะเสี่ยง ต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ
- ๕.๓ เด็กและผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ
- ๕.๔ เด็กและผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสามารถสร้างผลงาน
- ๕.๕ เด็กและผู้เรียนเป็นคนดี มีศรัทธาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมที่หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางนุรรีดา มามะ
ครูโรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางนุรรีดา มามะ
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	อ่านอัลกุรอานและกัร้ออาตี
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๑ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๑,๓ สพป.นธ. ข้อ ๑,๓ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๕), ๑.๒(๑-๔)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางกุโนดะห์ อับดุลเลาะ นางสาวการีหะหมะห์ บินสาและ
ลักษณะกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อปลูกฝังให้เด็กและผู้เรียนเป็นคนดี มีศรัทธา บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมที่
หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข
- ๑.๓ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนสามารถอ่านอัลกุรอานได้อย่างคล่องแคล่ว
- ๑.๔ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่าของอัลกุรอาน

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

มุ่งพัฒนาให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูตเวที
ต่อผู้มีพระคุณ สามารถอ่านอัลกุรอานได้อย่างคล่องแคล่ว ตระหนัก รู้คุณค่าของอัลกุรอาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ระหว่างครูและนักเรียนในสถานศึกษา สถานศึกษากับชุมชน ได้รับการพัฒนาตลอดปีการศึกษาจำนวน ๓๑๖ คน

๒.๒ ด้านคุณภาพ

- ๒.๒.๑ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ เป็นคนดี มีศรัทธา บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและอยู่ร่วมกัน
ในสังคมที่

หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

- ๒.๒.๒ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ สามารถอ่านอัลกุรอานได้อย่างคล่องแคล่ว

- ๒.๒.๓ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ ตระหนัก รู้คุณค่าของอัลกุรอาน



๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหา แนวทาง การดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน โครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทิน การจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางกุโนะห์ อับดุลเลาะ นางสาวกริหมะห์ บินสา และ ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. อ่านอัลกุรอานและยาซีนร่วมกัน หลังละหมาดซุฮรี และเช้าวันศุกร์ (สำหรับนักเรียนชั้น ป.๔-ม.๓) ๒. เรียนกีรออาตี - ช่วงเช้าในคาบแรกวันจันทร์-วัน พฤหัสบดี (สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล ๒ – อนุบาล ๓) - หลังละหมาดซุฮรี (สำหรับนักเรียน ชั้น ป.๑-ป.๓)	ตลอดปีการศึกษา	คุณครูทุกคน คุณครูทุกคน
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่าง ดำเนินการ ทุกๆ ๑ เดือน ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖ มี.ค. ๒๕๖๖ มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุง การ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม

๔. งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

- ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท



๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ เด็กและผู้เรียนเป็นคนดี มีศรัทธา บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมที่หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข
- ๕.๒ เด็กและผู้เรียนสามารถอ่านอัลกุรอานได้อย่างคล่องแคล่ว
- ๕.๓ เด็กและผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่าของอัลกุรอาน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางกุโนต๊ะห์ อับดุลเลาะ
พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกุวา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางนุรรีดา มามะ
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	สละมงาม
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๑ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๑,๓ สพป.นธ. ข้อ ๑,๓ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๕), ๑.๒(๑-๔)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางนุรไอนี มะกอแข็ง
ลักษณะกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อปลูกฝังให้เด็กและผู้เรียนเป็นคนดี มีศรัทธา บำเพ็ญ ประโยชน์ต่อสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคม
ที่หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข
- ๑.๒ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์การทักทายแบบอิสลาม

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

มุ่งพัฒนาให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวนเวที่
ต่อผู้มีพระคุณ ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์การทักทายแบบอิสลาม มีการทักทายระหว่างกัน ระหว่างนักเรียน
กับครู นักเรียนกับผู้ปกครองโดยการสละมอย่างสวยงาม ได้รับการพัฒนาตลอดปีการศึกษา จำนวน ๓๑๖ คน

๒.๒ ด้านคุณภาพ

- ๒.๒.๑ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ เป็นคนดี มีศรัทธา บำเพ็ญ ประโยชน์ต่อสังคมและอยู่ร่วมกันใน
สังคมที่

หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

- ๒.๒.๒ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๕ ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์การทักทายแบบอิสลาม



๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหา แนวทาง การดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน โครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทิน การจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พ.ค. ๒๕๖๕	นางนุรไอนี มะกอแข็ง ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. สลามกับผู้ปกครองที่มาส่ง นักเรียน ๒. นักเรียนสลามกับคุณครูหน้าประตู โรงเรียน (เช้า-เย็น) ๓. พบปะทักทายกันในโรงเรียนโดย การสลาม ทั้งครูและนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	คุณครูทุกคน คุณครูทุกคน คุณครูทุกคน
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่าง ดำเนินการ ทุกๆ ๑ เดือน ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖ มี.ค. ๒๕๖๖ มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุง การ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม

๔. งบประมาณจำนวน - บาท



๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เด็กและผู้เรียนเป็นคนดี มีศรัทธา บำเพ็ญ ประโยชน์ต่อสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมที่หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

๕.๒ เด็กและผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์การทักทายแบบอิสลาม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางนุรไอนี มะกอเซ็ง
ครูผู้สอนอิสลามศึกษาโรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางนุรรีดา มามะ
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	เด็กดีศรีกัว
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๑ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๑,๓ สพป.นธ. ข้อ ๑,๓ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๕), ๑.๒(๑-๔)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวกานทิมา บินสาและ
ลักษณะกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๑.๒ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสามารถสร้างผลงาน
- ๑.๓ เพื่อปลูกฝังให้เด็กและผู้เรียนเป็นคนดี มีศรัทธา บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคม
ที่หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

มุ่งพัฒนาให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทักท้วง
ต่อผู้มีพระคุณ ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์การทักทายแบบอิสลาม มีการทักทายระหว่างกัน ระหว่างนักเรียน
กับครู นักเรียนกับผู้ปกครองโดยการสลามอย่างสวยงาม ได้รับการพัฒนาตลอดปีการศึกษา จำนวน ๓๑๖ คน

๒.๒ ด้านคุณภาพ

- ๒.๑ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๐ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๒.๒ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีความคิดริเริ่ม และสามารถสร้างผลงาน
- ๒.๓ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๐ เป็นคนดี มีศรัทธา บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและอยู่ร่วมกันใน
สังคมที่หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหา แนวทาง การดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน โครงการ	พ.ค. ๒๕๖๕	นางสาวกานทิมา บินสา และ ผู้บริหาร



	๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม		คณะกรรมการ
๒.Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. บันทึกการทำความดีของนักเรียน ๒. จัดหารางวัลให้กับนักเรียนที่ทำความดี และมีผลงาน ๓. ทำกิจกรรมจิตอาสาในสถานที่ต่างๆตามโอกาส	ตลอดปีการศึกษา	คุณครูทุกคน คุณครูทุกคน คุณครูทุกคน
๓.Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการ ทุกๆ ๑ เดือน ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๖ มี.ค. ๒๕๖๖ มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
๔.Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม

๔. งบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ เด็กและผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๕.๒ เด็กและผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสามารถสร้างผลงาน
- ๕.๓ เด็กและผู้เรียนเป็นคนดี มีศรัทธา บำเพ็ญ ประโยชน์ต่อสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมที่หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางสาวกานทิยา บินสาและ
ครูผู้สอนอิสลามศึกษาโรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางนุรรีดา มามะ
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



๒

โครงการ

ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอน



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กและนักเรียนเป็นสำคัญ
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๔ ข้อ ๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๔,๕ สพป.นธ. ข้อ ๔,๕ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ. ที่ ๑,๓ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๖),๓,๑,๓,๕
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอังเดร ตะโละโก
ลักษณะกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการทำงานและเทคโนโลยี เป็นสาระการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถเกี่ยวกับการงาน อาชีพและเทคโนโลยี มีทักษะการทำงาน ทักษะการจัดการ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีจากภูมิปัญญาพื้นบ้าน ภูมิปัญญาไทย และเทคโนโลยีสากลมาใช้ในการทำงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม คำนึง และมีศีลธรรม คุณธรรม สร้างและพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือวิธีการใหม่สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ มีนิสัยรักการทำงาน เห็นคุณค่าและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพที่สุจริต ตลอดจนมีศีลธรรม คุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่เป็นพื้นฐาน ได้แก่ ความขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัดอดทน อันจะนำไปสู่การเป็นผู้เรียนที่สามารถช่วยเหลือตนเอง และพึ่งตนเองได้ตามพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบ้านกุ่มา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง และความคิดสร้างสรรค์ เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๒. ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับ

สภาพของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย



เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านกู่วาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖
- นักเรียนโรงเรียนบ้านกู่วาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ ร้อยละ ๘๕
๒. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง ร้อยละ ๘๘
๓. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ร้อยละ ๘๘
๔. ผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ ร้อยละ ๘๘

๔. กิจกรรม ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม หมวดรายจ่าย			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ		
๑.	ขั้นเตรียมการและวางแผน -สำรวจข้อมูลจัดทำโครงการ -ขออนุมัติโครงการ -ประชุมคณะทำงาน แบ่งหน้าที่ รับผิดชอบ					พ.ค.๒๕๖๕ พ.ค.๒๕๖๕ พ.ค.๒๕๖๕	อังเดร ตะโละโก และคณะ
๒.	ขั้นดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมชุมนุม -ค่ายพัฒนาภาวะผู้นำสภา -กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน -กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน	๒,๐๐๐ ๔,๖๐๐ ๐ ๐				พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖ พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖ พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖ พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	นายพิรุณชี นายลูกมัน น.ส.ไซหนับ นางนุรรีดา
๓.	สรุปผล/ประเมินผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม -สรุป/รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม					มี.ค.๖๖	อังเดร ตะโละโก และคณะ

๕. งบประมาณ รวม๖,๖๐๐...บาท



๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของผู้เรียนที่วางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ	- บันทึก	- แบบบันทึกการประชุมสภานร.
๒. ร้อยละของผู้เรียนที่ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง	- สังเกต	- แบบสังเกต
๓. ร้อยละของผู้เรียนที่ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- บันทึก	- แบบบันทึกชุมนุม/นร.เข้าร่วมกิจกรรม
๔. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ
๒. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง
๓. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๔. ผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

ผู้เสนอโครงการ

นายอังเดร ตะโละโก

ครู โรงเรียนบ้านกัว

ผู้เห็นชอบโครงการ

นางนุรีรีดา มามะ

หัวหน้าบริหารงานทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ

นายอุสมาน สามะ

ครูโรงเรียนบ้านกัว รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกัว

ชื่อกิจกรรม

ชุมนุม



แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๔ ข้อ ๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๔,๕ สพป.นธ. ข้อ ๔,๕ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ. ที่ ๑,๓ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๖),๓,๑,๓,๕
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายพัญรฐี อาแว
ลักษณะกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ

๒. เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านกู่วาตั้งแต่ชั้น ป.๑ - ม.๓ จำนวน ๒๔๙ คน

๒. ด้านคุณภาพ

๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

๒.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน งบประมาณ ๑๒,๐๐๐บาท

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นายพัญรฐี อาแว คณะกรรมการดำเนินงาน



ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑.จัดกิจกรรมตามปฏิทินวิชาการ - ประกาศและรับสมัครสมาชิกชุมนุม ๑๒ ชุมนุมได้แก่ ๑) ชุมนุมรักการอ่าน ๒) ชุมนุมภาษาอังกฤษ ๓) ชุมนุมวิทยาศาสตร์ ๔) ชุมนุมรักษ์โลก (Save World) ๕) ชุมนุมขับร้องอานาซีตูกุมปัง ๖) ชุมนุมกีฬา ๗) ชุมนุมประดิษฐ์ ๘) ชุมนุมสื่อสร้างสรรค์ ๙) ชุมนุมจรวดขวดน้ำ ๑๐)ชุมนุมอัลกุรอาน กีรออาตี ๑๑)ชุมนุมยูวี่หม่อม ๑๒)ชุมนุมคณิตศาสตร์หรรษา - จัดกิจกรรมชุมนุมนักเรียนสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง - ประเมินเวลาเรียน และการทำกิจกรรมของผู้เรียน ๒. ครูชี้แจงวัตถุประสงค์ในการจัดชุมนุม และ แนวทางการปฏิบัติกิจกรรมในแต่ละชั่วโมงให้นักเรียนได้เข้าใจตรงกัน ๓. จัดกิจกรรมชุมนุมตามปฏิทินการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายพัญรฐี อาแว คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓.Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. ติดตามผลระหว่างดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลหลักฐาน ผลงานนักเรียน แบบ บันทึกรูปภาพ และ รูปภาพ ๓. การประเมินหลังดำเนินกิจกรรม - สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้/การมีส่วนร่วม - ประเมินจากผลงาน - ประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายพัญรฐี อาแว คณะกรรมการ ดำเนินงาน



ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานใน ครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มีนาคม ๒๕๖๖	นายพัญรฐี อาแว คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ค่ากระดาษ A๔ | เป็นเงิน ๓๐๐ บาท |
| ๒. ค่าจัดพิมพ์เอกสาร เข้าเล่มเอกสาร | เป็นเงิน ๒๐๐ บาท |
| ๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการทำกิจกรรม | เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ
อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
๒. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้
และประสบการณ์ใหม่ๆ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นายพัญรฐี อาแว
ครู โรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางนุรีรีดา มามะ
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	ค่ายพัฒนาภาวะผู้นำ
แผนงาน	การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐาน	ที่ ๖
	ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ วางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ
	ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง
	มาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ ๑๐
ผู้รับผิดชอบ	นายลูกมัน สะมะ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑ นักเรียนปฏิบัติตามสิทธิหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยได้
- ๒.นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อระบอบประชาธิปไตย

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- ๑ สถานักเรียนโรงเรียนบ้านกุลา

ด้านคุณภาพ

- ๑ นักเรียนปฏิบัติตามสิทธิหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย
- ๒.นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อระบอบประชาธิปไตย

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

งบประมาณ ๔,๖๐๐ บาท

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม	นายลูกมัน สะมะ ผู้บริหาร คณะกรรมการ



๒.Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑. จัดกิจกรรมเข้าค่ายพัฒนาผู้นำสภา	มิถุนายน	นายลูกมัน สะมะ ครูทุกคน ครูประจำชั้น ครูทุกคน ครูประจำชั้น คณะทำงาน
๓.Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่าง ดำเนินการเดือนละครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับ ความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	กรกฎาคม	ผู้บริหาร คณะกรรมการการดำเนิน โครงการ
๔.Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	สิงหาคม	ผู้บริหารและคณะกรรมการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นายลูกมัน สะมะ
ครูโรงเรียนบ้านกัว

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางนุรีรีดา มามะ
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	สหกรณ์โรงเรียน
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๓ ข้อ ๓.๑ – ๓.๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๔,๕ สพป.นธ. ข้อ ๔,๕ สถานศึกษา ข้อ ๓,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ. ที่ ๑,๓ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๖), ๓,๑,๓,๕
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวไชนันท์ อับดุลเลาะ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนเปิดเพื่อให้บริการในด้านต่าง ๆ กับครูและนักเรียนและให้นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์ในการทำงานอย่างมีระบบแบบแผนรูปแบบสหกรณ์ สร้างความตระหนักถึงการทำงานร่วมกัน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อให้ครูและนักเรียนได้มีการใช้สินค้าที่มีราคาถูกและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒. เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกการทำงาน
- ๑.๓. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนในโรงเรียนบ้านกุ่มา ตั้งแต่ อนุบาลชั้นปีที่ ๑ จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓๑๙ คน

๒.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้ใช้สินค้าราคาถูกและมีคุณภาพ

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน งบประมาณ ๐ บาท

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนว ทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัด กิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	กรกฎาคม	นางสาวไชนันท์ อับดุลเลาะ นางมารีนา กูมะ ผู้บริหารคณะกรรมการ



๒.Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑.จัดกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน - จัดซื้อสินค้าที่มีคุณภาพมาจำหน่าย - ประชาสัมพันธ์ - มอบเงินปันผลสหกรณ์	กรกฎาคม	นางสาวไชนันท์ อับดุลเลาะ นางมารีนา กูแมะ ครูทุกคน ครูประจำชั้น ครูทุกคน
๓.Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการ เดือนละครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับ ความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	กันยายน	ผู้บริหาร คณะกรรมการการดำเนิน โครงการ
๔.Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มีนาคม	ผู้บริหารและคณะกรรมการ

๔. งบประมาณจำนวน ๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑. นักเรียนได้มีการใช้สินค้าที่มีราคาถูกและมีประสิทธิภาพ
- ๕.๒. นักเรียนได้ฝึกการทำงาน
- ๕.๓. นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางสาวไชนันท์ อับดุลเลาะ
ครูโรงเรียนบ้านกู่วา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางนุรรีดา มามะ
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	ออมทรัพย์นักเรียน
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๓ ข้อ ๓.๑- ๓.๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๔,๕ สพป.นธ. ข้อ ๔,๕ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ. ที่ ๑,๓ ประเด็นพิจารณา ๑.๑ (๖),๓,๑,๓,๕
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางนุรีรีดา มามะ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กและผู้เรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ
๒. เพื่อให้เด็กและผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๓. เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

๒. เป้าหมาย

๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนในโรงเรียน จำนวน ๓๑๖ คน

๒ เชิงคุณภาพ

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๐ วางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	มิถุนายน	นางนุรีรีดา มามะ ผู้บริหาร คณะกรรมการ



๒.Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑.จัดกิจกรรมออมทรัพย์ - ฝากเงินกับครูประจำชั้นก่อนเรียนวิชา แรกทุกวัน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นางนุรรีดา มามะ ครูทุกคน ครูประจำชั้น
๓.Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการ เดือนละครึ่ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับ ความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ทุกสิ้นเดือน	ผู้บริหาร คณะกรรมการการดำเนิน โครงการ
๔.Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้บริหารและ คณะกรรมการ

๔.งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๐ บาท

๕.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็กและผู้เรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ
๒. เด็กและผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๓. เด็กและผู้เรียนสามารถมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางนุรรีดา มามะ

ครูโรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางนุรรีดา มามะ

หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



๓

โครงการ

ส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๔
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี สพฐ. ข้อ ๕,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ สพฐ.ข้อ ๕,๖ สพป.นธ. ข้อ ๕.๖ สถานศึกษา ข้อ ๑,๓,๔,๕,๖
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอุสมาน สามะ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข โดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเงื่อนไขและหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจ ให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป ให้เขตพื้นที่การศึกษารับผิดชอบ และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนจึงมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และต้องจัดทำบัญชีประจำปี รายงานสาธารณชนทุกสิ้นปีการศึกษา ด้วยเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจ เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ทำการบริหารจัดการความรู้มีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็งทุกด้าน
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล สพฐ. และ สมศ.



๓.เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านกุ่มา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน

๒. เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล สพฐ. และ สมศ

๔.ขอบข่ายของโครงการ

๑. ด้านเนื้อหา หมายถึง เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็งทุกด้าน
๒. ด้านกิจกรรม หมายถึง การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้การบริหารจัดการของโรงเรียนมีประสิทธิภาพได้แก่

- ๑) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๒) กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง
- ๓) กิจกรรมเยี่ยมบ้าน
- ๔) กิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕) ปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้
- ๖) ห้องสมุดเพื่อการสืบค้น
- ๗) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ

๕.ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม

งบประมาณ ๗๖,๐๐๐ บาท

๖.ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

๑. ผู้บริหาร คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน และบุคลากรใน โรงเรียน
๒. อาหาร เครื่องดื่ม และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม



๗.การประเมินผล

ผลิตและตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <p>นักเรียนโรงเรียนบ้านกุ่มวา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดี</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>๑. ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน</p> <p>๒. ชุมชนได้มีส่วนในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน</p> <p>๓. ชุมชนกับโรงเรียนได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นที่จะนำไปสู่การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน</p> <p>๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>๕. ชุมชนเกิดความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน</p>	<p>-นักเรียนโรงเรียนบ้านกุ่มวา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ร้อยละ ๑๐๐ มี ความสัมพันธ์ที่ดี</p> <p>- ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน</p> <p>- ชุมชนได้มีส่วนในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน</p> <p>- ชุมชนกับโรงเรียนได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นที่จะนำไปสู่การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน</p> <p>- ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>- ชุมชนเกิดความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน</p>	<p>-ประเมินตามตามโครงการ</p>	<p>-ทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>-แบบรายงานโครงการ/กิจกรรม</p> <p>-แบบประเมินความพึงพอใจ</p>



๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล มีความเข้มแข็ง ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๘๐

๒. โรงเรียนมีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล สพฐ. และ สมศ.

ผู้เสนอโครงการ

นายอุสมาน สามะ

ครูโรงเรียนบ้านกัว

ผู้เห็นชอบโครงการ

นางนุรีรีดา มามะ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ

นายอุสมาน สามะ

ครูโรงเรียนบ้านกัว รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกัว



ชื่อกิจกรรม	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๔
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี สพฐ. ข้อ ๕,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ สพฐ.ข้อ ๕,๖ สพป.นธ. ข้อ ๕.๖ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๔
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอายุส เจ๊ะอาแซ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑.วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารจัดการการศึกษา
๒. เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๓. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๔. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๕. เพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๒.เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านกู่วา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน

๒. เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารจัดการการศึกษา
๒. สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๓. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษาและองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๕. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา



๓.ขั้นตอนการดำเนินงาน

งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป (ค่าใช้จ่ายรายหัวก่อนประถม ระดับประถม และระดับมัธยม)

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. จัดทำโครงการ ๒. ขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม	-	นายอายุส เจ๊ะอาแซ นายอายุส เจ๊ะอาแซ ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินโครงการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา -ประชุมชี้แจงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชน	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	คณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การประเมินหลังดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา		คณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมินฯ	พิจารณาผลการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม		ผู้บริหารและ คณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
รวม			๑,๐๐๐	



๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารว่าง

เป็นเงิน ๘๐๐ บาท

๓. ค่ากระดาษ A๔

เป็นเงิน ๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารจัดการการศึกษา
๒. สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๓. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษาและองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๕. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นายอายุส เจ๊ะอาแซ

ครูโรงเรียนบ้านกฐา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

นางนุรรีดา มามะ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๔
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี สพฐ. ข้อ ๕,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ สพฐ. ข้อ ๕,๖ สพป.นธ. ข้อ ๕.๖ สถานศึกษา ข้อ ๒,๕,๖
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางนุรีรีดา มามะ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑.วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาและในด้านต่าง ๆ ของนักเรียน ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน
๒. เพื่อให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการหาแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
๔. เพื่อให้ให้นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารจัดการจัดการศึกษา

๒.เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านกุ่มา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน

๒. เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารจัดการจัดการศึกษา
๒. สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๓. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษาและองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๕. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา



๓.ขั้นตอนการดำเนินงาน งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป (ค่าใช้จ่ายรายหัวก่อนประถม ระดับประถม และระดับมัธยม)

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. จัดทำโครงการ ๒. ขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม	-	นางนุรรีดา มามะ นางนุรรีดา มามะ ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินโครงการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑) กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง		๒,๐๐๐	นางนุรรีดา มามะ คณะกรรมการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การประเมินหลังดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			นางนุรรีดา มามะ คณะกรรมการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมินฯ	พิจารณาผลการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไข	เมษายน		ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบกิจกรรม และคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
รวม			๒,๐๐๐	



๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารว่าง เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

๒. ค่ากระดาษ A๔ เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรภายในสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาและในด้านต่าง ๆ ของนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน

๒. ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการหาแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน

๓. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๔. นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารจัดการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางนุรีรีดา มามะ

ครูโรงเรียนบ้านกัว

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

นางนุรีรีดา มามะ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	เยี่ยมบ้าน
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๓ ข้อ ๑
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี สพฐ. ข้อ ๕,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ สพฐ. ข้อ ๕,๖ สพป.นธ. ข้อ ๕.๖ สถานศึกษา ข้อ ๑,๕,๖
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางนุรริดา มามะ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑.วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๓. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๔. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๕. เพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๒.เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านกู่วา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน

๒. เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา
๒. สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๓. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษาและองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๕. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา



๕.ขั้นตอนการดำเนินงาน

งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป (ค่าใช้จ่ายรายหัวก่อนประถม ระดับประถม และระดับมัธยม)

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.Plan วางแผน	๑. จัดทำโครงการ ๒. ขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม	-	นางนุรีรีดา มามะ ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินโครงการ
๒.Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑) กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน -เชิญชุมชนเข้ามาร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เช่น การแข่งขันกีฬา สัมพันธ์ชุมชน กิจกรรมวันสำคัญ ฯลฯ	ตลอดปี การศึกษา	๑๒,๐๐๐	คณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๓.Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑.การประเมินหลังดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ๒.สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา		คณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๔.Action ตรวจสอบ/ ประเมินฯ	พิจารณาผลการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม		ผู้บริหารและ คณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
รวม			๑๒,๐๐๐	



๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าจัดซื้อวัสดุ เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

๒. ค่าอุปกรณ์ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๔.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารจัดการการศึกษา
๒. สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๓. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษาและองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๕. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางนุรรีดา มามะ

ครูโรงเรียนบ้านกู่วา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

นางนุรรีดา มามะ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๔
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี สพฐ. ข้อ ๕,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ สพฐ.ข้อ ๕,๖ สพป.นธ. ข้อ ๕.๖ สถานศึกษา ข้อ ๑,๓,๔,๕,๖
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอายุส เจ๊ะอาแซ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑.วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้การวางแผนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อจัดให้บุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงาน
๓. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๔. เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒.เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านกุ่มวา ครู จำนวน ๒๕ คน

๒. เชิงคุณภาพ

ครูได้รับข่าวสารหรือเรื่องราวต่าง ๆ จากผู้บริหาร เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น



๓.ขั้นตอนการดำเนินงาน

งบประมาณ - บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป (ค่าใช้จ่ายรายหัวก่อนประณม ระดับประณม และระดับมัธยม)

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. จัดทำโครงการ ๒. ขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และ รูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม	-	นายโซเฟียน ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน โครงการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรมดังนี้ ๑) กิจกรรมประชุมครูและ บุคลากรทางการศึกษา -ประชุมชี้แจงแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ภายในสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	-	คณะกรรมการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การประเมินหลังดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ๒. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา		คณะกรรมการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม



๔.Action ตรวจสอบ/ ประเมินฯ	พิจารณาผลการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางการ ปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม		ผู้บริหารและคณะกรรมการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
รวม			๐	

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๔.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้วางแผนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทำงานอย่างมีความเหมาะสมกับงาน
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา
- ๔.ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีการติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นายอายุส เจ๊ะอาแซ

ครูโรงเรียนบ้านกู่วา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

นางนุรีรีดา มามะ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	ปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๔ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี สพฐ. ข้อ ๕,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ สพฐ.ข้อ ๕,๖ สพป.นธ. ข้อ ๕.๖ สถานศึกษา ข้อ ๑,๕,๖
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอุสมาน สามะ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
- ๑.๒ เพื่อให้สถานศึกษาเป็นสถานที่ดีและมีความปลอดภัยสำหรับผู้เรียน
- ๑.๓ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
- ๑.๔ เพื่อให้สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง
- ๑.๕ เพื่อให้สถานศึกษามีสถานที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๖ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

อาคารทุกหลังและสถานที่ ทุกบริเวณ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษามีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
๒. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
๓. ผู้เรียนมีความปลอดภัย
๔. ห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง และหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม



๕. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง

๖. สถานศึกษามีสถานที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.Plane วางแผน	๑. จัดทำโครงการ ๒. ขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม พฤษภาคม พฤษภาคม พฤษภาคม	นายอุสมาน สามะ นายอุสมาน สามะ ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินงาน
๒.Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑.จัดกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ - การดูแลรักษาความสะอาดห้องเรียน อาคารสถานที่ - ปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงาน อาคารสถานที่ ห้องน้ำ ห้องส้วม - ปรับปรุงภูมิทัศน์ บรรยากาศภายในโรงเรียน -ปรับปรุงโรงอาหาร พัดลม หลอดไฟฟ้าทุกจุดทุกอาคาร	ก.ค. ๖๕ – เม.ย. ๖๖ ก.ค. ๖๕ – เม.ย. ๖๖ ก.ค. ๖๕ – เม.ย. ๖๖ ก.ค. ๖๕ – เม.ย. ๖๖	นายอุสมาน สามะ
๓.Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การติดตามผลระหว่างดำเนินการ ๒. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ค. ๖๕ – เม.ย. ๖๖ ภายในเมษายน ๖๖ ภายในเมษายน ๖๖	ผู้บริหาร นายอุสมาน สามะ
๔.Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	พิจารณาผลการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข	ภายในมีนาคม ๖๖	ผู้บริหารและ คณะกรรมการดำเนินงาน



๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- การดูแลรักษาความสะอาดห้องเรียน อาคารสถานที่ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงาน อาคารสถานที่ ห้องน้ำ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ปรับปรุงภูมิทัศน์ บรรยากาศภายในโรงเรียน เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ปรับปรุงโรงอาหาร พัดลม หลอดไฟฟ้าทุกจุด ทุกอาคาร เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ สถานศึกษามีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕.๒ สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงอยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

๕.๓ ผู้เรียนมีความปลอดภัย

๕.๔ ห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง และหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

๕.๕ สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง

๕.๖ สถานศึกษามีสถานที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ผู้เสนอกิจกรรม

นายอุสมาน สามะ

ครูโรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

นางนุรีรีดา มามะ

หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	ห้องสมุดเพื่อการสืบค้น
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๔
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี สพฐ. ข้อ ๕,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ สพฐ.ข้อ ๕,๖ สพป.นธ. ข้อ ๕.๖ สถานศึกษา ข้อ ๑,๓,๔
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางนุรไอนี มะกอแข็ง
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีห้องเรียนห้องปฏิบัติการอาคารเรียนมั่นคงสะอาดและปลอดภัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดีสภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
- ๑.๒ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
- ๑.๓ เพื่อให้สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง
- ๑.๔ เพื่อให้สถานศึกษามีสถานที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษาระหว่างสถานศึกษากับครอบครัวชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๕ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒. เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

ผู้เรียนชั้นอ.๑- อ.๓ , ป.๑- ป.๖ และ ม.๑- ม.๓ โรงเรียนบ้านกู่วา จำนวน ๓๑๖ คน

๒. ด้านคุณภาพ

๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร กว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๒.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล



๒.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ

๒.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด

๒.๕ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพที่สุจริตและมีความ พร้อมที่จะศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม

งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวไอนุ แวดือระ ผู้บริหารคณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการดังนี้ ๑. ทำสะอาด จัดบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้ ๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ ๓. ห้องสมุดเพื่อการสืบค้น ๓. ประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ	ตลอดปีการศึกษา๒๕๖๕	คุณครูทุกคน
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการ เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา๒๕๖๕	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการ เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่	ตลอดปีการศึกษา๒๕๖๕	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม



๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าเครื่องพิมพ์เอกสาร

เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด
๒. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
๓. ผู้เรียน มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้และ ประสบการณ์ใหม่ๆ
๔. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๕. ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพที่สุจริตและความพร้อมที่จะศึกษาในระดับที่ สูงขึ้น

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวไอนุ แวดือระ

ครู โรงเรียนบ้านกัว

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางนุรีรีดา มามะ

หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๔
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี สพฐ. ข้อ ๕,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ สพฐ.ข้อ ๕,๖ สพป.นธ. ข้อ ๕.๖ สถานศึกษา ข้อ ๑,๓,๔
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายเยาว์ฮารี เจ๊ะแล
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑. นักเรียนเรียนอย่างมีความสุขภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ดี
๒. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
๓. นักเรียนมีความสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในชีวิตประจำวันได้
๔. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนานักเรียนให้เป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๕. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
๖. เพื่อเป็นแหล่งบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนแก่ผู้ใช้งาน

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

- ๑.๑ การเกณฑ์เด็กเข้าเรียนโรงเรียนสามารถเกณฑ์เด็กในพื้นที่บริการเข้าเรียนได้ ร้อย ละ ๑๐๐
นอกจากนี้ ได้มีนักเรียนนอกเขตบริการเข้ามาเรียนในอัตราเพิ่มขึ้นทุกปี
- ๑.๒ อัตราการออกกลางคันไม่มี
- ๑.๓ นักเรียนที่จบช่วงชั้นที่ ๒ เข้าศึกษาต่อทุกคน เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการศึกษา ๒๕๔๒
- ๑.๔ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ ใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียน ในการ
บริหาร จัดการเรียนการสอนหรือประกอบการตัดสินใจ



๒.๒ เชิงคุณภาพ

- ๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ อยู่ในระดับดี
- ๒.๒ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ ทางโรงเรียนได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูนำรูปแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนตามสภาพจริง เรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง และเรียนรู้ร่วมกัน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.๓ พัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๔ พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๕ พัฒนาระบบการจัดการและบริการ ด้านสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๖ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามแนวทางปฏิรูปการเรียนรู้
- ๒.๗ ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๒.๘ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานให้ผู้ปกครอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๒.๙ พัฒนาคุณภาพของครู ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑.๑ ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการใช้สารสนเทศ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตของสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบตลอดจน คุณลักษณะ Hardware ในการจัดเก็บและใช้ งานสารสนเทศ		นายเยาว์ฮารี เจ๊ะแล
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๒.๑วิเคราะห์ระบบร่วมกันกับผู้พัฒนาโปรแกรม ๒.๒จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด		นายเยาว์ฮารี เจ๊ะแล



	๒.๓ นำข้อมูลเข้าระบบทดสอบระบบ ตรวจสอบ ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ๒.๔ จัดทำคู่มือเอกสารประกอบการใช้งาน สารสนเทศ ๒.๕ บริการสารสนเทศที่จัดทำ		
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จ ของโครงการ ๒. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล		นายเยาว์ฮารี เจ๊ะแล
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๔.๑ สรุป รายงานผลการด าเนินโครงการ ๔.๒ ดำเนินการปรับปรุงเอกสาร / คู่มือ / โปรแกรม		นายเยาว์ฮารี เจ๊ะแล

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์

เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๓. ค่ากระดาษ A๔

เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ โรงเรียนมีบริการข้อมูล / สารสนเทศที่จำเป็น ครบคลุมทั้งให้กับนักเรียน ผู้บริหาร ครู หรือ
ผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วน ประกอบการเรียนรู้ ตัดสินใจ หรือบริหารจัดการ อย่างมี
ประสิทธิภาพ

๕.๒ หน่วยงานในโรงเรียน / หน่วยงานภายนอกได้รับข้อมูลที่ต้องการทันเวลา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นายเยาว์ฮารี เจ๊ะแล

นายนูร์รีดา มามะ

พนักงานธุรการโรงเรียน

หัวหน้าบริหารทั่วไป



โครงการและกิจกรรมของ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ



๔

โครงการ

ส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทาง

วิชาการของเด็กและผู้เรียน



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของเด็กและผู้เรียน
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๒,๓,๔,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๒,๓,๔,๖ สพฐ.ข้อ ๒,๓,๔,๖ สพป.นธ. ข้อ ๒,๓,๔,๖ สถานศึกษา ข้อ ๒,๓,๔,๖
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๑-๖)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพิรุณี อาแว
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีจุดมุ่งหมายให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ดังนั้นโรงเรียนจึงมีหน้าที่ปรับปรุงพัฒนานักเรียนในทุกๆด้านๆ โดยเฉพาะการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน ซึ่งเป็นหัวใจของการพัฒนาการศึกษา ดังนั้นห้องสมุดจึงเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดที่มีส่วนส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีการพัฒนาการที่ดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์ใหม่ๆ
๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม
๕. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๖. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพที่สุจริตและมีความพร้อมที่จะศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
๗. เพื่อให้ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนเพิ่มขึ้น ตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพที่สุจริตและมีความพร้อมที่จะศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนเพิ่มขึ้น ตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด และได้รับการพัฒนาตลอดปีการศึกษา จำนวน ๓๑๖ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- ๓.๒.๒ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
- ๓.๒.๓ ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ
- ๓.๒.๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเอง และสังคมในการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม
- ๓.๒.๕ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- ๓.๒.๖ ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพที่สุจริตและมีความพร้อมที่จะศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
- ๓.๒.๗ ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนเพิ่มขึ้น ตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๔. ขอบข่ายการดำเนินงาน

ด้านเนื้อหา หมายถึง ครูประจำชั้นให้นักเรียนอ่านหนังสือตามเวลาที่กำหนด และสรุปการอ่านตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้

ด้านกิจกรรม หมายถึง การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนอ่านหนังสือออกและสรุปเนื้อหาที่อ่านได้ตามศักยภาพและเต็มตามหลักสูตร ซึ่งได้จัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- ๑. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
- ๒. กิจกรรมการเรียนรู้โดยโครงงาน ๘ กลุ่มสาระ
- ๓. กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ
- ๔. กิจกรรมส่งเสริมและฝึกทักษะอาชีพ
- ๕. กิจกรรมพัฒนาการอ่านออกเขียนได้
- ๖. กิจกรรมการติวเข้ม RT, NT, O-NET และ I-NET



๗. กิจกรรมวันแห่งความภาคภูมิใจและความสำเร็จ
๘. กิจกรรมจัดซื้อหนังสืออิสลามศึกษา
๙. กิจกรรมส่งเสริมด้านการวัดและประเมินผลเด็กและผู้เรียน
๑๐. กิจกรรมส่งเสริมด้านการเรียนการสอน
๑๑. กิจกรรมส่งเสริมสภาพแวดล้อมห้องเรียน

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม งบประมาณ จำนวนเงิน ๑๗๕,๐๔๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสี่สิบ บาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทาง การดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๕	นายพียรูชี อาแว ผู้บริหาร คณะกรรมการ ดำเนินโครงการ
DO ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมดังนี้ ๑. จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของเด็กและผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ๒. ครูทุกกลุ่มสาระจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ฝึกอ่าน เขียน และส่งเสริมให้นักเรียนอ่านทุกวัน ๓. จัดกิจกรรมให้เด็กและผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ๔. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ๕. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล ๖. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ ๗. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม ๘. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพที่สุจริตและมีความพร้อมที่จะศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	สิงหาคม ๒๕๖๕	นายพียรูชี อาแว ผู้บริหาร คณะกรรมการ ดำเนินโครงการ



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	กันยายน ๒๕๖๕	นายพิรุณชี อาแว ผู้บริหาร คณะกรรมการ ดำเนินโครงการ
Action ตรวจสอบ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	เมษายน ๒๕๖๖	นายพิรุณชี อาแว ผู้บริหาร คณะกรรมการ ดำเนินโครงการ

๖. ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

๖.๑ ผู้บริหาร คณะครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

๖.๒ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดป้ายนิเทศและจัดทำเอกสารต่างๆ

ที่	สาระสำคัญของกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	ก.ค. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	นางนุรไอนี มะกอเซ็ง
๒	กิจกรรมการเรียนรู้โดยโครงงาน ๘ กลุ่มสาระ	ก.ค. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	นายอารินทร์ โอพันธ์
๓	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	ก.ค. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖	๑๕,๐๐๐	นางสาวไอนุ แวดือระ
๔	กิจกรรมส่งเสริมและฝึกทักษะอาชีพ	ก.ค. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖	๑๒,๐๐๐	นายลูกมัน สะมะ
๕	กิจกรรมพัฒนาการอ่านออกเขียนได้	ก.ค. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖	๕,๐๐๐	นายอายุส เจ๊ะอาแซ
๖	กิจกรรมการติวเข้ม RT, NT, O-NET และ I-NET	ก.ค. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖	๙,๐๐๐	นายพิรุณชี อาแว
๗	กิจกรรมวันแห่งความภาคภูมิใจและความสำเร็จ	ก.ค. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	นางมารีนา กูมะ
๘	กิจกรรมส่งเสริมด้านการวัดและประเมินผลเด็กและผู้เรียน	ก.ค. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	นายพิรุณชี อาแว
๙	กิจกรรมส่งเสริมด้านการเรียนการสอน	ก.ค. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖	๕๓,๐๔๐	นางสาวไอนุ แวดือระ
๑๐	กิจกรรมส่งเสริมสภาพแวดล้อมห้องเรียน	ก.ค. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	นางสาวไอนุ แวดือระ
รวม			๑๘๕,๐๔๐	



๗. การประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>มุ่งพัฒนาให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วย ตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว ได้รับการพัฒนาตลอดปีการศึกษา จำนวน ๓๑๙ คน</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณสูงกว่า เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ แก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล</p> <p>๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมด้วยตนเอง และการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้และ ประสบการณ์ใหม่ๆ</p> <p>๔) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อการพัฒนา ตนเองและสังคมในการเรียนรู้ อย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม</p>	<p>นักเรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษาร้อยละ ๙๕ เข้า ร่วมกิจกรรม</p> <p>๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มี ความสามารถในการอ่าน การ เขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณสูงกว่าเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด</p> <p>๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มี ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิด สร้างสรรค์ คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ แก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล</p> <p>๓) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มี ความสามารถในการสร้าง นวัตกรรมด้วยตนเองและการ ทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ</p> <p>๔) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มี ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเอง และสังคมในการเรียนรู้อย่าง สร้างสรรค์และมีคุณธรรม</p>	<p>- ประเมินตามโครงการ</p> <p>- ประเมินความพึงพอใจ ของนักเรียน</p> <p>- ประเมินครูและ บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน</p>	<p>-แบบรายงานโครงการ</p> <p>-แบบบันทึกการอ่าน</p> <p>-แบบบันทึกการใช้ ห้องสมุด</p> <p>-แบบสอบถาม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p> <p>-แบบประเมินความ พึงพอใจ</p>



ผลผลิตและตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>๕) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>๖) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพที่สุจริตและมีความพร้อมที่จะศึกษาในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๗) ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนเพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</p>	<p>๕) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>๖) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพที่สุจริตและมีความพร้อมที่จะศึกษาในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๗) ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนเพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</p>		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์ใหม่ๆ
๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม
๕. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๖. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพที่สุจริตและมีความพร้อมที่จะศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
๗. เพื่อให้ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนเพิ่มขึ้น ตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ผู้เสนอโครงการ
นายพิรุณี อาแว
ครูโรงเรียนบ้านกฐา

ผู้เห็นชอบโครงการ
นายพิรุณี อาแว
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
นายอุสมาน สามะ
ครูโรงเรียนบ้านกฐา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกฐา



ชื่อกิจกรรม	ส่งเสริมรักการอ่าน
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ สพฐ.ข้อ ๕,๖ สพป.นธ. ข้อ ๕,๖ สถานศึกษา ข้อ ๑
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๑)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชวรา อาลี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๒. เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

ผู้เรียนชั้น อ.๑ – ม.๓ โรงเรียนบ้านกุ่มา จำนวน ๓๑๖ คน

๒. ด้านคุณภาพ

๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๒.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทาง การดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ผู้บริหาร นางนุรไอนี มะกอแข็ง คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการดังนี้ ๑. จัดทำเอกสาร ๒. กิจกรรมหนังสือเดินได้ ๓. กิจกรรมคำถามประจำสัปดาห์ ๔. แสตามปีสะสมคำศัพท์	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๕	นางนุรไอนี มะกอแข็ง คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๕. ภาษาวันละคำ ๖. ประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ		
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๕	ผู้บริหาร นางนุรไอนี มะกอแข็ง คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้บริหาร นางนุรไอนี มะกอแข็ง ดำเนินกิจกรรม

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าสื่อ/อุปกรณ์

เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

๓. ค่ากระดาษ A๔

เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียน มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๒. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางนุรไอนี มะกอแข็ง

ครู โรงเรียนบ้านกู่วา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพยุรชี่ อาแว

หัวหน้าวิชาการ



ชื่อกิจกรรม	การจัดการเรียนรู้โดยโครงงาน ๘ กลุ่มสาระ
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๓ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๓,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๓,๒ สพฐ.ข้อ ๒,๓ สพ.นธ. ข้อ ๔,๕ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ. ที่ ๑,๓
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายวิชาการ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอรินทร์ โอพันธ์
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ
อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์
ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ

๒. เป้าหมาย

๑) ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านกัว ตั้งแต่ชั้น ป.๑ - ม.๓ จำนวน ๒๔๙ คน

๒) ด้านคุณภาพ

- ๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมี
วิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
- ๒.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๖๕ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม
เชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติกิจกรรม ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม	นายอรินทร์ โอ พันธ์ุผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ให้คุณครูพิจารณาตามความเหมาะสมของเนื้อหาสาระวิชา ในการที่จะจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน โดยในการจัดการเรียนรู้มีขั้นตอนดังนี้ - ตรวจสอบ วิเคราะห์ พิจารณา รวบรวม ความสนใจ ของผู้เรียน	ตลอดปี การศึกษา	นายอรินทร์ โอ พันธ์ุ ครูทุกคน ครูประจำชั้น



ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเด็นปัญหา/ หัวข้อเรื่อง - กำหนดวัตถุประสงค์ - ตั้งสมมติฐาน - กำหนดวิธีการศึกษาและแหล่งความรู้ - กำหนดเค้าโครงของโครงการ - ตรวจสอบสมมติฐาน - สรุปผลการศึกษาและการนำไปใช้ - เขียนรายงานวิจัยแบบง่ายๆ - จัดแสดงผลงาน 		
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. ติดตามผลระหว่างดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลหลักฐาน ผลงานนักเรียน แบบบันทึก รูปภาพ และ รูปภาพ ๓. การประเมินหลังดำเนินกิจกรรม - สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้/การมีส่วนร่วม - ประเมินจากผลงาน - ประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ผู้บริหาร คณะกรรมการการ ดำเนินกิจกรรม
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้ง ต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ตลอดปี การศึกษา	ผู้บริหารและ คณะกรรมการ

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| ๑. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ | เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าจัดพิมพ์เอกสาร เข้าเล่มเอกสาร | เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ
 อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

๕.๓ ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้
 และประสบการณ์ใหม่ๆ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 นายอารินทร์ โอพันธ์
 พนักงานราชการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ
 นายพัญรฐี อาแว
 หัวหน้าวิชาการ



ชื่อกิจกรรม	แข่งขันทักษะวิชาการ
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ สพฐ.ข้อ ๕,๖ สพ.นธ. ข้อ ๕,๖ สถานศึกษา ข้อ ๑, ๔, ๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑ (๑-๖)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวไอนุ แวดือระ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ
๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเอง และสังคมในการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม
๕. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๖. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพที่สุจริตและมีความพร้อมที่จะศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๒. เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

ผู้เรียนชั้น อนุบาล ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓๑๖ คน

๒. ด้านคุณภาพ

- ๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ สูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- ๒.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
- ๒.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ
- ๒.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม



๒.๕ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๒.๖ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพที่สุจริต และมีความพร้อมที่จะศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหา แนวทาง การดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติกิจกรรม ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และ รูปแบบกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๕	นางสาวไอนุ แวดือระ ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. ประสานงานและเตรียมงาน ๒. ครูคัดเลือกนักเรียนเพื่อร่วม กิจกรรมแข่งทักษะวิชาการ ๓. คุณครูฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อ ร่วมกิจกรรมแข่งทักษะ ๔. ร่วมกิจกรรมแข่งทักษะ	ต.ค. ๒๕๖๕- พ.ย.๒๕ ๖๕	คณะครูทุกคน คณะกรรมการ ดำเนินการ
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่าง ดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับ เป้าหมายและระดับความสำเร็จ ของกิจกรรม ๓. การประเมินหลังดำเนิน กิจกรรม ๔. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินโครงการ	เม.ย. ๒๕๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการ ปรับปรุงการดำเนินงานในครั้ง ต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	เม.ย. ๒๕๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม



๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
๒. ค่ากระดาษ A๔	เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๓. ค่าจัดพิมพ์เอกสาร เข้าเล่มเอกสาร	เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการทำกิจกรรม	เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท	

(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยจ่ายได้)

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๒. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
๓. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ
๔. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม
๕. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๖. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพที่สุจริตและมีความพร้อมที่จะศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางสาวไอนุ แวดือระ
ครูโรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นายพัญรฐี อาแว
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ



ชื่อกิจกรรม	ส่งเสริมและฝึกทักษะอาชีพ
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ สพฐ.ข้อ ๕,๖ สพป.นธ. ข้อ ๕,๖ สถานศึกษา ข้อ ๑
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๖)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายพิรุณี อาแว
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ
๒. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพที่สุจริตและมีความพร้อมที่จะศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้น อนุบาล ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓๑๖ คน

ด้านปริมาณ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ

๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพที่สุจริตและมีความพร้อมที่จะศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๕	นายลูกมัน สะมะ ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. เปิดรับสมัครอาชีพ สำหรับนักเรียน ชั้น ม.๑-ม.๓ - อาชีพงานช่างทั่วไป - อาชีพช่างตัดผม - อาชีพการจัดการด้านอาหารเครื่องดื่ม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม



ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- อาชีพตัดเย็บเสื้อผ้า ๒. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน		
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการ เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับ ความสำเร็จของกิจกรรม ๓. การประเมินหลังดำเนินกิจกรรม ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มี.ค. ๒๕๖๖	นายลูกมัน สมะ ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการทำกิจกรรม | เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท |
| ๒. ค่าจัดพิมพ์เอกสาร เข้าเล่มเอกสาร | เป็นเงิน ๕๐๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้
และประสบการณ์ใหม่ๆ
๒. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพที่สุจริตและมีความพร้อมที่จะศึกษาใน
ระดับที่สูงขึ้น

ผู้เสนอกิจกรรม
นายพัชรูชี อาแว
ครู โรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นายพัชรูชี อาแว
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ



ชื่อกิจกรรม	พัฒนาการอ่านออกเขียนได้
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ สพฐ.ข้อ ๕,๖ สพป.นธ. ข้อ ๕,๖ สถานศึกษา ข้อ ๑
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๑), ๒, ๕)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอายุส เจ๊ะอาแซ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๔๙ คน

ด้านปริมาณ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษา

๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๕	นายอายุส เจ๊ะอาแซ ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	๑. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงานสำรวจ คัดกรองนักเรียนที่มีปัญหา และจัดกลุ่มนักเรียน ๒. จัดหา/จัดทำสื่อ แบบฝึกในการแก้ปัญหาการอ่าน การเขียน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม



ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. จัดกิจกรรมไว้ในตารางเรียนในห้องเรียน ดำเนินกิจกรรมตามบันไดทักษะ ๔ ขั้น ดังนี้ - ฝึกอ่านแจกลูก สะกดคำ ผันเสียง - อ่านคำ กลุ่มคำ และเรื่อง - คัดลายมือ (จากคำที่อ่านในข้อที่ ๒) - เขียนตามคำบอก (เลือกจากคำที่คัดลายมือในข้อที่ ๓) ๔. วัดและประเมินผลการอ่าน การเขียนของนักเรียน ๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ		
๓.Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการ เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของกิจกรรม ๓. การประเมินหลังดำเนินกิจกรรม ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
๔.Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มี.ค. ๒๕๖๖	นายอายุส เจ๊ะอาแซ ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่ากระดาษ A๔ | เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าจัดพิมพ์เอกสาร เข้าเล่มเอกสาร | เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท |
| ๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการทำกิจกรรม | เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท



๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๒. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ผู้เสนอกิจกรรม
นายอายุส เจ๊ะอาแซ
ครู โรงเรียนบ้านกัว

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นายฟัยรูชี อาแว
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ



ชื่อกิจกรรม	การติวเข้ม RT, NT, O-NET และ I-NET
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ สพฐ.ข้อ ๕,๖ สพ.นธ. ข้อ ๕,๖ สถานศึกษา ข้อ ๑, ๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๑, ๒, ๕)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายพิรุณี อาแว
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนเพิ่มขึ้น ตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๒. เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

ผู้เรียนชั้น ป.๑ ป.๓ ป.๖ และ ม.๓ โรงเรียนบ้านกุ่มา จำนวน ๑๐๖ คน

๒. ด้านคุณภาพ

- ๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- ๒.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนเพิ่มขึ้น ตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พ.ค. ๒๕๖๕	นายพิรุณี อาแว ผู้บริหาร คณะกรรมการ การดำเนินกิจกรรม
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. จัดทำเอกสารประกอบการติว ๒. ดำเนินการการติวเข้ม RT, NT, O – NET และ I – NET ตามตารางปฏิทินวิชาการ	ธันวาคม – มีนาคม ๒๕๖๖	นายพิรุณี อาแว คณะกรรมการ การดำเนินกิจกรรม



ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ		
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการ เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับ ความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ธันวาคม – มีนาคม ๒๕๖๖	นายพัญรฐี อาแว คณะกรรมการ การดำเนินกิจกรรม
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มีนาคม ๒๕๖๖	นายพัญรฐี อาแว ผู้บริหาร คณะกรรมการ การดำเนินกิจกรรม

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๓. ค่ากระดาษ A๔	เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๒. ค่าจัดพิมพ์เอกสาร เข้าเล่มเอกสาร	เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท	

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๒. ผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนเพิ่มขึ้น ตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ผู้เสนอกิจกรรม
นายพัญรฐี อาแว
ครู โรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นายพัญรฐี อาแว
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	วันแห่งความภาคภูมิใจและความสำเร็จ
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖
	สพฐ.ข้อ ๕,๖ สพป.นธ. ข้อ ๕,๖ สถานศึกษา ข้อ ๑, ๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๕)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	๑) นางมารีนา กูแหมะ ๒) นายอังเดร ตะโละโก
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๖

๑.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน
๒. เพื่อให้ผู้ปกครองได้ร่วมชื่นชมยินดีกับความสำเร็จของบุตรหลาน
๓. เพื่อจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
๔. เพื่อให้มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

๒.เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้น อนุบาล ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่๖ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน
๒. ผู้ปกครองร้อยละ ๘๐ ได้ร่วมชื่นชมยินดีกับความสำเร็จของบุตรหลาน
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๕	นางมารีนา กูแหมะ นายอังเดร ตะโละโก ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม



๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การประเมินหลังดำเนินโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้			
๑. ค่าอาหาร	เป็นเงิน	๑๑,๐๐๐	บาท
๒. ค่าจัดทำป้ายและจัดเวที	เป็นเงิน	๔,๕๐๐	บาท
๓. ค่าอุปกรณ์บัตร	เป็นเงิน	๔,๐๐๐	บาท
๔. ค่ากระดาษการ์ด	เป็นเงิน	๕๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน		๒๐,๐๐๐	บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน
๒. ผู้ปกครองมีความชื่นชมยินดีกับความสำเร็จของบุตรหลาน
๓. นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
๔. นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

ผู้เสนอกิจกรรม
นางมารีนา กูแหมะ
ครูโรงเรียนบ้านกัว

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นายพัญรฐี อาแหว
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ



ชื่อกิจกรรม	การส่งเสริมด้านการวัดและประเมินผลผู้เรียน
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ สพฐ.ข้อ ๕,๖ สพ.นธ. ข้อ ๕,๖ สถานศึกษา ข้อ ๑, ๓
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๑-๖)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายพัชรูชี
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๒. เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

ผู้เรียนชั้น อ.๑ - ม.๓ โรงเรียนบ้านกู่วา จำนวน ๓๑๖ คน

๒. ด้านคุณภาพ

๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๒.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พ.ค. ๒๕๖๕	นายพัชรูชี อาแว คณะกรรมการ ดำเนินกิจกรรม
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. จัดหาจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ๒. ติดต่อ ประสานงาน ให้บริการซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานตามแผนงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายพัชรูชี อาแว คณะกรรมการ ดำเนินกิจกรรม



ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ดำเนินกิจกรรมการวัดและประเมินผล เด็กและผู้เรียนตามปฏิทินการจัดกิจกรรม ๔. วิเคราะห์ผลการวัดและประเมินผลของ เด็กและผู้เรียน สะท้อนกลับ เพื่อพัฒนา ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่อไป		
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการ เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับ ความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายพัญรุณี อาแว คณะกรรมการ ดำเนินกิจกรรม
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มีนาคม ๒๕๖๖	นายพัญรุณี อาแว คณะกรรมการ ดำเนินกิจกรรม

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าวัสดุสำนักงาน ซ่อมอุปกรณ์ ผลิตเอกสาร

และให้บริการการผลิตเอกสารของหน่วยงาน/

กลุ่ม งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ

เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณสูงกว่าเป้าหมายที่
สถานศึกษากำหนด

๒. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษา

ผู้เสนอกิจกรรม

นายพัญรุณี อาแว

ครู โรงเรียนบ้านกู่วา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

นายพัญรุณี อาแว

หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	การส่งเสริมด้านการเรียนการสอน
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ สพฐ.ข้อ ๕,๖ สพป.นธ. ข้อ ๕,๖ สถานศึกษา ข้อ ๑, ๓
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๑-๖)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวไอนุ แวดือระ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดการบริหารงานวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงาน ปรับซ่อมอุปกรณ์ การผลิตเอกสาร และให้บริการการผลิตเอกสารของหน่วยงาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระอย่างเพียงพอ

๒. เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ (ครูและนักเรียนทุกคนได้รับบริการ ๑๐๐%)

- ๑.๑ มีวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน กาว เครื่องเย็บกระดาษ สี ชอล์ค ปากกา ดินสอ แฟ้มเอกสาร แฟ้มเก็บเอกสาร และวัสดุประเภทสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอ
- ๑.๒ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสารที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน
- ๑.๓ มีเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนาพร้อมอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน
- ๑.๔ มีกระดาษอัดสำเนา และกระดาษถ่ายเอกสารเพียงพอ
- ๑.๕ มีเครื่องมือ ข้อสอบวัดประเมินผลผู้เรียนที่มีคุณภาพ

๒. ด้านคุณภาพ

- ๒.๑ มีวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน กาว เครื่องเย็บกระดาษ สี ชอล์ค ปากกา ดินสอ แฟ้มเอกสาร แฟ้มเก็บเอกสาร และวัสดุประเภทสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอ
- ๒.๒ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสารที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน
- ๒.๓ มีเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนาพร้อมอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน
- ๒.๔ มีกระดาษอัดสำเนา และกระดาษถ่ายเอกสารเพียงพอ
- ๒.๕ มีเครื่องมือ เอกสารประกอบการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน งบประมาณ ๕๓,๐๔๐ บาท

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ	เมษายน ๒๕๖๕	นางสาวไอนุ แวดือระ ผู้บริหาร คณะกรรมการ



ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน โครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการ จัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม		
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. จัดหาจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงาน ๒. ติดต่อ ประสานงาน ให้บริการ ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน	ตลอดปีการศึกษา	คุณครูทุกคน
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่าง ดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๒๓,๐๔๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเงิน	๕๓,๐๔๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๕๓,๐๔๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. จัดการบริหารงานวิชาการ ด้านการวัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดหาวัสดุสำนักงาน ปรับซ่อมอุปกรณ์ การผลิตเอกสาร และให้บริการการผลิตเอกสารของ
หน่วยงาน/
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระอย่างเพียงพอ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวไอนุ แวดือระ

ครูโรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

นายพัญรฐี อาแว

หัวหน้าบริหารงานวิชาการ



ชื่อกิจกรรม	การส่งเสริมด้านการวัดและประเมินผลผู้เรียน
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ สพฐ.ข้อ ๕,๖ สพ.นธ. ข้อ ๕,๖ สถานศึกษา ข้อ ๑, ๓
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๑-๖)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายพัญรฐี
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๒. เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

ผู้เรียนชั้น อ.๑ - ม.๓ โรงเรียนบ้านกู่วา จำนวน ๓๑๖ คน

๒. ด้านคุณภาพ

๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๒.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พ.ค. ๒๕๖๕	นายพัญรฐี อาแว คณะกรรมการ ดำเนินกิจกรรม
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. จัดหาจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ๒. ติดต่อ ประสานงาน ให้บริการซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานตามแผนงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายพัญรฐี อาแว คณะกรรมการ ดำเนินกิจกรรม



ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ดำเนินกิจกรรมการวัดและประเมินผล เด็กและผู้เรียนตามปฏิทินการจัดกิจกรรม ๔. วิเคราะห์ผลการวัดและประเมินผลของ เด็กและผู้เรียน สะท้อนกลับ เพื่อพัฒนา ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่อไป		
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการ เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับ ความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายพัชรุณี อาแว คณะกรรมการ ดำเนินกิจกรรม
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มีนาคม ๒๕๖๖	นายพัชรุณี อาแว คณะกรรมการ ดำเนินกิจกรรม

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าวัสดุสำนักงาน ซ่อมอุปกรณ์ ผลิตเอกสาร
และให้บริการการผลิตเอกสารของหน่วยงาน/
กลุ่ม งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณสูงกว่าเป้าหมายที่
สถานศึกษากำหนด
- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษา

ผู้เสนอกิจกรรม
นายพัชรุณี อาแว
ครู โรงเรียนบ้านกู่วา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นายพัชรุณี อาแว
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	ส่งเสริมสภาพแวดล้อมห้องเรียน
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖
	สพฐ.ข้อ ๕,๖ สพ.นธ. ข้อ ๕,๖ สถานศึกษา ข้อ ๑, ๓
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๑-๖)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวไอนุ แวดือระ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้ห้องต่างๆ ได้เต็มประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้อย่างชัดเจน
๒. เพื่อจัดห้องและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้กับความต้องการของครูและนักเรียน
๓. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้สื่อวัสดุที่ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้
๔. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆ สำหรับนักเรียน
๕. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
๖. เพื่อให้ครู นักเรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบห้องเรียนและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๒. เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

- ๑.๑ ห้องเรียนทุกชั้นและบริเวณรอบๆ ห้องเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน และถูกสุขลักษณะ ๙๐%
- ๑.๒ ห้องเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ๑๐๐%

๒. ด้านคุณภาพ

ห้องเรียนทุกชั้นและรอบๆ ห้องเรียนอนุบาลโรงเรียนบ้านกวาง มีความสวยงาม ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่และเอื้อต่อการเรียนการสอนและความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	เมษายน ๒๕๖๕	นางสาวไอนุ แวดือระ ผู้บริหาร คณะกรรมการ



ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม		
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. จัดหา/ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้และตกแต่งบรรยากาศห้องเรียน ๒. ติดต่อ ประสานงาน ให้บริการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน	ตลอดปีการศึกษา	คุณครูทุกคน
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าใช้สอย

- ค่าของรางวัลกิจกรรมการประกวด เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยจ่ายได้)

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับความสะดวก ปลอดภัยในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียน
- ห้องเรียนทุกชั้นทั้งภายในและภายนอกที่มีความสวยงาม ร่มรื่น เหมาะแก่การเรียนรู้และประกอบกิจกรรมต่างๆ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางสาวไอนุ แวดีอะระ
ครูโรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นายพัญรฐี อาแว
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ





ชื่อโครงการ	บริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๓ ข้อ ๑ – ๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๖ สพฐ.ข้อ ๖ สพ.นธ. ข้อ ๖ สถานศึกษา ข้อ ๑, ๖
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพิรุณี อาแว
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษานับเป็นหัวใจของการบริหารและการจัดการศึกษาในสถานศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพในการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีความสุขสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ดังนั้นสถานศึกษาจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาของผู้เรียน ผู้เรียนต้องได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้เน้นเรื่องการประกันคุณภาพทางการศึกษา ด้วยเหตุผลนี้การยกระดับมาตรฐานการศึกษาภายในสถานศึกษา สถานศึกษาจึงจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบ/ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพ นอกจากนี้ให้มีการประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา และมีการรับรองคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ. ๒๕๔๔ โดยคำนึงถึงกลไกและสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารและการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของชาติ

การนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด และเพื่อผลักดันให้สถานศึกษาแสดงความรับผิดชอบในการจัดการจัดการศึกษา เกิดการร่วมคิดร่วมทำระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาดังกล่าว และมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง ด้วยความจำเป็นดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะผู้เรียนตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
- ๒.๓ เพื่อประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านกู่วาโรงเรียนบ้านกู่วา

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านกู่วา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์

๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะผู้เรียนตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

๓.๒.๓ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีผลการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

๓.๒.๔ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีผลการระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
Plan วางแผน	๑. จัดทำโครงการ ๒. ขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๕	นางสาวนัสนัน ไสสาภา ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินโครงการ
Do ดำเนินการ	ดำเนินกิจกรรม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - กิจกรรมประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานประจำปี(SAR) - กิจกรรมการนิเทศภายใน	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๕	คณะกรรมการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม
Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศ ติดตามผลระหว่างดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๕	คณะกรรมการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม
Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	พิจารณาผลการดำเนิน และกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้บริหารและคณะกรรมการดำเนิน โครงการ



๕. ขอบข่ายของโครงการ

๑. ด้านเนื้อหา หมายถึง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การสื่อความ การใช้ภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ด้านกิจกรรม หมายถึง การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างประสิทธิภาพการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโดยการจัดโครงการหรือกิจกรรมดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	นายพัญรฐี อาแว
๒	กิจกรรมประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานประจำปี(SAR)	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	นายพัญรฐี อาแว นางมารีนา กูแหมะ
๓	กิจกรรมการนิเทศภายใน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	นายอารินทร์ โอพันธ์
๔	สรุปรายงานผลโครงการ	ก.พ. ๖๖ - มี.ค. ๖๖	นายพัญรฐี อาแว

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชุมบุคลากรทุกคน ดำเนินการภายในเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. เสนอแผนงาน / โครงการ ดำเนินการภายในเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการภายในเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการตามโครงการ ดำเนินการภายในปีการศึกษา ๒๕๖๕
๕. ประเมินผล / สรุป / รายงาน ดำเนินการภายในเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. กิจกรรม/ระยะเวลา/งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๓,๐๐๐	นายพัญรฐี อาแว
๒.	กิจกรรมประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานประจำปี(SAR)	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๕,๐๐๐	นายพัญรฐี อาแว นางมารีนา กูแหมะ
๓.	กิจกรรมการนิเทศภายใน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๒,๐๐๐	นายอารินทร์ โอพันธ์
๔.	สรุปรายงานผลโครงการ	ก.พ. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นายพัญรฐี อาแว
รวม			๑๐,๐๐๐	

๗. งบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป (ค่าใช้จ่ายรายหัว ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๘. สถานที่

๑. โรงเรียนบ้านกวาง อำเภอสุไหงปาดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานราธิวาส เขต ๒
๒. แหล่งเรียนรู้ที่ทางโรงเรียนจัดให้



๙. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบประเมิน
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะผู้เรียนตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - ผลงานนักเรียน	- แบบประเมิน
๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีผลการอ่าน คิทธิวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์	- การสังเกต - ทดสอบ	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน
๔. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีผลการระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์
๒. ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะผู้เรียนตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
๓. ผู้เรียนมีผลการอ่าน คิทธิวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์
๔. ผู้เรียนมีผลการระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์

ผู้เสนอโครงการ
นายพิรุณี อาแว
ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบโครงการ
นายพิรุณี อาแว
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

นายอุสมาน สามะ
ครูโรงเรียนบ้านกุ่มา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุ่มา



ชื่อกิจกรรม	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๓ ข้อ ๑ – ๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๖ สพฐ.ข้อ ๖ สพ.นธ. ข้อ ๖ สถานศึกษา ข้อ ๑
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายพัญรฐี อาแว
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูมีการดำเนินงานพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา เอกสารประกอบหลักสูตร และทุกกลุ่มเป้าหมาย
๒. เพื่อให้ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๒. เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านกุ่มา จำนวน ๒๕ คน

๒. ด้านคุณภาพ

๒.๑ ครูร้อยละ ๘๐ มีการพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ ครูร้อยละ ๘๐ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖ ๕	นายพัญรฐี อาแว ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. ประชุมเพื่อวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระ ให้เป็นปัจจุบัน	กรกฎาคม ๒๕๖ ๕	คุณครูทุกคน คณะกรรมการ



ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ ๓. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องหลักสูตรแกนกลางให้เป็นปัจจุบัน		ดำเนินงาน
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินงาน
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	เมษายน ๒๕๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินงาน

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท |
| ๓. ค่ากระดาษ A๔ | เป็นเงิน ๕๐๐ บาท |
| ๒. ค่าจัดพิมพ์เอกสาร เข้าเล่มเอกสาร | เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีการดำเนินงานพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
๒. ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางสาวกานทิพย์ บินสาและ
ครู ผู้สอนอิสลามศึกษา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นายพัชรุณี อาแว
หัวหน้าบริหารวิชาการ



ชื่อกิจกรรม	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการและ รายงานผลปฏิบัติการประจำปี (SAR)
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๓ ข้อ ๑ – ๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑, ๖ สพฐ.ข้อ ๖ สพป.นธ. ข้อ ๖ สถานศึกษา ข้อ ๑
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๑,๒.๒,๒.๔
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายพัญรฐี อาแว นางมารีนา กูแมะ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑.วัตถุประสงค์

- ๑.เพื่อกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของ
สถานศึกษา ความต้องการของชุมชน นโยบายของรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการ
ปฏิบัติ ท้นต่อการ เปลี่ยนแปลง
- ๒.เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการคุณภาพที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการ
การปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างๆได้
๓. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครูและ
สถานศึกษาและจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน

๒.เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านกุ่มา ครู จำนวน ๒๗ คน

๒. เชิงคุณภาพ

๑.ร้อยละ ๘๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่
สถานศึกษา กำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาความต้องการของชุมชน นโยบายของรัฐบาล
แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติ ท้นต่อการ เปลี่ยนแปลง

๒.ร้อยละ ๘๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพที่สถานศึกษา
กำหนดชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของ
ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างๆได้

๓. ร้อยละ ๘๕ ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการ
ของครูและ สถานศึกษา และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน



๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

เงินอุดหนุนทั่วไป (ค่าใช้จ่ายรายหัวก่อนประถม ระดับประถม และระดับมัธยม)

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. จัดทำโครงการ ๒. ขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	นายโชเฟียน ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน โครงการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรมดังนี้ ๑. ประชุมจัดทำและ ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ ๒. ประชุมและจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี ๓. ประชุมจัดรายงานผล ปฏิบัติการประจำปี (SAR)	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๒,๐๐๐	คณะกรรมการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การประเมินหลังดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ๒. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕		คณะกรรมการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมินฯ	พิจารณาผลการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางการ ปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม ๒๕๖๖		ผู้บริหารและคณะกรรมการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
รวม			๕,๐๐๐	

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๓. ค่ากระดาษ A๔

เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท



๕.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาความต้องการของชุมชน นโยบายของรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติ ท้นต่อการ เปลี่ยนแปลง
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างๆได้
๓. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครูและ สถานศึกษา และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นายพัญรฐี อาแว

ครูโรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

นายพัญรฐี อาแว

หัวหน้าบริหารงานวิชาการ



ชื่อกิจกรรม	นิเทศภายใน
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๓ ข้อ ๑ – ๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๖ สพฐ.ข้อ ๖ สพป.นธ. ข้อ ๖ สถานศึกษา ข้อ ๑
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอรินทร์ โอพันธ์
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์

๒.เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านกุ่มา โรงเรียนบ้านกุ่มา จำนวน ๒๗ คน

๒. ด้านคุณภาพ

- ๒.๑ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ๒.๒ ครูร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนำมาพัฒนางานการจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการนิเทศภายใน และรูปแบบการนิเทศ	กรกฎาคม ๒๕๖๕	นายอรินทร์ ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑. กำหนดปฏิทินการนิเทศภายใน ๒. สร้างข้อตกลงในการนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน ๓. ปฏิบัติการนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน ๔. วิเคราะห์ผลการนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน ๕. นำผลการนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน มาปรับปรุงแก้ไข	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายอรินทร์ ครูทุกคน ครูประจำชั้น



ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่าง ดำเนินการเดือนละครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับ ความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	ผู้บริหาร คณะกรรมการการ ดำเนินโครงการ
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	ผู้บริหารและ คณะกรรมการ

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๓. ค่ากระดาษ A๔

เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายอารินทร์ โอรรถันธุ์)
พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นายพัชรูฐี อาแว
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ



โครงการและกิจกรรมของ ฝ่าย บริหารงานบุคคล



๖

โครงการ

พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ



ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๓ ข้อ ๑-๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๓,๖ สพฐ.ข้อ ๓,๖ สพ.นธ. ข้อ ๓,๖ สถานศึกษา ข้อ ๔
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๒,๓,๔ ประเด็นพิจารณา ๑.๔,๒.๔,๓.๒,๓.๕,๓.๖
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอายุส เจ๊ะอาแซ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวดที่ ๔ ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษามาตรา ๒๒ กำหนดให้มีการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ ซึ่งเกี่ยวข้องกับความต้องการให้ผู้เรียนมีความรู้คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา ซึ่งปัจจัยในการดำเนินการตามเป้าหมายดังกล่าวขึ้นอยู่กับครูผู้สอนได้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงมีโครงการ “พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา” เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๒.๒ เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา
- ๒.๔ เพื่อให้ครูสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
- ๒.๕ เพื่อให้ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- ๒.๖ เพื่อให้ครูสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียน และคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค
- ๒.๗ เพื่อให้ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน
- ๒.๘ เพื่อให้ครูสามารถประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา



๒.๙ เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา
เต็มความสามารถ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูเข้าใจวิธีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๒ ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๓ ครูสามารถออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา ร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๔ ครูสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๕ ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๖ ครูมีความสามารถในการด้านการให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน ทั้งด้านการเรียนรู้ และคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค ร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๗ ครูมีการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลการวิจัยมาปรับการสอน (มีวิจัยในชั้นเรียน) ร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๘ ครูปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา ร้อยละ ๙๐
- ๓.๑.๙ ครูสามารถจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาและเต็มความสามารถ ร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูเข้าใจวิธีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ สามารถออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา สามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย สามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนในการเรียนและคุณภาพชีวิตมีการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและอุทิศเวลาในการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มศักยภาพ

๔. วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และงบประมาณ

ที่	สาระสำคัญของกิจกรรม และรายละเอียดพอสังเขป	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	อบรมพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้สื่อ ICT การผลิตสื่อการเรียนการสอน	๒,๔๐๐	ครูพิชญ์ชี อาแว ครูอารินทร์ โอพันธ์
๒	อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานบุคลากรนอกสถานที่	๓๓,๐๐๐	ครูอายุส เจ๊ะอาแซ



ที่	สาระสำคัญของกิจกรรม และรายละเอียดพอสังเขป	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมอบรมพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๒,๔๐๐	ครูพิยัฐิ อาแว ครูอรินทร์ โอพันธ์
๔.	PLC เพื่อการพัฒนาผู้เรียน	๒,๔๐๐	ครูโอนู แวดือระ
๕.	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปราชการ	๑๐,๐๐๐	ครูพรพรรณ ณ รัชชี
๖.	สร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากร	๒๔,๘๐๐	ครูอายุส เจ๊ะอาแซ
	รวม	๑๑๙,๐๐๐	

๕. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านกุ่มา

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ
๑	ครูเข้าใจวิธีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน	ร้อยละ ๘๕	- นิเทศติดตาม - ตรวจสอบแผนจัดการเรียนรู้ - สังเกตการสอนและการปฏิบัติงาน - สำนวจความคิดเห็น - งานวิจัยในชั้นเรียน	- แบบบันทึกการนิเทศ - แบบการตรวจ แผนจัดการเรียนรู้ - รายงานการอบรม - แบบสังเกตการสอน - แบบสำวจความคิดเห็น - งานวิจัยในชั้นเรียน
๒	ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ร้อยละ ๘๕		
๓	ครูสามารถออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา	ร้อยละ ๘๕		
๔	ครูสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๕		
๕	ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	ร้อยละ ๘๕		
๖	ครูสามารถจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาและเต็มความสามารถ	ร้อยละ ๘๕		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูเข้าใจวิธีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ สามารถออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา สามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการใน



การจัดการเรียนรู้มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย สามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนในการเรียนและมีคุณภาพชีวิต มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและอุทิศเวลาในการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มศักยภาพ

ผู้เสนอโครงการ
นายอายุส เจ๊ะอาแซ
ครูโรงเรียนบ้านกัว

ผู้เห็นชอบโครงการ
นายอายุส เจ๊ะอาแซ
หัวหน้าบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ
นายอุสมาน สามะ
ครูโรงเรียนบ้านกัว รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกัว



ชื่อกิจกรรม	อบรมพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับการใช้สื่อ ICT การผลิตสื่อการเรียนการสอน
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๓ ข้อ ๑-๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๓,๖ สพฐ.ข้อ ๓,๖ สพป.นธ. ข้อ ๓,๖ สถานศึกษา ข้อ ๔
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๒,๓
ประเด็นพิจารณา ๑.๔,๒.๔,๓.๒	
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายพัญรฐี อาแว
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาแนวทางในการเชื่อมโยงการนำผลการฝึกอบรมไปสู่การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากร
๒. เพื่อฝึกทักษะในการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดการเรียนการสอน
๓. เพื่อให้สามารถสร้างสื่อการเรียนการสอนได้
๔. เพื่อนำสื่อไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านกู่วา จำนวน ๒๗ คน

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรสามารถนำสื่อการเรียนรู้ ICT ไปใช้ประโยชน์ในการจัดเรียนการสอนในห้องเรียนหรือนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.ขั้นตอนการดำเนินงาน

งบประมาณ ๒,๔๐๐ บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป (ค่าใช้จ่ายรายหัวก่อนประเมิน ระดับประถม และระดับมัธยม)

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. จัดทำโครงการ ๒. ขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ	พฤษภาคม	-	นายพัญรฐี อาแว คณะกรรมการดำเนิน โครงการ



	๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และ รูปแบบกิจกรรม			
๒.Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรมดังนี้ ๑.กิจกรรมอบรมพัฒนา บุคลากรเกี่ยวกับการใช้สื่อ ICT การผลิตสื่อการเรียน การสอน	ตลอดปีการศึกษา	๒,๔๐๐	คณะกรรมการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม
๓.Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑.การประเมินหลังดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ๒.สรุปและรายงานผลการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา		คณะกรรมการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม
๔.Action ตรวจสอบ/ ประเมินฯ	พิจารณาผลการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางการ ปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม		ผู้บริหารและคณะกรรมการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
รวม			๒,๔๐๐	

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและอาหารเที่ยง

เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

๕.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรมีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย
๒. ครูและบุคลากรสามารถใช้สื่อการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ครูและบุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการใช้สื่อการเรียนการสอน

ผู้เสนอกิจกรรม

นายพัชรุณี อาแว

ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านกู่วา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

นายอายุส เจ๊ะอาแซ

หัวหน้าบริหารงานบุคคล



ชื่อกิจกรรม	อบรม สัมมนาศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๓ ข้อ ๑-๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๓,๖ สพฐ.ข้อ ๓,๖ สพป.นธ. ข้อ ๓,๖ สถานศึกษา ข้อ ๔
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒,๓ ประเด็นพิจารณา ๒.๔,๓.๕
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอายุส เจ๊ะอาแซ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา กำหนดไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ผู้เรียนทุกคน สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ดังนั้น กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ต้องเน้นทั้งความรู้ คุณธรรม และ กระบวนการเรียนรู้ ในเรื่องสาระความรู้ และหมวด ๕ การบริหารและการจัดการศึกษา ได้กำหนดไว้ว่า การจัดการศึกษา ระดับสถานศึกษา ให้แต่ละสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา มีคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษาและจัดทำสารของหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคมภูมิปัญญาท้องถิ่นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คณะกรรมการสถานศึกษาประกอบด้วย ผู้แทน ผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่าของสถานศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิ และให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้กระทรวงกระจายอำนาจ ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานการศึกษาฯ เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกายความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และเป็นพลโลกยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบ้านกู่วาจึงได้จัดทำโครงการสร้างเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานเพื่อเกิดประสิทธิผลขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อมีกิจกรรมสนับสนุนที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและสนับสนุนงานด้านวิชาการและด้านอื่นๆ
๓. เพื่อจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ
๕. เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา



๖. เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการพัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนาระบบการจัดการศึกษา
เต็มศักยภาพและเต็มเวลา

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านกุลาทุกคน

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาที่ ๓ ทุกคน

ชุมชนและ ผู้ปกครองนักเรียน

เชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษามีกิจกรรมสนับสนุนที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ร้อยละ ๙๐

๒. ชุมชนและทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการสนับสนุนในงานด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ร้อยละ ๘๕

๓. จัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ร้อยละ ๙๐

๔. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ ร้อยละ ๙๐

๕. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา ร้อยละ ๙๐

๖. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการพัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนาระบบการจัดการศึกษาเต็มศักยภาพ
และเต็มเวลา ร้อยละ ๙๐

๔. กิจกรรม /วิธีการดำเนินโครงการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม หมวดรายจ่าย			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ		
๑.	ขั้นเตรียมการและ วางแผน (P) สำรวจข้อมูลจัดทำ โครงการ ขออนุมัติใช้โครงการ					พ.ย. ๒๕๖๔ พ.ย. ๒๕๖๔ พ.ย. ๒๕๖๔ พ.ย. ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
๒.	อนุญาตดำเนินโครงการ ประชุมคณะทำงาน แบ่ง หน้าที่รับผิดชอบ ขั้นดำเนินงานตาม โครงการ (D) -กิจกรรมอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานบุคลากรนอก สถานศึกษา	๗๗,๐๐๐			๗๗,๐๐๐	ต.ค.๖๕- ๓๐ มี.ค.๖๖	อายุส



๓.	สรุปผล/ประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรม (C) ติดตามและประเมินผล กิจกรรม สรุปและรายงานผลการ จัดกิจกรรม ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ศึกษาผลการดำเนิน กิจกรรมเพื่อปรับปรุงและ พัฒนากิจกรรมต่อไป					มี.ค.๖๖	คณะทำงาน คณะทำงาน
----	---	--	--	--	--	---------	--

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

๕. งบประมาณ รวม ๗๗,๐๐๐ บาท

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีกิจกรรมสนับสนุนส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒. ชุมชนและทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการสนับสนุนในงานด้านวิชาการ และด้านอื่นๆ ๓. จัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ๔. บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพพร้อมรับการกระจายอำนาจ ๕. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัด การศึกษา ๖. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการพัฒนางานด้านวิชาการและ พัฒนาการจัดการศึกษาเต็มศักยภาพและเต็มเวลา	บันทึก สอบถาม	บันทึกการประชุม แบบสอบถาม แบบสำรวจ แบบสอบถาม แบบประเมินความ พึงพอใจ แบบสอบถาม



๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีกิจกรรมสนับสนุนส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. ชุมชนและทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการสนับสนุนในงานด้านวิชาการและด้านอื่นๆ
๓. มีจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
๔. บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพพร้อมรับการกระจายอำนาจ
๕. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารจัดการการศึกษา
๖. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการพัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนากิจการศึกษาศักยภาพและเต็มเวลา

ผู้เสนอกิจกรรม

นายอายุส เจ๊ะอาแซ
โรงเรียนบ้านกฐา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

นายอายุส เจ๊ะอาแซ
หัวหน้าบริหารงานบุคคล



ชื่อกิจกรรม	อบรมพัฒนาครูจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๓ ข้อ ๑-๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๓,๖ สพฐ.ข้อ ๓,๖ สพป.นธ. ข้อ ๓,๖ สถานศึกษา ข้อ ๔
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒,๓ ประเด็นพิจารณา ๒.๔,๓.๕
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายพัญรฐี อาแว
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๓. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๒.เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านกู่วา โรงเรียนบ้านกู่วา จำนวน ๒๗ คน

๒. ด้านคุณภาพ

- ๒.๑ ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา
- ๒.๒ ครูร้อยละ ๘๐ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๒.๓ ครูร้อยละ ๘๐ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๓.ขั้นตอนการดำเนินงาน งบประมาณ ๒,๔๐๐ บาท

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๕	นายพัญรฐี อาแว ผู้บริหาร คณะกรรมการ



ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม		
๒.Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. อบรมพัฒนาครูจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. ครูส่งแผนการจัดการเรียนรู้สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๓. มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	ตลอดปีการศึกษา	คุณครูทุกคน คุณครูทุกคน คุณครูผู้ช่วยทุกคน
๓.Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
๔.Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่ากระดาษ A๔

เป็นเงิน ๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท



๕.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา
๒. ครูและบุคลากรจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๓. ครูและบุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นายพัญรชี่ อาแว

ครูโรงเรียนบ้านกัว

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

นายอายุส เจ๊ะอาแซ

หัวหน้าบริหารงานบุคคล



ชื่อกิจกรรม	PLC เพื่อการพัฒนาผู้เรียน
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๓ ข้อ ๑-๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๓,๖ สพฐ.ข้อ ๓,๖ สพป.นธ. ข้อ ๓,๖ สถานศึกษา ข้อ ๔
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒,๓ ประเด็นพิจารณา ๒.๔,๓.๕
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวไอนุ แวดือระ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๓. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๒.เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านกุ่มา โรงเรียนบ้านกุ่มา จำนวน ๒๕ คน

๒. ด้านคุณภาพ

- ๒.๑ ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา
- ๒.๒ ครูร้อยละ ๘๐ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๒.๓ ครูร้อยละ ๘๐ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๓.ขั้นตอนการดำเนินงาน งบประมาณ ๐ บาท

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พ.ค. ๒๕๖๕	นางสาวไอนุ แวดือระ ผู้บริหาร คณะกรรมการ



ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. ครูทำ PLC สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๒. ประชุมสรุป สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	ตลอดปีการศึกษา	คุณครูทุกคน คุณครูทุกคน คุณครูผู้ขายทุกคน
๓.Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการ เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับ ความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
๔.Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา
๒. ครูและบุคลากรจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๓. ครูและบุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางสาวไอนุ แวดือระ
ครูโรงเรียนบ้านกวาง

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นายอายุส เจ๊ะอาแซ
หัวหน้าบริหารงานบุคคล



ชื่อกิจกรรม สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปราชการ
 แผนงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐ ด้านที่ ๔ ข้อ ๑ และ ข้อ ๓
 สนองกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๓
 สฟฐ.ข้อ ๖ สฟป.นธ. ข้อ ๖ สถานศึกษา ข้อ ๖
 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวพรพรรณ ณ รัชชี
 ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง
 ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้าน กฎหมาย ระเบียบให้กับข้าราชการครู/พนักงาน
- ๑.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจการเงินและพัสดุของโรงเรียน และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรโรงเรียน จำนวน ๒๕ คน

๒.๒ ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรโรงเรียน บ้านกัว อ.สุโขทัย มีค่าใช้จ่ายในการไปราชการ เพื่อมีประสิทธิภาพในการบริหารงานในองค์กร

๓. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
Plane วางแผน	๑. จัดทำโครงการ ๒. ขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรมปฏิทินการจัด กิจกรรมและรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม พฤษภาคม พฤษภาคม พฤษภาคม	นายอายุส คณะกรรมการดำเนินงาน
Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการดังนี้ ๑. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ งบประมาณในการใช้ในส่วน ราชการ	พ.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๖	อายุส
Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การติดตามผลระหว่างดำเนินการ ๒. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ ภายในมีนาคม ๖๖ ภายในมีนาคม ๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินงาน นางสาวพรพรรณ ณ รัชชี



Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	พิจารณาผลการดำเนินงานและกำหนด แนวทางปรับปรุงแก้ไข	ภายในมีนาคม ๖๖	ผู้บริหารและ คณะกรรมการดำเนินงาน
-------------------------------	--	----------------	-------------------------------------

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าเดินทางไปราชการสำหรับครูและบุคลากรโรงเรียน	เป็นเงิน	๘,๐๐๐	บาท
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน	๒,๐๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๐,๐๐๐	บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑ ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการงานธุรการ การเงินและพัสดุได้อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางสาวพรพรรณ ณ รัชชี
ครูโรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางสาวพรพรรณ ณ รัชชี
หัวหน้าบริหารงบประมาณ



ชื่อกิจกรรม	สร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากร
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๔ ข้อ ๑ และ ข้อ ๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๓ สพฐ.ข้อ ๖ สพป.นธ. ข้อ ๖ สถานศึกษา ข้อ ๖
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอายุส เจ๊ะอาแซ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน เกิดความประทับใจและมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา
๓. เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

๒.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๒๕ คน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
เต็มความสามารถ

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๒.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการสร้างขวัญและกำลังใจ

๓. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
Plane วางแผน	๑. จัดทำโครงการ ๒. ขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรมปฏิทินการจัด กิจกรรมและรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม พฤษภาคม พฤษภาคม พฤษภาคม	นายอายุส คณะกรรมการดำเนินงาน
Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการดังนี้ ๑. สร้างขวัญและกำลังใจให้กับครู และบุคลากร ๒. เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	นายอายุส



Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การติดตามผลระหว่างดำเนินการ ๒. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖ ภายในมีนาคม ๖๖ ภายในมีนาคม ๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินงาน นายอายุส
Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	พิจารณาผลการดำเนินงานและกำหนด แนวทางปรับปรุงแก้ไข	ภายในมีนาคม ๖๖	ผู้บริหารและ คณะกรรมการดำเนินงาน

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๒๔,๘๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและอาหารเที่ยง	เป็นเงิน	๑๕,๘๐๐	บาท
๒. ค่าจัดพิมพ์และค่าเกียรติบัตร	เป็นเงิน	๙,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน		๒๔,๘๐๐	บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านกุ่มวา มีความรู้ และทักษะในการทำงาน ตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีการปฏิบัติงานที่ส่งผลดีต่อสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นายอายุส เจ๊ะอาแซ
ครูโรงเรียนบ้านกุ่มวา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นายอายุส เจ๊ะอาแซ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



โครงการและกิจกรรมของ ฝ่าย บริหารงานงบประมาณ



๗

โครงการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการ

การเงินและพัสดุ



ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบบริหารจัดการทางการเงินและพัสดุ
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๔ ข้อ ๑ และ ข้อ ๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๓ สพฐ.ข้อ ๖ สพป.นธ. ข้อ ๖ สถานศึกษา ข้อ ๖
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรพรรณ ณ รังษี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี พัสดุและงานธุรการ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาพบว่าครูมีหน้าที่หลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการเงินและพัสดุเป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ธุรการและงานบริหารอื่นๆ ในหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โรงเรียนบ้านกุ่มวา อำเภอสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน พัสดุและธุรการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและงานธุรการ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน/ฝ่ายให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อตรวจสอบระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานธุรการ การเงินและพัสดุของโรงเรียน และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน
- ๒.๓ เพื่อจัดทำทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุง
- ๒.๔ เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี



๓.๑.๒ ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการ การเงินและพัสดุ ได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี

๓.๑.๓ สถานศึกษามีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับดี

๓.๑.๔ สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี

๓.๒ ด้านคุณภาพ

โรงเรียนบ้านกวาง อ.สุโขทัย จ.นราธิวาส มีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

๔.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

๔.๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

๔.๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ

๑. กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน

- งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย
- งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๒. กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ

- งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์
- งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

๔.๔ ขั้นประเมินและรายงานผล (A)

๔.๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ

๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร



๕. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนบ้านกู่วา

๕.๒ คณะครูโรงเรียนบ้านกู่วา

๕.๓ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านกู่วา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๗. สถานที่

โรงเรียนบ้านกู่วา อ.สโงปาดิ จ.นราธิวาส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	-	พ.ค. ๖๕	นางสาวพรพรรณ ณ รังษี
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ ๒.๑ กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน - งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย	๓,๐๐๐	ตลอดปี	นางสาวพรพรรณ ณ รังษี



กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา 			
๒.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง - งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ - งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา 	๕,๐๐๐	ตลอดปี	นายอุสมาน สามะ
๒.๓ กิจกรรมการจัดหาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ต้านภัยโควิด ๑๙	๕๐,๐๐๐	ตลอดปี	นางสาวพรพรรณ ณ รัชชี
๒.๔ กิจกรรมการใช้งบกลาง	๑๐๐,๐๐๐	ตลอดปี	นางสาวพรพรรณ ณ รัชชี
๒.๕ กิจกรรมค่าสาธารณูปโภค	๑๐๐,๐๐๐	ตลอดปี	นายอุสมาน สามะ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตาม การดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	-	ตลอดปีการศึกษา	
ขั้นประเมินและรายงานผล (A) <ol style="list-style-type: none"> ๑. สรุปประเมินโครงการ ๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร 	- -	มี.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖	
รวมงบประมาณ เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๒๕๘,๐๐๐		

๙. การประเมินผลการดำเนินงาน



ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>ด้านปริมาณ</p> <p>๑. ระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี</p> <p>๑.๑ กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย - งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ <p>๑.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง - งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ - งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา <p>๑.๓ กิจกรรมการจัดหาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ด้านภัยโควิด ๑๙</p> <p>๑.๔ กิจกรรมการใช้งบกลาง</p> <p>๑.๕ กิจกรรมค่าสาธารณูปโภค</p> <p>๒. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการ การเงินและพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบันถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน - งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย - งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ - กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ - งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง - งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ - งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา <p>๓. สถานศึกษามีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ - งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ <p>๔. สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ - งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ 	<p>ประเมินผล</p> <p>สังเกต</p> <p>สำรวจ</p> <p>ประเมินผล</p> <p>สังเกต</p> <p>สำรวจ</p> <p>สัมภาษณ์</p> <p>สังเกต</p> <p>สำรวจ</p> <p>สัมภาษณ์</p> <p>ประเมินผล</p> <p>สังเกต</p> <p>สำรวจ</p> <p>สัมภาษณ์</p>	<p>แบบประเมินผล</p> <p>แบบสังเกต</p> <p>แบบสำรวจ</p> <p>แบบประเมินผล</p> <p>แบบสังเกต</p> <p>แบบสำรวจ</p> <p>แบบสัมภาษณ์</p> <p>แบบสังเกต</p> <p>แบบสำรวจ</p> <p>แบบสัมภาษณ์</p> <p>แบบประเมินผล</p> <p>แบบสังเกต</p> <p>แบบสำรวจ</p> <p>แบบสัมภาษณ์</p>



ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา		
ด้านคุณภาพ โรงเรียนบ้านกัว อ.สุโขทัย จ.นราธิวาส มีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้	ประเมินผล	แบบประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านกัว อ.สุโขทัย จ.นราธิวาส มีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ
นางสาวพรพรรณ ณ รัชชี
ครูโรงเรียนบ้านกัว

ผู้เห็นชอบโครงการ
นางสาวพรพรรณ ณ รัชชี
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ
นายอุสมาน สามะ
ครูโรงเรียนบ้านกัว รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกัว



ชื่อกิจกรรม	พัฒนาระบบบริหารงานการเงิน
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๔ ข้อ ๑ และ ข้อ ๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๓ สพฐ.ข้อ ๖ สพป.นธ. ข้อ ๖ สถานศึกษา ข้อ ๖
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวพรพรรณ ฌ รังษี
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ .เพื่อตรวจสอบระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานธุรการ การเงินและพัสดุของโรงเรียน และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน
- ๒.๓ เพื่อจัดทำทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุง
- ๒.๔ เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปัจจุบัน

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี
- ๓.๑.๒ ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการ การเงินและพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี
- ๓.๑.๓ สถานศึกษามีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับดี
- ๓.๑.๔ สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี

๒.๒ ด้านคุณภาพ

โรงเรียนบ้านกุ่มา อ.สุโขทัย มีระบบงานการเงินการบัญชีและพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้



๓. วิธีดำเนินการ

๓.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

- ๓.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- ๓.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
- ๓.๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
- ๓.๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๓.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

- ๓.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- ๓.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ
 - กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน
 - งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย
 - งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔.๑ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

๔.๒ ขั้นประเมินและรายงานผล (A)

- ๔.๒.๑ สรุปประเมินโครงการฯ
- ๔.๒.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

- ๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนบ้านกุ่มา
- ๕.๒ คณะครูโรงเรียนบ้านกุ่มา
- ๕.๓ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านกุ่มา อ.สุโขทัย

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๗. งบประมาณในการดำเนินการ ๓,๐๐๐ บาท

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ	-	พ.ค. ๖๕	พรพรรณ ญ รังษี



กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา	-		
๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ	-		
๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	-		
ขั้นดำเนินการ (D)			
๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน	-	พ.ค. ๖๕	พรพรรณ ฌ รัชชี
๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ	๓,๐๐๐	ตลอดปี	พรพรรณ ฌ รัชชี
- กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน			
- งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย			
- งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ			
งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา			
ขั้นนิเทศติดตามผล (C)			
ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	-	ตลอดปีการศึกษา	
ขั้นประเมินและรายงานผล (A)			
๑. สรุปประเมินโครงการ	-	มี.ค. ๖๖	
๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร	-	มี.ค. ๖๖	
รวมงบประมาณ			
เงินงบประมาณ	-	-	
เงินนอกงบประมาณ			
รวมทั้งสิ้น	๓,๐๐๐		



๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑.๑ ระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี

๘.๑.๒ ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการ การเงินและพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี

๘.๑.๓ สถานศึกษามีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับดี

๘.๑.๔ สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวพรพรรณ ณ รังษี

ครูโรงเรียนบ้านกวา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

นางสาวพรพรรณ ณ รังษี

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ



กิจกรรม	พัฒนาระบบงานพัสดุ
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๔ ข้อ ๑ และ ข้อ ๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๓ สพฐ.ข้อ ๖ สพป.นธ. ข้อ ๖ สถานศึกษา ข้อ ๖
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอุสมาน สามะ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ .เพื่อตรวจสอบระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานธุรการ การเงินและพัสดุของโรงเรียน และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน
- ๒.๓ เพื่อจัดทำทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุง
- ๒.๔ เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปัจจุบัน

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี
- ๓.๑.๒ ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการ การเงินและพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี
- ๓.๑.๓ สถานศึกษามีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับดี
- ๓.๑.๔ สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี

๒.๒ ด้านคุณภาพ

โรงเรียนบ้านกุ่มา อ.สุโขทัย มีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้



๓. วิธีดำเนินการ

๓.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

๓.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

๓.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

๓.๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

๓.๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ (D)

๓.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

๓.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ

- กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ
- งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์
- งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา

๔.๑ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

๔.๒ ขั้นประเมินและรายงานผล (A)

๔.๒.๑ สรุปประเมินโครงการฯ

๔.๒.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนบ้านกุ่มา

๕.๒ คณะครูโรงเรียนบ้านกุ่มา

๕.๓ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านกุ่มา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖



๗. งบประมาณในการดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	-	พ.ค. ๖๕	นายอุสมาน สามะ
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ ๑.กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ - งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง - งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ - งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและ ครุภัณฑ์ของสถานศึกษา	- ๕,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ ตลอดปี	นายอุสมาน สามะ นายอุสมาน สามะ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตาม การ ดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ใน การดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตาม ภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	-	ตลอด ปีการศึกษา	
ขั้นประเมินและรายงานผล (A) ๑. สรุปประเมินโครงการ ๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่าย บริหาร	- -	มี.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖	
รวมงบประมาณ เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐		



๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑.๑ ระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี

๘.๑.๒ ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการ การเงินและพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี

๘.๑.๓ สถานศึกษามีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับดี

๘.๑.๔ สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นายอุสมาน สามะ

ครูโรงเรียนบ้านกัว

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

นางสาวพรพรรณ ณ รังษี

หัวหน้าบริหารงบประมาณ



ชื่อกิจกรรม	การจัดการเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ด้านภัยโควิด๑๙
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒.๒ ๒.๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๑,๓ สพป.นธ. ข้อ ๑,๓ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๕), ๑.๒(๑-๔) ๑.๑
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวพรพรรณ ณ รังษี
ลักษณะกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๑.๒ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพทั้งจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านกู่วา จำนวน ๒๔๙ คน

๒.๒ เชิงคุณภาพ

- ๒.๒.๑ เด็กและผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๒.๒.๒ เด็กและผู้เรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพทั้งจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม	นางสาวพรพรรณ ผู้บริหาร คณะกรรมการ



๒.Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑. จัดหาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ต้านภัยโควิด ๑๙	กรกฎาคม-	ครูทุกคน ครูประจำชั้น คณะทำงาน
๓.Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการ เดือนละครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับ ความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร คณะกรรมการการ ดำเนินโครงการ
๔.Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มีนาคม	ผู้บริหารและ คณะกรรมการ

๔.งบประมาณ

ใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑.ค่าอุปกรณ์การป้องกันโรคโควิด ๑๙	เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
๒.ค่าไว้นิล	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ เด็กและผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๕.๒ เด็กและผู้เรียนทุกคนได้รับการตรวจสอบสุขภาพทั้งจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางสาวพรพรรณ ณ รังษี
ครูโรงเรียนบ้านกู่วา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางนุรรีดา มามะ
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	การใช้งบกลาง
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๔ ข้อ ๑ และ ข้อ ๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๓ สพฐ.ข้อ ๖ สพป.นธ. ข้อ ๖ สถานศึกษา ข้อ ๖
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวพรพรรณ ณ รังษี
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการด้านการเงินของสถานศึกษาคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๑.๒ เพื่อเกิดประสิทธิภาพในการทำงานของสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรและนักเรียนโรงเรียน

๒.๒ ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรโรงเรียน บ้านกู่วา อ.สุโขทัย มีการใช้งบกลางในการดำเนินโครงการ และกิจกรรม เพื่อให้เกิดมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานในองค์กร

๓. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
Plane วางแผน	๑. จัดทำโครงการ ๒. ขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรมปฏิทินการจัด กิจกรรมและรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม พฤษภาคม พฤษภาคม พฤษภาคม	นางสาวพรพรรณ ณ รังษี คณะกรรมการดำเนินงาน
Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการดังนี้ การใช้งบกลาง	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	นางสาวพรพรรณ ณ รังษี
Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การติดตามผลระหว่างดำเนินการ ๒. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖ ภายในมีนาคม ๖๖ ภายในมีนาคม ๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินงาน นางสาวพรพรรณ ณ รังษี



Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	พิจารณาผลการดำเนินงานและกำหนด แนวทางปรับปรุงแก้ไข	ภายในมีนาคม ๖๖	ผู้บริหารและ คณะกรรมการดำเนินงาน
-------------------------------	--	----------------	-------------------------------------

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐	บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.๑ เกิดการบริหารจัดการด้านการเงินของสถานศึกษาค่อนข้างดีมากขึ้น
- ๑.๒ เกิดประสิทธิภาพในการทำงานของสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางสาวพรพรรณ ณ รัชชี
ครูโรงเรียนบ้านกัว

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางสาวพรพรรณ ณ รัชชี
หัวหน้าบริหารงบประมาณ



ชื่อกิจกรรม	สาธารณูปโภค
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๔ ข้อ ๑ และ ข้อ ๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๓ สพฐ.ข้อ ๖ สพป.นธ. ข้อ ๖ สถานศึกษา ข้อ ๖
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอุสมาน สามะ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้มีสาธารณูปโภคที่ปลอดภัยพร้อมใช้งาน
- ๑.๒ เพื่อจัดสรรงบประมาณไว้ใช้จ่ายในกิจการสาธารณูปโภค

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

- ๒.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับความสะดวกในการใช้ ไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๑๖ คน
- ๒.๑.๒ ครูและบุคลากรได้รับความสะดวกในการใช้ ไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ต จำนวน ๒๕ คน

๒.๒ ด้านคุณภาพ

ครู นักเรียน และผู้มาใช้บริการในโรงเรียน ได้รับความสะดวกในด้านสาธารณูปโภคบ้านกุ่มา อ.สุไหงปาตี เพื่อให้เกิดมีประสิทธิภาพในการจัดการบริหารงานในองค์กร

๓. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
Plane วางแผน	๑. จัดทำโครงการ	พฤษภาคม	นายอุสมาน สามะ คณะกรรมการดำเนินงาน
	๒. ขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม	
	๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	พฤษภาคม	
	๔. กำหนดรายการกิจกรรมปฏิทินการจัดกิจกรรมและรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม	



Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการดังนี้ ค่าสาธารณูปโภค การซ่อมบำรุงระบบประปา การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า การชำระค่าไฟฟ้า/อินเทอร์เน็ต	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	นายอุสมาน สามะ
Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การติดตามผลระหว่างดำเนินการ ๒. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖ ภายในมีนาคม ๖๖ ภายในมีนาคม ๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินงาน นายอุสมาน สามะ
Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	พิจารณาผลการดำเนินงานและกำหนด แนวทางปรับปรุงแก้ไข	ภายในมีนาคม ๖๖	ผู้บริหารและ คณะกรรมการดำเนินงาน

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าสาธารณูปโภค	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐	บาท


๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.๑ ครูและบุคลากร นักเรียนมีสาธารณูปโภคที่ปลอดภัยพร้อมใช้งาน
- ๑.๒ โรงเรียนมีงบประมาณไว้ใช้จ่ายในกิจการสาธารณูปโภค

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นายอุสมาน สามะ
ครูโรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางสาวพรพรรณ ณ รังษี
หัวหน้าบริหารงบประมาณ





โครงการ ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย
แผนงาน	การจัดการศึกษาปฐมวัย
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ ข้อ ๑ สพป.นธ. ข้อ ๑ สถานศึกษา ข้อ ๑
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านกู่วา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุนีย์ บอราเอ็ง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระดับปฐมวัยเป็นการศึกษาที่มีความสำคัญ เป็นการวางรากฐานของเด็กไทยให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการเหมาะสมกับวัยและต้องมีการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านจิตใจ ด้านสังคมและสติปัญญา บนพื้นฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคลให้ถึงขีดสุดทางศักยภาพ การส่งเสริมสุขภาพ เป็นการปลูกฝังให้มีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองที่เด็กสามารถปฏิบัติเองได้ มีความรู้และทักษะในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ดังนั้นจึงได้จัดโครงการส่งเสริมการพัฒนาด้านร่างกายให้เด็กได้พัฒนากล้ามเนื้อมัดใหญ่ และกล้ามเนื้อมัดเล็กมีความพร้อมทางด้านร่างกายสามารถทำกิจกรรมต่างๆได้อย่างคล่องแคล่ว และทำให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายที่แข็งแรงขึ้น เมื่อเด็กมีความพร้อมทางด้านร่างกายแล้วเด็กก็จะสามารถพัฒนาทักษะด้านอื่นๆต่อไปได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กมีร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและสุขนิสัยที่ดี
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กมีกล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ - ๓ โรงเรียนบ้านกู่วา จำนวน ๖๗ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เด็กร้อยละ ๘๐ มีร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและสุขนิสัยที่ดี

๓.๒.๒ เด็กร้อยละ ๘๐ มีกล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน



๔. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวด			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			รายจ่าย				
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ขั้นเตรียมการและวางแผน (P) - สำรวจข้อมูลจัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - อนุมัติโครงการ - ประชุมคณะทำงาน แบ่งหน้าที่ รับผิดชอบ	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	กรกฎาคม ๒๕๖๕	
๒	ขั้นดำเนินงานตามโครงการ (D) ๑. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน (กีฬาสี) ๒. กิจกรรมสุขภาวะและ โภชนาการดีมีสุข ๓. กิจกรรมฟันสะอาดเหงือก แข็งแรง ๔.กิจกรรมการจัดหาเวชภัณฑ์และ อุปกรณ์ ต้านภัยโควิด ๑๙	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐	- - - -	- - - -	- - -	สิงหาคม ๒๕๖๕ ตลอดปี การศึกษา	
๓	สรุปผล/ประเมินผลการ ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม(C) - ติดตามและประเมินผลกิจกรรม- - สรุปและรายงานผลการจัด กิจกรรม	- - 	- - 	- - 	- - 	เมษายน ๒๕๖๖	
๔	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา(A) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมต่อไป	-	-	-	-	เมษายน ๒๕๖๖	



๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑๗,๒๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑.กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน (กีฬาสี)	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
๒.กิจกรรมสุขภาวะและโภชนาการดีมีสุข	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
๓.กิจกรรมพัฒนาระบบห้องเรียน	เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๔.กิจกรรมการจัดหาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ ด้านภัยโควิด ๑๙	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เด็กมีร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและสุขนิสัยที่ดี

๗.๒ เด็กมีกล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน

ผู้เสนอโครงการ
นางสุนีย์ บอราเฮ้ง
ครูโรงเรียนบ้านกฐา

ผู้เห็นชอบโครงการ
นางมารีนา ภูม๊ะ
หัวหน้าวิชาการระดับปฐมวัย

ผู้อนุมัติโครงการ
นายอุสมาน สามะ
ครูโรงเรียนบ้านกฐา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกฐา



ชื่อกิจกรรม	การแข่งขันกีฬาภายใน
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๔ ข้อ ๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๔,๕ สพป.นธ. ข้อ ๔,๕ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ. ที่ ๑,๓ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๖), ๓,๑,๓,๕
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอุสมาน ยะโก๊ะ
ลักษณะกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ การทำกิจกรรม/งานอย่างมีความสุข ตาม ความถนัด ความสามารถ และ ความสนใจของตนเอง
๒. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความมุ่งมั่นในการเล่นกีฬา และภูมิใจในผลงานของตน
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬา
๔. เพื่อให้ผู้เรียนได้ รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และมีน้ำใจนักกีฬา

๒. เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

- ๑ นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ และ ๓ โรงเรียนบ้านกวด จำนวน ๖๗ คน

๒. ด้านคุณภาพ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้ การแข่งขันกีฬาอย่างมีความสุข ตาม ความถนัด ความสามารถ และความสนใจของตนเอง
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เกิดความมุ่งมั่นในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในและภูมิใจในผลงานของตน
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬา
๔. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้



๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนโครงการ - เสนอขออนุมัติโครงการ - ประสานคณะทำงานจัดเตรียมรายละเอียดการแข่งขัน - ประสานคณะครูและบุคลากร 	สิงหาคม ๒๕๖๕	นายอุสมาน ยะโก๊ะ
๒. Do ดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงให้นักเรียนทราบถึงการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน - แบ่งนักเรียนออกเป็นสามสีเท่าๆกัน - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ - ประชุมคณะทำงาน - จัดเตรียมสนามแข่งขัน – - ดำเนินการแข่งขันตามโครงการ แข่งขัน - กีฬาได้ แก่ วอลเลย์บอล ฟุตบอล เปตอง กรีฑา 	สิงหาคม ๒๕๖๕	นายอุสมาน ยะโก๊ะ
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๕	นายอุสมาน ยะโก๊ะ
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานและ พัฒนาปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๕	นายอุสมาน ยะโก๊ะ



๔.งบประมาณ

ใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑.ค่าจัดทำป้ายไวนิล	เป็นเงิน - บาท
๒.ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ๕๐๐๐ บาท
๓.ค่าถ้วยและเงินรางวัล	เป็นเงิน - บาท
๔.ค่าบำรุงแต่ละสี	เป็นเงิน - บาท
๕.ค่าอุปกรณ์	เป็นเงิน - บาท

๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนแข่งขันกีฬาอย่างมีความสุข ตาม ความถนัด ความสามารถ และความสนใจของตนเอง
- ๒.ผู้เรียนเกิดความมุ่งมั่นในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในและภูมิใจในผลงานของตน
๓. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน ในการเล่นกีฬา
๔. ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นายอุสมาน ยะโก๊ะ
ครู โรงเรียนบ้านกัว

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางนุรรีดา มามะ
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	ส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการของเด็กและผู้เรียน
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒.๒ ๒.๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๒ สพฐ.ข้อ ๑,๒ สพป.นธ. ข้อ ๑,๒ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๕), ๑.๒(๑-๔)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวไชนัน อับดุลละ, นางสาวซาอิดะห์ จราแว.นางยะ กิละ
ลักษณะกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๑.๒ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๑.๓ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพทั้งจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ และ ๓ โรงเรียนบ้านกุลา จำนวน ๖๗ คน

๒.๒ เชิงคุณภาพ

- ๒.๒.๑ เด็กและผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๒.๒.๒ เด็กและผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๒.๒.๓ เด็กและผู้เรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพทั้งจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนว ทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม	นางสาวไชนัน อับดุลละ นางกุโนดะห์ อับดุลละ นางสาวซาอิดะห์ จราแว นางยะ กิละ



	<p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ</p> <p>๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม</p>		<p>ผู้บริหาร</p> <p>คณะกรรมการ</p>
<p>๒.Do</p> <p>ดำเนินการ</p>	<p>ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑. จัดกิจกรรมฟันทะฮาด เหยือกแข่งแรง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจร่างกาย(ผม ฟัน เล็บ การแต่งกาย) สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง - จัดอาหารที่มีคุณภาพให้นักเรียนรับประทานทุกวัน - จัดกิจกรรมรณรงค์การเผยแพร่เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ - ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนปฏิบัติตามสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ 	-	<p>ครูทุกคน</p> <p>ครูประจำชั้น</p> <p>ครูทุกคน</p> <p>ครูประจำชั้น</p> <p>คณะทำงาน</p>
<p>๓.Check</p> <p>ตรวจสอบ</p> <p>ติดตามผล</p>	<p>๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการ เดือนละครั้ง</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ</p> <p>๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ</p> <p>๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>	<p>ผู้บริหาร</p> <p>คณะกรรมการการดำเนินโครงการ</p>
<p>๔.Action</p> <p>ตรวจสอบ/ประเมิน</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)</p>	<p>มีนาคม</p>	<p>ผู้บริหารและคณะกรรมการ</p>



๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ เด็กและผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๔.๒ เด็กและผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๔.๓ เด็กและผู้เรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพทั้งจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางสาวไชหนับ อับดุลเลาะ
ครูโรงเรียนบ้านกัว

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางนุรรีดา มามะ
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒.๒ ๒.๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๑,๓ สพป.นธ. ข้อ ๑,๓ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๕), ๑.๒(๑-๔) ๑.๑
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางยะ กิละ , นายอังเดร ตะโละโก
ลักษณะกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพช่องปากสม่ำเสมอ
- ๑.๒ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๑.๓ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพทั้งจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ และ ๓ โรงเรียนบ้านกู่วา จำนวน ๖๗ คน

๒.๒ เชิงคุณภาพ

- ๒.๒.๑ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพช่องปากสม่ำเสมอ
- ๒.๒.๒ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๒.๒.๓ เด็กและผู้เรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพทั้งจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม

งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม	นางยะ กีละ ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑. จัดกิจกรรมฟันทะฮาด เหยือกแข็งแรง - ตรวจช่องปาก (ฟัน เหยือก) สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	-	ครูทุกคน ครูประจำชั้น คณะทำงาน
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการ เดือนละครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร คณะกรรมการการดำเนินโครงการ
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มีนาคม	ผู้บริหารและ คณะกรรมการ



๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ เด็กและผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพช่องปากสม่ำเสมอ
- ๔.๒ เด็กและผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๔.๓ เด็กและผู้เรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพทั้งจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางยะ กิละ

พนักงานราชการ

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

นางนุรรีดา มามะ

หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	การจัดการเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ต้านภัยโควิด๑๙
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒.๒ ๒.๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๑,๓ สพป.นธ. ข้อ ๑,๓ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๕), ๑.๒(๑-๔) ๑.๑
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวพรพรรณ ณ รังษี
ลักษณะกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๑.๒ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพทั้งจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ และ ๓ โรงเรียนบ้านกู่วา จำนวน ๖๗ คน

๒.๒ เชิงคุณภาพ

- ๒.๒.๑ เด็กและผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๒.๒.๒ เด็กและผู้เรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพทั้งจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม	นายชูโฮมี ศาสน์ศรีธา ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑. จัดหาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ต้านภัยโควิด ๑๙	-	ครูทุกคน ครูประจำชั้น คณะทำงาน
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการ เดือนละครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร คณะกรรมการการดำเนินโครงการ
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มีนาคม	ผู้บริหารและ คณะกรรมการ

๔.งบประมาณ

ใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอุปกรณ์การป้องกันโรคโควิด ๑๙

เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๒. ค่าไว้นิล

เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท



๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เด็กและผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

๕.๒ เด็กและผู้เรียนทุกคนได้รับการตรวจสอบสุขภาพทั้งจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางสาวพรพรรณ ณ รัชชี
ครูโรงเรียนบ้านกัว

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางนุรีรีดา มามะ
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



๒

โครงการ

ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์

และจิตใจ



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ
แผนงาน	การจัดการศึกษาปฐมวัย
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๑ ข้อ ๑ - ๔
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓,๔,๕ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓,๔,๕ สพฐ ข้อ ๑,๕ สพป.นธ. ข้อ ๑,๕ สถานศึกษา ข้อ ๑,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒ - ๑.๔
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านกุ่มา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนุรฮายาตี ต่วนดอเลาะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคลากรและสังคม โดยถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ส่งผลถึงการพัฒนาประเทศ ทั้งทางด้าน เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เป็นต้น เมื่อการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญวิธีการจัดการศึกษาก็เป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่ต้องการ ปัจจัยหลายอย่างเชื่อมต่อกับความสำเร็จทั้งในแง่ของความสำเร็จส่วนบุคคลและความสำเร็จของระบบการจัดการศึกษาในภาพรวม โรงเรียนบ้านกุ่มาตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา จึงดำเนินการจัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการศึกษาและรักที่จะศึกษาเล่าเรียนต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กมีสุขภาพจิตดีและมีความสุข
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะดนตรีและการเคลื่อนไหว
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กมีคุณธรรมจริยธรรมและมีจิตใจที่ดีงาม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ และ ๓ โรงเรียนบ้านกุ่มา จำนวน ๖๗ คน



๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เด็กร้อยละ ๘๐ มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข

๓.๒.๒ เด็กร้อยละ ๘๐ ขึ้นชมและแสดงออกทางศิลปะดนตรีและการเคลื่อนไหว

๓.๒.๓ เด็กร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรมจริยธรรมและมีจิตใจที่ดีงาม

๔. กิจกรรม /วิธีการดำเนินโครงการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ขั้นเตรียมการและวางแผน (P) - สำรวจข้อมูลจัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - อนุมัติโครงการ - ประชุมคณะทำงาน แบ่งหน้าที่ รับผิดชอบ	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๕	นุรฮายาตี นุรรีดา มารีนา
๒	ขั้นดำเนินงานตามโครงการ (D) - กิจกรรมซื้อเครื่องเล่นสนาม	๓๐,๐๐๐	- -	- -	- -	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๕	
๓	สรุปผล/ประเมินผลการ ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม(C) - ติดตามและประเมินผลกิจกรรม- - สรุปและรายงานผลการจัด กิจกรรม	- -	- -	- -	- -	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๕	
๔	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา(A) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมต่อไป	-	-	-	-	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๕	

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ



๕. งบประมาณ รวม.....๓๐,๐๐๐.....บาท

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑. เด็กมีสุขภาพจิตดีและมีความสุข
- ๖.๒. เด็กชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะดนตรีและการเคลื่อนไหว
- ๖.๓. เด็กมีคุณธรรมจริยธรรมและมีจิตใจที่ดีงาม

ผู้เสนอโครงการ

นางนุรฮายาตี ต่วนดอเลาะ

พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบโครงการ

นางมารีนา กูแมะ

หัวหน้างานวิชาการปฐมวัย

ผู้อนุมัติโครงการ

นายอุสมาน สามะ

ครูโรงเรียนบ้านกุ่มา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุ่มา



ชื่อกิจกรรม	ชื่อเครื่องเล่นสนามเด็กเล่น
แผนงาน	การจัดการศึกษาปฐมวัย
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ที่ ๒ ข้อ ๑ - ๔
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓,๕ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓,๕ สพฐ ข้อ ๑,๔ สพป.นธ. ข้อ ๑,๔ สถานศึกษา ข้อ ๑,๔
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๔
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านกฐา
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสุนีย์ บอราเฮ้ง
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมใหม่
ระยะเวลา	มิถุนายน ๒๕๖๕

๑. วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อให้เด็กได้เล่นออกกำลังกาย
- ๒ เพื่อให้เด็กได้ผ่อนคลาย สนุกสนาน
- ๓ เพื่อให้เด็กมีกล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

โรงเรียนมีเครื่องเล่นสนาม

๒.๒ ด้านคุณภาพ

๒.๒.๑ เด็กร้อยละ ๘๐ ได้เล่นออกกำลังกาย

๒.๒.๒ เด็กร้อยละ ๘๐ ได้ผ่อนคลาย สนุกสนาน

๒.๒.๓ เด็กร้อยละ ๘๐ มีกล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและ
ประสานสัมพันธ์กัน



๓. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหา แนวทาง การดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติกิจกรรม ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทิน การจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสุนีย์ ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ จัดซื้อเครื่องเล่นสนามเด็กเล่น	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสุนีย์
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่าง ดำเนินการ ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และระดับความสำเร็จของกิจกรรม ๓. การประเมินหลังดำเนินกิจกรรม ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุง การ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	สิงหาคม ๒๕๖๕	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเป็น จำนวนเงิน ๓๔,๔๐๐ บาท



๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ เด็กได้เล่นออกกำลังกาย
- ๕.๒ เด็กได้ผ่อนคลาย สนุกสนาน
- ๕.๓ เด็กมีกล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสุนีย์ บอราเอ็ง

ครูโรงเรียนบ้านกฐา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

นางมารีนา กูแมะ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการปฐมวัย

ผู้อนุมัติโครงการ

นายอุสมาน สามะ

ครูโรงเรียนบ้านกฐา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกฐา



๓

โครงการ
ส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม
แผนงาน	การจัดการศึกษาปฐมวัย
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๑ ข้อ ๑ - ๔ ด้านที่ ๓ ข้อ ๑ - ๓ และด้านที่ ๔ ข้อ ๑ - ๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ ข้อ ๑,๒,๓,๕ สพป.นธ. ข้อ ๑,๒,๓,๕ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒ - ๑.๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านกุ่มา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนุรฮายาตี ต่วนต่อเกาะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคมเป็นการสนับสนุนให้เด็กได้มีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับบุคคลและสิ่งแวดล้อมต่างๆรอบตัวเราจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆผ่านการเรียนรู้ทางสังคมเช่นการเล่นการทำงานกับผู้อื่นการปฏิบัติกิจกรรมประจำวันการแก้ปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆการนำหลักธรรมคำสั่งสอนของพระพุทธศาสนาเป็นแนวทางการอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของเด็กปฐมวัยให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐ ปลูกฝังให้เด็กมีวินัยมีรับผิดชอบเชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ครูอาจารย์ความซื่อสัตย์สุจริตช่วยเหลือแบ่งปันเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ทางโรงเรียนเห็นความสำคัญของพัฒนาการทางด้านสังคมให้เกิดขึ้นกับตัวเด็กและเพื่อสนองตอบตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการประเมินของสมศ. จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กมีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. เพื่อให้เด็กรักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมและความเป็นไทย
๓. เพื่อให้เด็กอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นอนุบาล และ ๓ โรงเรียนบ้านกู่วา จำนวน ๖๗ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑. เด็กร้อยละ ๘๐ ทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒.๒ เด็กร้อยละ ๘๐ รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมและความเป็นไทย

๓.๒.๓ เด็กร้อยละ ๘๐ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม หมวดรายจ่าย			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑.	ขั้นเตรียมการและวางแผน (P) - สำรวจข้อมูลจัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - อนุมัติโครงการ - ประชุมคณะทำงาน แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๕	นุรฮายาตี นุรรีดา
๒.	ขั้นดำเนินงานตามโครงการ (D) -กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ -กิจกรรมประชาธิปไตยในชั้นเรียน -กิจกรรมออมทรัพย์ -กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๕,๐๐๐ - ๒๐๐ -	- - - -	- - - -	- - - -	พฤษภาคม ๒๕๖๕	
๓.	สรุปผล/ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม(C)						



๔.	-ติดตามและประเมินผลกิจกรรม	-	-	-	-	
	-สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	-	-	-	-	
	กิจกรรม	-	-	-	-	
	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A)					
	-ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมต่อไป					

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๕. งบประมาณ.....๕,๒๐๐.....บาท

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ เด็กมีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๒ เด็กรักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมและความเป็นไทย

๖.๓ เด็กอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตย

อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ผู้เสนอโครงการ

นางนุรฮายาตี ต่วนต่อเลาะ

พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกู่วา

ผู้เห็นชอบโครงการ

นางมารีนา กูเมะ

หัวหน้าวิชาการปฐมวัย

ผู้อนุมัติโครงการ

นายอุสมาน สามะ

ครูโรงเรียนบ้านกู่วา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกู่วา



ชื่อกิจกรรม	วันสำคัญต่างๆ
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๑ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๑,๓ สพป.นธ. ข้อ ๑,๓ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๕), ๑.๒(๑-๔)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางนุรีรีดา มามะ
ลักษณะกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๑.๒ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงจากสภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ
- ๑.๓ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ
- ๑.๔ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสามารถสร้างผลงาน
- ๑.๕ เพื่อปลูกฝังให้เด็กและผู้เรียนเป็นคนดี มีศรัทธาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมที่หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

มุ่งพัฒนาให้เด็กและผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญู กตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อมและวันสำคัญ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ได้รับการพัฒนาตลอดปีการศึกษา จำนวน ๓๑๖ คน



๒.๒ ด้านคุณภาพ

๒.๒.๑ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๒.๒.๒ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๘๐ สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงจากสภาวะเสี่ยง ต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ

๒.๒.๓ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๘๐ สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ

๒.๒.๔ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความคิดริเริ่ม และสามารถสร้างผลงาน

๒.๒.๕ เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เป็นคนดี มีศรัทธาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมที่หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางนุรรีดา มามะ ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมวันมาฆิด ๒. กิจกรรมวันอาชูรอ ๓. กิจกรรมอิสรออ เมียะรอจ ๔. กิจกรรมรอมฎอนสัมพันธ์ ๕. กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ๖. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๗. กิจกรรมวันสุนทรภู่ ๘. กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ๙. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ๑๐. กิจกรรมจิตอาสา	ตลอดปีการศึกษา	คุณครูทุกคน คุณครูทุกคน คุณครูทุกคน คุณครูทุกคน



๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่าง ดำเนินการกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับ ความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ เด็กและผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๕.๒ เด็กและผู้เรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงจากสภาวะ
เสี่ยง ต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ
- ๕.๓ เด็กและผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ กีฬา/นันทนาการ
ตามจินตนาการ
- ๕.๔ เด็กและผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสามารถสร้างผลงาน
- ๕.๕ เด็กและผู้เรียนเป็นคนดี มีศรัทธาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมที่
หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางนุรรีดา มามะ
ครูโรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางนุรรีดา มามะ
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	ประชาธิปไตยในชั้นเรียน
แผนงาน	การจัดการศึกษาปฐมวัย
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๑ ข้อ ๑ - ๔
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ ข้อ ๑,๕ สพป.นธ. ข้อ ๑,๕ สถานศึกษา ข้อ ๑,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๓
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านกฐา
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางนุรฮายาตี ต่วนดอเลาะ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตย
๒. เพื่อให้เด็กมีความซื่อสัตย์สุจริตช่วยเหลือแบ่งปัน
๓. เพื่อให้เด็กเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๔. เพื่อให้เด็กประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ และ ๓ โรงเรียนบ้านกฐา จำนวน ๖๗ คน

๒.๒ ด้านคุณภาพ

๒.๒.๑ เด็กร้อยละ ๘๐ อยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตย

๒.๒.๒ เด็กร้อยละ ๘๐ มีความซื่อสัตย์สุจริตช่วยเหลือแบ่งปัน

๒.๒.๓ เด็กร้อยละ ๘๐ เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒.๒.๔ เด็กร้อยละ ๘๐ มีความประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ



๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน งบประมาณ.....บาท

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหา แนวทาง การดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน โครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทิน การจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางนุรฮายาดี ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย และการอยู่ร่วมกัน ๒. มีการเลือกตั้งหัวหน้าห้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูอนุบาล
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่าง ดำเนินการ ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุง การ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม



๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ เด็กอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตย
- ๔.๒ เด็กมีความซื่อสัตย์สุจริตช่วยเหลือแบ่งปัน
- ๔.๓ เด็กเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๔.๔ เด็กได้ประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางนุรฮายาตี ต่วนดอเลาะ)

พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางมารีนา กูแมะ)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการปฐมวัย



ชื่อกิจกรรม	ออมทรัพย์นักเรียน
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๓ ข้อ ๓.๑- ๓.๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๔,๕ สพป.นธ. ข้อ ๔,๕ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ. ที่ ๑,๓ ประเด็นพิจารณา ๑.๑ (๖),๓,๑,๓,๕
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางนุรรีดา มามะ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์

๔. เพื่อให้เด็กและผู้เรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ
๕. เพื่อให้เด็กและผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๖. เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

๒. เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

นักเรียนในโรงเรียน จำนวน ๓๑๖ คน

๒. เชิงคุณภาพ

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๐ วางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ



๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	กรกฎาคม	นางนุรรีดา มามะ ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑. จัดกิจกรรมออมทรัพย์ - ฝากเงินกับครูประจำชั้นก่อนเรียนวิชา แรกทุกวัน	ตลอดปีการศึกษา	นางนุรรีดา มามะ ครูทุกคน ครูประจำชั้น
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการ เดือนละครึ่ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับ ความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ทุกสิ้นเดือน	ผู้บริหาร คณะกรรมการการดำเนิน โครงการ
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มีนา	ผู้บริหารและ คณะกรรมการ

๔.งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐ บาท

-ค่ากระดาษ ๒๐๐ บาท



๕.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็กและผู้เรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ
๒. เด็กและผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๓. เด็กและผู้เรียนสามารถมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางนุรรีดา มามะ

ครูโรงเรียนบ้านกฐา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางนุรรีดา มามะ

หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
แผนงาน	การจัดการการศึกษาปฐมวัย
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๔ ข้อ ๑ - ๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ ข้อ ๑-๓ สพป.นธ. ข้อ ๑-๓ สถานศึกษา ข้อ ๑-๓
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๓
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านกุ่มา
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางนุรฮายาตี ส่วนต่อเกาะ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เด็กมีความสนใจในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- ๑.๒. เด็กมีความคิดรวบยอดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ และ ๓ โรงเรียนบ้านกุ่มา จำนวน ๖๗ คน

๒.๒ ด้านคุณภาพ

๒.๒.๑ เด็กร้อยละ ๘๐ เด็กมีความสนใจในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

๒.๒.๒ เด็กร้อยละ ๘๐ เด็กมีความคิดรวบยอดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหา แนวทาง การดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน โครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทิน การจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางนุรฮายาตี ผู้บริหาร คณะกรรมการ



๒.Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ - บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อมรอบตัว - จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ ดูแลบำรุง ต้นไม้ เก็บขยะ ทำความสะอาด ห้องเรียน ทำความสะอาดบริเวณ โรงเรียนและนอกโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖ ๕	คุณครูทุกคน
๓.Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่าง ดำเนินการ ทุกๆ ๑ เดือน ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
๔.Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุง การ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.๑. นักเรียนได้มีความสนใจในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- ๑.๒. นักเรียนได้มีความคิดรวบยอดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางนุรฮายาตี ต่วนต่อเลาะ
พนักงานข้าราชการโรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางมารีนา กูมะ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการปฐมวัย



ชื่อกิจกรรม	ห้องเรียนสวยด้วยมือหนู
แผนงาน	การจัดการศึกษาปฐมวัย
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ ข้อ ๑ สพป.นธ. ข้อ ๑ สถานศึกษา ข้อ ๑
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านกุลา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุนีย์ บอราเอ็ง
ลักษณะโครงการ	กิจกรรมใหม่
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑.วัตถุประสงค์

- ๑.เพื่อให้สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนมีบรรยากาศที่ร่มรื่น สะอาด
ปลอดภัย สวยงาม และน่าอยู่
- ๒.เพื่อให้เด็กเก็บของเล่นของใช้เข้าที่เรียบร้อยด้วยตนเอง
- ๓.เพื่อให้เด็กได้เล่นหรือทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีเป้าหมาย
- ๔.เพื่อให้เด็กมีความรับผิดชอบร่วมกันและมีวินัยที่ดี

๒. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ และ ๓ โรงเรียนบ้านกุลา จำนวน ๖๗ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑ .ร้อยละ ๘๐ มีสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนมีบรรยากาศที่ร่มรื่น สะอาด
ปลอดภัย สวยงาม และน่าอยู่
- ๒.ร้อยละ ๘๐ เด็กเก็บของเล่นของใช้เข้าที่เรียบร้อยด้วยตนเอง
- ๓.ร้อยละ ๘๐ เด็กได้เล่นหรือทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีเป้าหมาย
- ๔.ร้อยละ ๘๐ เด็กมีความรับผิดชอบร่วมกันและมีวินัยที่ดี



๓. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ(plan)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ๓. จัดทำแบบบันทึกและตารางการประเมินห้องเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสุนีย์ ผู้บริหารและ คณะกรรมการ
๒. ขั้นดำเนินการ(do)	๑. เด็กและครูตรวจสอบความสะอาดและบรรยากาศภายในห้องเรียน ๒. จัดซื้อที่นอน วัสดุอุปกรณ์และของเล่นของใช้ ๓. ร่วมกันจัดตกแต่งห้องเรียนให้สวยงาม	มิถุนายน ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น
๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน(cheack)	๑. สังเกต ๒. ประเมิน ๓. สอบถาม	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสุนีย์
๔. ขั้นสรุป(action)	สรุปการประเมินห้องเรียนและรายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสุนีย์

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเป็น จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และของเล่นของใช้ เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท
๒. ค่าจัดซื้อที่นอน เป็นเงิน ๗๐๐๐ บาท
- รวม ๑๘,๐๐๐ บาท



๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑ .สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนมีบรรยากาศที่ร่มรื่น สะอาด
ปลอดภัย สวยงาม และน่าอยู่
- ๒ .เด็กเก็บของเล่นของใช้เข้าที่เรียบร้อยด้วยตนเอง
- ๓ .เด็กได้เล่นหรือทำงานร่วมผู้อื่นอย่างมีเป้าหมาย

ผู้เสนอโครงการ
นางสุนีย์ บอราเอ็ง
ครูโรงเรียนบ้านกัว

ผู้เห็นชอบโครงการ
นางมารีนา ภูമ്മะ
หัวหน้าวิชาการระดับปฐมวัย





ชื่อโครงการ	ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา
แผนงาน	การจัดการศึกษาปฐมวัย
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๑ - ๔
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓,๔,๕,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓,๔,๕,๖ สพฐ ข้อ ๑ - ๕ สพป.นธ. ข้อ ๑ - ๕ สถานศึกษา ข้อ ๑ - ๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒,๑.๔
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านกฐา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมารีนา กูมะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาเป็นการสนับสนุนให้เด็กได้เรียนรู้สิ่งต่างๆรอบตัวด้วยประสาทสัมผัสทั้งห้าผ่านการคิดการใช้ภาษาการสังเกตการจำแนกและเปรียบเทียบจำนวนมิติสัมพันธ์ และเวลาการส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐ ให้เด็กมีสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัวซักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัยมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ความสามารถในการแสดงออกหรือพฤติกรรมของการใช้ความคิดซึ่งแต่ละคนมีความคิดแตกต่างกันบางคนสามารถคิดได้รวดเร็วถูกต้องเป็นขั้นตอนบางคนคิดได้ช้าผิดพลาดสับสนแต่อย่างไรก็ตามทักษะการคิดเป็นสิ่งที่สามารถพัฒนาและฝึกฝนได้บุคคลที่ได้รับการพัฒนาและฝึกฝนอย่างชำนาญก็จะมีทักษะการคิดเพิ่มมากขึ้นดังนั้นการส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดจึงจำเป็นต้องพัฒนาและฝึกฝนเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมสำหรับการเรียนรู้ในระดับสูงต่อไปเพื่อสนองตอบตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการประเมินของสมศ. จึงได้จัดทำโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กมีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
- ๒.๔ เพื่อให้เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ เด็กชั้นอนุบาล ๑,๒ และ ๓ โรงเรียนบ้านกุว้า จำนวน ๖๗ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เด็กร้อยละ ๘๐ ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย

๓.๒.๒ เด็กร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้

๓.๒.๓ เด็กร้อยละ ๘๐ มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

๓.๒.๔ เด็กร้อยละ ๘๐ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้

เหมาะสมกับวัย

๔. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม หมวดรายจ่าย			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ขั้นเตรียมการและวางแผน (P)					พฤษภาคม	มารีนา ภูเมะ
	- สํารวจข้อมูลจัดทำโครงการ	-	-	-	-	๒๕๖๕	และ
	- ขออนุมัติโครงการ	-	-	-	-		คณะฯ
	- อนุมัติโครงการ	-	-	-	-		
	- ประชุมคณะทำงาน แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	-	-	-	-		
๒	ขั้นดำเนินงานตามโครงการ (D)						
	- กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๓,๐๐๐	-	-	-	ตลอดปี	
	- กิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน	๔,๐๐๐	-	-	-	การศึกษา	
	- กิจกรรมอ่านอัลกุรอานและกীরอาตี	๒,๐๐๐	-	-	-	๒๕๖๕	
	- กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพพ่อแม่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย	๔,๐๐๐	-	-	-	มกราคม	



๓	- กิจกรรมส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภายในและนอกสถานศึกษา	๕๔,๑๘๐			-	
	-กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์	๒,๐๐๐	-			กุมภาพันธ์
๔	สรุปผล/ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม(C)				-	
	-ติดตามและประเมินผลกิจกรรมสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม		-			
	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A)	-				มีนาคม
	-ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมต่อไป	-				

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๕. งบประมาณ ๖๕,๑๘๐ บาท

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ เด็กใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย
- ๖.๒ เด็กมีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้
- ๖.๓ เด็กมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
- ๖.๔ เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย

ผู้เสนอโครงการ
นางมารีนา กูแหมะ
ครูโรงเรียนบ้านกุ่มวา

ผู้เห็นชอบโครงการ
นางมารีนา กูแหมะ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการปฐมวัย

ผู้อนุมัติโครงการ
นายอุสมาน สามะ
ครูโรงเรียนบ้านกุ่มวา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุ่มวา



ชื่อกิจกรรม	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
แผนงาน	การจัดการศึกษาปฐมวัย
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๑ - ๔
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓,๕ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓,๕ สพฐ ข้อ ๑,๔ สพป.นธ. ข้อ ๑,๔ สถานศึกษา ข้อ ๑,๔
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๔
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านกู่วา
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสุนีย์ บอราเอ็ง
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑. เด็กมีความสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัวซักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้
๒. เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้
๓. เด็กมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
๔. เด็กมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

เด็กชั้นอนุบาล ๑,๒ และ ๓ โรงเรียนบ้านกู่วา จำนวน ๖๗ คน

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๘๐ เด็กมีความสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัวซักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้
๒. ร้อยละ ๘๐ เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้
๓. ร้อยละ ๘๐ เด็กมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
๔. ร้อยละ ๘๐ เด็กมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์



ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหา แนวทาง การดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน โครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทิน การจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสุนีย์ ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์ - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการทดลอง วิทยาศาสตร์ - ทดลองวิทยาศาสตร์พร้อมทั้งแสดง ผลงาน	ตลอดปีการศึกษา	คุณครูทุกคน
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่าง ดำเนินการ ทุกๆ ๑ เดือน ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม



๔.Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุง การ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
---------------------------------	---	-------------	--

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาทรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| ๑. ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การทดลอง | เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าจัดซื้ออุปกรณ์การจัดนิทรรศการ | เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑. เด็กมีความสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัวซักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้
- ๕.๒. เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้
- ๕.๓. เด็กมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- ๕.๔. เด็กมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

นางสุนีย์ บอราเอ็ง

นางมารีนา กูแมะ

ครูโรงเรียนบ้านกุ่มา

หัวหน้าฝ่ายวิชาการปฐมวัย



ชื่อกิจกรรม	หนูน้อยรักการอ่าน
แผนงาน	การจัดการศึกษาปฐมวัย
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๑ - ๔
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓,๔,๕ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓,๔,๕ สพฐ ข้อ ๑,๕ สพป.นธ. ข้อ ๑,๕ สถานศึกษา ข้อ ๑,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒,๑.๔
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านกู่วา
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางมารีนา กูแมะ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้
๒. เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะทางภาษา สื่อสารได้เหมาะสมกับวัย
๓. เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็ก ครู ผู้ปกครอง

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

เด็กชั้นอนุบาล ๑,๒ และ ๓ โรงเรียนบ้านกู่วา จำนวน ๖๗ คน

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๒.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ เด็กมีนิสัยรักการอ่าน

๒.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ เด็กมีทักษะทางภาษาเหมาะสมกับวัย

๒.๒.๓ ร้อยละ ๘๐ เด็ก ครู ผู้ปกครองมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. สรรวจสื่อวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงานเพื่อขออนุมัติและจัดซื้อ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางมารีนา กูแมะ
๒	ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒. ประเมินผล/สรุปผลการจัดกิจกรรม	ตลอดภาคเรียน มีนาคม ๒๕๖๖	คณะครูปฐมวัย



๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาทรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าจัดซื้อหนังสือนิทาน เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เด็กมีนิสัยรักการอ่าน
- ๘.๒ เด็กมีทักษะทางภาษาเหมาะสมกับวัย
- ๘.๓ เด็ก ครู ผู้ปกครองมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ผู้เสนอกิจกรรม
นางมารีนา กูแหมะ
ครูโรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางมารีนา กูแหมะ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการปฐมวัย



ชื่อกิจกรรม	อ่านอัลกุรอานและกิริออาตี
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๑ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๑,๓ สพป.นธ. ข้อ ๑,๓ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑(๕), ๑.๒(๑-๔)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางกุโนตะห์ อับดุลเลาะ
ลักษณะกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- ๑.๒ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูตเวทีต่อผู้มีพระคุณ
- ๑.๓ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนสามารถอ่านอัลกุรอานได้อย่างคล่องแคล่ว
- ๑.๔ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่าของอัลกุรอาน
- ๑.๕ เพื่อให้เด็กและผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการอ่านอัล-กุรอาน และสามารถนำหลักคำสอนไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้
- ๑.๖ เพื่อให้นักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูและนักเรียนในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

มุ่งพัฒนาให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูตเวทีต่อผู้มีพระคุณ สามารถอ่านอัลกุรอานได้อย่างคล่องแคล่ว ตระหนัก รู้คุณค่าของอัลกุรอาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูและนักเรียนในสถานศึกษา สถานศึกษากับชุมชน ได้รับการพัฒนาตลอดปีการศึกษา ตั้งแต่อนุบาลปีที่ ๑-๓ จนถึง จำนวน ๖๗ คน

๒.๒ ด้านคุณภาพ

- ๒.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ เด็กและผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- ๒.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ เด็กและผู้เรียนเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูตเวทีต่อผู้มีพระคุณ
- ๒.๒.๓ ร้อยละ ๘๐ เด็กและผู้เรียนสามารถอ่านอัลกุรอานได้อย่างคล่องแคล่ว



๒.๒.๔ ร้อยละ ๘๐ เด็กและผู้เรียนตระหนักรู้คุณค่าของอัลกุรอาน

๒.๒.๕ ร้อยละ ๘๐ เด็กและผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการอ่านอัล-กุรอาน และสามารถนำหลักคำสอนไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้

๒.๒.๖ ร้อยละ ๘๐ เด็กและผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูและนักเรียนในสถานศึกษา ระหว่าง สถานศึกษากับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหา แนวทาง การดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน โครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทิน การจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	ก.ค. ๒๕๖๕	นางกุโนดะห์ อับดุลเลาะ ผู้บริหาร คณะกรรมการ
๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. อ่านอัลกุรอานและยาซีนร่วมกัน หลังละหมาดซุฮรี และเช้าวันศุกร์ (สำหรับนักเรียนชั้น ป.๔-ม.๓) ๒. เรียนกีรออาตี - ช่วงเช้าในคาบแรกวันจันทร์-วัน พฤหัสบดี (สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ – อนุบาล ๓) - หลังละหมาดซุฮรี (สำหรับนักเรียน ชั้น ป.๑-ป.๓)	ตลอดปีการศึกษา	คุณครูทุกคน คุณครูทุกคน



<p>๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล</p>	<p>๑. การนิเทศติดตามผลระหว่าง ดำเนินการ ทุกๆ ๑ เดือน</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูลและผลการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และระดับความสำเร็จของโครงการ</p> <p>๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ</p> <p>๔. สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค. ๒๕๖๖</p> <p>มี.ค. ๒๕๖๖</p> <p>มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้บริหาร</p> <p>คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม</p>
<p>๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมิน</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุง การ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)</p>	<p>มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้บริหาร</p> <p>คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม</p>

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ เด็กและผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- ๔.๒ เด็กและผู้เรียนเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูต่เวทีต่อผู้มีพระคุณ
- ๔.๓ เด็กและผู้เรียนสามารถอ่านอัลกุรอ่านได้อย่างคล่องแคล่ว
- ๔.๔ เด็กและผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่าของอัลกุรอ่าน
- ๔.๕ เด็กและผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการอ่านอัล-กุรอ่าน และสามารถนำหลักคำสอนไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้
- ๔.๖ เด็กและผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูและนักเรียนในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษา กับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางกุโนต๊ะ อับดุลเลาะ
พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางนุรรีดา มามะ
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	อบรมพัฒนาศักยภาพพ่อแม่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย
แผนงาน	การจัดการศึกษาปฐมวัย
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๑ - ๔
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓,๖ สพฐ ข้อ ๑,๒,๕ สพป.นธ. ข้อ ๑,๒,๕ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๔
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านกู่วา
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางมารีนา กูแม่ะ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลา	มกราคม ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อให้เด็ก ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษาปฐมวัย
- เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและแสวงหาความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่น

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

- ผู้ปกครองเด็กอนุบาล๑, ๒ และ๓ โรงเรียนบ้านกู่วา จำนวน ๖๗ คน

๒.๒ เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๘๐ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว

ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

- ร้อยละ ๘๐ เด็ก ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษาปฐมวัย
- ร้อยละ ๘๐ สร้างการมีส่วนร่วมและแสวงหาความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่น



๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
Plan วางแผน	๑.จัดทำกิจกรรม ๒.ขออนุมัติกิจกรรม ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๔.กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๔	มารีนา กูแอมะ ผู้บริหาร มารีนา กูแอมะ
Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ - กิจกรรมการบรรยาย เรื่องการจัด การศึกษาปฐมวัยในโรงเรียน - กิจกรรมการฝึกลูกกรกให้ฉลาดด้วยนิทาน และเรื่องเล่า - กิจกรรมเรื่อง การเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย อย่างไรให้มีพัฒนาการที่ดี - นกทดลองน้อย - ศิลปะสร้างสรรค์	มกราคม ๒๕๖๖	ครูปฐมวัย ครูปฐมวัย ครูปฐมวัย ครูปฐมวัย ครูปฐมวัย
Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑.การนิเทศติดตามระหว่างผลดำเนินการ ๒.การประเมินหลังดำเนินกิจกรรม ๓.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มีนาคม	ผู้บริหาร มารีนา กูแอมะ
Action ตรวจสอบ/ประเมิน	พิจารณาผลการดำเนินงาน และกำหนด แนวทางปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม	ผู้บริหาร และครู ปฐมวัย

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาทรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท |
| ๔. ค่าตอบแทนวิทยากร | เป็นเงิน ๕๐๐ บาท |
| ๕. ค่าป้ายจัดเวที | เป็นเงิน ๗๐๐ บาท |
| ๖. ค่าอุปกรณ์ จัดซุ้ม | เป็นเงิน ๓๐๐ บาท |
| รวมเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท | |



๕ .ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
- เด็ก ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นอย่างดี
- สร้างการมีส่วนร่วมและแสวงหาความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่นได้ดี

ผู้เสนอกิจกรรม

นางมารีนา กูแมะ

ครูโรงเรียนบ้านกุวา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

นางมารีนา กูแมะ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการปฐมวัย



ชื่อกิจกรรม	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๑ ข้อ ๑
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๔,๕ สพป.นธ. ข้อ ๔,๕ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ. ที่ ๑,๓ ประเด็นพิจารณา ๑.๑ (๖),๓,๑,๓,๕
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอุสมาน สามะ และ นายลูกมัน สะมะ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ และ
สื่อต่างๆรอบตัว อย่างแท้จริง
- ๑.๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
- ๑.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ
อารมณ์และสังคม

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

๒.๑.๑ เด็กอนุบาล ๓ โรงเรียนบ้านกู่วา จำนวน ๒๐ คน

๒.๒ ด้านคุณภาพ

๒.๒.๑ นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาจากห้องแหล่งเรียนรู้
และสื่อต่างๆรอบตัว อย่างแท้จริง

๒.๒.๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๒.๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย
สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม



๓. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๑๗,๓๔๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	รวมเงิน	หมายเหตุ
๑.	ค่าโดยสารรถทัวร์ปรับอากาศ ๒ ชั้น	๕๔,๑๘๐ -	
๒.	ค่าอาหารจำนวน - มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๔๐ คน	-	
๓.	ค่าที่พัก จำนวน - ห้อง	-	
๔.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ		
	รวมทั้งหมด	๕๔,๑๘๐	

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	ต.ค.๖๕	นายอุสมาน สามะ และ นายลูกมัน สะมะ ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน โครงการ
DO ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมดังนี้ ๑. จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ๒. เก็บรวบรวมแบบบันทึกประสบการณ์ในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม ๓. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง	ม.ค - มี.ค. ๖๖	นายอุสมาน สามะ และ นายลูกมัน สะมะ คณะกรรมการดำเนินการ นายอุสมาน สามะ และ นายลูกมาน สะมะ



Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑.การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการ เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับ ความสำเร็จของโครงการ ๒. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๓. สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	มีนาคม ๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
Action ตรวจสอบ ประเมิน	๑.กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มีนาคม ๖๖	

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕. ๑ นักเรียนมีโอกาสรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ และสื่อ
ต่างๆ รอบตัว อย่างแท้จริง
- ๕.๒ นักเรียนมีทักษะในการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
- ๕.๓ นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา
จิตใจ อารมณ์และสังคม

ผู้เสนอโครงการ
นายอุสมาน สามะ
ครูโรงเรียนบ้านกัว

ผู้เห็นชอบโครงการ
นายพิรุณี อาแว
หัวหน้าวิชาการ



ชื่อกิจกรรม	ศิลปะสร้างสรรค์
แผนงาน	การจัดการศึกษาปฐมวัย
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๑ - ๔
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓,๔,๕ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓,๔,๕ สพฐ ข้อ ๑,๕ สพป.นธ. ข้อ ๑,๕ สถานศึกษา ข้อ ๑,๕
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑ ๑.๒,๑.๔
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านกุ่มา
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางมารีนา กูแมะ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
๒. เพื่อให้เด็กใช้มือ ตา ประสานสัมพันธ์กัน
๓. เพื่อให้เด็กสนใจมีความสุขและแสดงออกผ่านงานศิลปะ

๒. เป้าหมาย

- ๒.๑ เชิงปริมาณ
เด็กชั้นอนุบาล ๑, ๒ และ ๓ โรงเรียนบ้านกุ่มา จำนวน ๖๗ คน
- ๒.๒ เชิงคุณภาพ
๒.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ เด็กมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
๒.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ เด็กใช้มือ ตา ประสานสัมพันธ์กัน
๒.๒.๓ ร้อยละ ๘๐ เด็กสนใจมีความสุขและแสดงออกผ่านงานศิลปะ

๓. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. สืบหาวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงานเพื่อขออนุมัติและจัดซื้อ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางมารีนา กูแมะ
๒	ขั้นดำเนินการ		คณะครูปฐมวัย



๑. ดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดภาคเรียน	
๒. ประเมินผล/สรุปผลการจัดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๖	

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาทรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ เด็กมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
๕.๒ เด็กใช้มือ ตา ประสานสัมพันธ์กันได้
๕.๓ เด็กสนใจมีความสุขและแสดงออกผ่านงานศิลปะ

ผู้เสนอกิจกรรม
นางมารีนา กูแมะ
ครูโรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางมารีนา กูแมะ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการปฐมวัย



๘

โครงการ

สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)



ชื่อโครงการ	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒,๓
สนองกลยุทธ์	ข้อ ๑,๓,๔,๕,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓,๔,๕,๖ สพฐ .ข้อ ๒,๓,๔ สพป.นธ. ข้อ ๒,๓,๔ สถานศึกษา ข้อ ๑
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ. ที่ ๑,๓ ประเด็นพิจารณา ๑.๑ (๑.๒.๖),.๒(๔), ๓.๕(๔,๕)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรพรรณ ณ รังษี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึก ในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ การพัฒนาที่สำคัญ คือ การพัฒนา ที่สมดุลอย่างเป็นองค์รวมทุกด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีพื้นฐานทางจริยศาสตร์ ความเป็นคนดีทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องสร้างองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จึงจำเป็นต้อง เรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ภาษาต่างประเทศ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งเป็นการบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะและเจตคติที่เกิดจากการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ด้วยเหตุผลดังกล่าว กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่ช่วยให้ผู้เรียนได้นำองค์ความรู้ ทักษะจากการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเองเพื่อเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย และมีจิตสำนึกสาธารณะที่ดีงามเป็นคนมีปัญญาในการใช้ทักษะชีวิต การคิด การสื่อสาร การแก้ปัญหา และการใช้เทคโนโลยี และเป็นคนมีความสุขในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง โดยอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสร้างสรรค์



๒. วัตถุประสงค์

๗. เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างรอบด้านเต็มตามศักยภาพตามความสนใจ ความถนัด ความต้องการ
เหมาะสมกับวัยและวุฒิภาวะ
๘. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ คือ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด
ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
๙. เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
๑๐. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรมจริยธรรมที่ดี

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านกู่วาตั้งแต่ชั้นอนุบาลจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างรอบด้านเต็มตามศักยภาพตามความสนใจ ความถนัด ความต้องการ
เหมาะสมกับวัยและวุฒิภาวะ
๒. ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ คือ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด
ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
๓. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
๔. ผู้เรียนมีบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรมจริยธรรมที่ดี

๔. กิจกรรม ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

๖. งบประมาณ รวม๑๗๑,๐๐๐...บาท

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม หมวดรายจ่าย			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑.	Plan (วางแผน) -สำรวจข้อมูลจัดทำโครงการ -ขออนุมัติโครงการ -ประชุมคณะทำงาน แบ่งหน้าที่ รับผิดชอบ					ก.ค.๒๕๖๕ ก.ค.๒๕๖๕ ก.ค.๒๕๖๕	นางสาวพรพรรณ และคณะทำงาน



๒.	Do (ดำเนินการ)						
	-กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม	๐				ก.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	นายต่วนโษี นายมะยา นายปอตรี
	-กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	๐				ก.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	นายลูกมัน
	-กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	๘,๐๐๐				ก.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	นายอุสมาน นาย อังเดร นายพิรุณี
	-กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอก สถานที่	๑๔๓,๒๐๐					นายอุสมาน สามะ
๓.	-กิจกรรมICTเพื่อการศึกษา	๑๕,๐๐๐				ก.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	นางสาวไอนุ
	Check (ตรวจสอบติดตามผล)						
	-การประเมินหลังดำเนินโครงการ					ก.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	นางสาวพรพรรณ
	-สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม					ก.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	
	Action (ตรวจสอบ/ประเมิน)					มี.ค.๖๖	นางสาวพรพรรณ
๔.	-พิจารณาผลการดำเนินงาน และ กำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไข						

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนพัฒนาตนเองอย่างรอบด้านเต็ม ตามศักยภาพ ตามความสนใจ ความถนัด ความต้องการ เหมาะสมกับวัยและวุฒิ ภาวะ	การสังเกต	แบบสังเกต
๒. ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ คือ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการ การแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้	การสอบ การสังเกต	แบบทดสอบ แบบสังเกต



ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	การสังเกต	แบบสังเกต
๓. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม	สอบถาม	แบบสอบถาม
๔. ผู้เรียนมีบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรมจริยธรรมที่ดี		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างรอบด้านเต็มตามศักยภาพตามความสนใจ ความถนัด ความต้องการ เหมาะสมกับวัยและวุฒิภาวะ
๒. ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ คือ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
๓. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
๔. ผู้เรียนมีบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรมจริยธรรมที่ดี

ผู้เสนอโครงการ

นางสาวพรพรรณ ณ รัชชี
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบโครงการ

นายพัชรุณี อาแว
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

นายอุสมาน สามะ
ครูโรงเรียนบ้านกุ่มา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุ่มา



ชื่อกิจกรรม	ค่ายคุณธรรม จริยธรรม
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๑ ข้อ ๒ ด้านที่ ๑ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๔,๕ สพ.นธ. ข้อ ๔,๕ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ. ที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๑.๒(๔)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายด่วนไช้ะ ตัวนคอเลาะ
ลักษณะกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีอุปนิสัยที่ดีตามแนวทางของคำปฏิญาณและกฎ
๒. เพื่อให้มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมกับสังคมในปัจจุบันและอนาคต
๓. เพื่อเป็นผู้นำที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต
๔. เพื่อให้รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- ๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านกุ่มา ตั้งแต่ อนุบาลชั้นปีที่ ๑ จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
จำนวน ๓๑๖ คน

ด้านคุณภาพ

- ๑ นักเรียนปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา มีคุณธรรมจริยธรรม
๒. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อส่วนรวม

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน งบประมาณ ๐ บาท

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนว ทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการ จัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	กรกฎาคม	นายด่วนไช้ะ ผู้บริหาร คณะกรรมการ



๒.Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑. จัดค่ายคุณธรรมในโรงเรียน ๒. จัดทำฐานคุณธรรม	สิงหาคม	นายด่วนไช้ ครูทุกคน ครูประจำชั้น ครูทุกคน ครูประจำชั้น คณะทำงาน
๓.Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับ ความสำเร็จของโครงการ ๒. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๓. สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	กันยายน	ผู้บริหาร คณะกรรมการการดำเนิน โครงการ
๔.Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ตุลาคม	ผู้บริหารและคณะกรรมการ

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีอุปนิสัยที่ดีตามแนวทางของคำปฏิญาณและกฎ
๒. มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมกับสังคมในปัจจุบันและอนาคต
๓. เป็นผู้นำที่ดีในระบอบประชาธิปไตย
๔. รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นายด่วนไช้ ตัวนคอเลาะ
ครูโรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางนุรีรีดา มามะ
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	บำเพ็ญประโยชน์
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๑ ข้อ ๒ ด้านที่ ๑ ข้อ ๒
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๔,๕ สพ.นธ. ข้อ ๔,๕ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ. ที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๑.๒(๔)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายลูกมัน สะมะ
ลักษณะกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีอุปนิสัยที่ดีตามแนวทางของคำปฏิญาณและกฎ
๒. เพื่อให้มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมกับสังคมในปัจจุบันและอนาคต
๓. เพื่อเป็นผู้นำที่ดีในระบอบประชาธิปไตย
๔. เพื่อให้รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- ๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านกุ่มา ตั้งแต่ อนุบาลชั้นปีที่ ๑ จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
จำนวน ๓๑๙ คน

ด้านคุณภาพ

- ๑ นักเรียนปฏิบัติตามสิทธิ หน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย
๒. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อส่วนรวม

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน งบประมาณ ๐ บาท

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนว ทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการ จัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	กรกฎาคม	นายลูกมัน สะมะ ผู้บริหาร คณะกรรมการ



๒.Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑.จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ใน โรงเรียน	สิงหาคม	นายลูกมัน สะมะ ครูทุกคน ครูประจำชั้น ครูทุกคน ครูประจำชั้น คณะทำงาน
๓.Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับ ความสำเร็จของโครงการ ๒. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๓. สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	กันยายน	ผู้บริหาร คณะกรรมการการดำเนิน โครงการ
๔.Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ตุลาคม	ผู้บริหารและคณะกรรมการ

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีอุปนิสัยที่ดีตามแนวทางของคำปฏิญาณและกฎ
๒. มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมกับสังคมในปัจจุบันและอนาคต
๓. เป็นผู้นำที่ดีในระบอบประชาธิปไตย
๔. รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นายลูกมัน สะมะ
ครูโรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางนุรีรีดา มามะ
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	ลูกเสือเนตรนารี
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒(๑)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอุสมาน ยะโก๊ะ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑.วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรมและทำงานร่วมกันได้
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ และบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีในหมู่คณะ
- ๑.๔ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรักและสามัคคีในหมู่คณะ

๒.เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านกุ่มวาตั้งแต่ชั้น ป.๑ - ม.๓ จำนวน ๒๔๙ คน

๒.๒ ด้านคุณภาพ

- ๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมและทำงานร่วมกันได้
- ๒.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ และบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ๒.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เป็นสมาชิกที่ดีในหมู่คณะ
- ๒.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรักและสามัคคีในหมู่คณะ

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหา แนวทาง การดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน โครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทิน การจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๕	นายอุสมาน ยะโก๊ะ ผู้บริหาร คณะกรรมการ



๒.Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. ผู้นำนักเรียนร่วมเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี	พฤศจิกายน๒๕๖๕	คุณครูทุกคน
๓.Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การนิเทศติดตามผลระหว่าง ดำเนินการ ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	พฤศจิกายน๒๕๖๕	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
๔.Action ตรวจสอบ/ ประเมิน	๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุง การ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	พฤศจิกายน๒๕๖๕	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม

๔.งบประมาณ

ใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑.ค่าจัดทำป้ายไวนิล	เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๓.ค่าบำรุงหมูลูกเสือ เนตรนารี	เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
๔.ค่าอุปกรณ์	เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.ผู้เรียนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรมและทำงานร่วมกันได้
- ๒.ผู้เรียนมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ และบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม
๓. ผู้เรียน เป็นสมาชิกที่ดีในหมู่คณะ
๔. ผู้เรียนมีความรักและสามัคคีในหมู่คณะ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นายอุสมาน ยะโก๊ะ
ครู โรงเรียนบ้านกัว

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นายฟัยรูซี อาแว
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ



ชื่อกิจกรรม	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๑ ข้อ ๑
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๑,๓ สพฐ.ข้อ ๔,๕ สพป.นธ. ข้อ ๔,๕ สถานศึกษา ข้อ ๑,๒,๓
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ. ที่ ๑,๓ ประเด็นพิจารณา ๑.๑ (๖),๓,๑,๓,๕
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอุสมาน สามะ
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษานับเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดของมนุษย์การพัฒนาประเทศในปัจจุบันการจัดการศึกษาของประเทศไทยได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นสำคัญได้เรียนรู้เรื่องราวต่าง ๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเองที่สัมพันธ์เชื่อมโยงกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยังมุ่งเน้นการเรียนรู้ในลักษณะของการบูรณาการสาระความรู้ต่างๆโดยผสมผสานความรู้อย่างสมดุลสามารถไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ดังนั้นการศึกษานอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความสำคัญมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นเพราะการพาผู้เรียนไปศึกษานอกสถานที่นั้นถือเป็นวิธีการทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม ได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆรอบตัว อย่างแท้จริง
- ๒.๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม



๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ มุ่งพัฒนาให้นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นเพราะการพาผู้เรียนไปศึกษานอกสถานที่นั้นถือเป็นวิธีการทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม ได้รับการพัฒนาตลอดปีการศึกษา จำนวน ๒๕ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาจากห้องแหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆรอบตัว อย่างแท้จริง

๓.๒.๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๓.๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม

๔. ขอบข่ายการดำเนินงาน

ด้านเนื้อหา หมายถึง ครูประจำชั้นกำหนดสาระความรู้ที่นักเรียนควรได้รับจากการศึกษานอกสถานที่และเตรียมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการจากประสบการณ์ตรง

ด้านกิจกรรม หมายถึง การจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อสนับสนุนให้นักเรียนมุ่งเน้นการเรียนรู้ในลักษณะของการบูรณาการสาระความรู้ต่าง ๆ โดยผสมผสานความรู้อย่างสมดุลสามารถไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ซึ่งได้จัดกิจกรรมต่างๆดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมเยี่ยมชมและผจญภัยกับสัตว์ใต้ท้องทะเล SEA LIFE Bangkok Ocean World สยามพารากอนกิจกรรมเข้าไปเยี่ยมชม	กุมภาพันธ์	-	นายอุสมาน สามะ
๒.	กิจกรรมเยี่ยมชมสวนสนุก ดรีมเวิลด์ (Dream World)	กุมภาพันธ์	-	คณะทำงาน
๓.	กิจกรรมเยี่ยมชม ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาและท้องฟ้าจำลองกรุงเทพ	กุมภาพันธ์	-	คณะทำงาน
๔.	กิจกรรมเยี่ยมชม เดอะซินเนอรี่ วินเทจ ฟาร์ม อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี	กุมภาพันธ์		
๕.	กิจกรรมเยี่ยมชม ตลาดน้ำดำเนินสะดวก อ.ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี	กุมภาพันธ์		



๕. งบประมาณ จำนวนเงิน ๑๔๓,๒๐๐ บาท

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
Plan วางแผน	๑.ประชุมชี้แจงและปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม		นายอุสมาน สามะ ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินโครงการ
DO ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมดังนี้ ๑. จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ๒. เก็บรวบรวมแบบบันทึกประสบการณ์ในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม ๓. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง	พ.ย. – ธ.ค.	นายอุสมาน สามะ คณะกรรมการดำเนินการ นายอุสมาน สามะ
Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑.การนิเทศติดตามผลระหว่างดำเนินการ เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ ๒. การประเมินหลังดำเนินโครงการ ๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม



Action ตรวจสอบ ประเมิน	๑.กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	มีนาคม ๖๖	
------------------------------	--	-----------	--

๗. ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

๗.๑ ผู้บริหาร คณะครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

๗.๒ วัสดุอุปกรณ์และจัดทำเอกสารต่างๆ

๘. การประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <p>มุ่งพัฒนาให้นักเรียนมี โอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ที่ศึกษาอย่างแท้จริงทั้งยังเป็น การเสริมสร้างประสบการณ์ การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่าง สมบูรณ์มากยิ่งขึ้นเพราะการพา ผู้เรียนไปศึกษานอกสถานที่นั้น ถือเป็นวิธีการทำให้ผู้เรียนได้รับ ประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้ และสามารถพัฒนาผู้เรียนใน ด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมได้รับการ พัฒนาตลอดปี การศึกษา จำนวน ๒๕ คน</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>๑. นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้ด้วย ตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความ เข้าใจในเรื่องที่ศึกษาจาก แหล่ง เรียนรู้ และสื่อต่างๆรอบตัว อย่าง แท้จริง</p>	<p>- นักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วม กิจกรรม</p> <p>- นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้ ด้วยตนเองทำให้ได้รับ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง ที่ศึกษาจาก แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆรอบตัว อย่าง แท้จริง</p> <p>-นักเรียนมีการเสริมสร้าง ประสบการณ์การเรียนรู้ ให้แก่ผู้เรียนอย่าง สมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมี ทักษะในการอ่าน ฟัง ดู</p>	<p>- ประเมินตามโครงการ</p> <p>- ประเมินความพึงพอใจ ของนักเรียน</p> <p>- ประเมินครูและ บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน</p>	<p>-แบบรายงานโครงการ</p> <p>-แบบสอบถามผู้เข้าร่วม กิจกรรม</p> <p>- แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p> <p>-แบบประเมินความพอใจ</p>



๒. เพื่อเป็นการเสริมสร้าง ประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ๓. นักเรียนได้รับประสบการณ์ ตรงในการเรียนรู้และสามารถ พัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และ สังคม	พูด เขียน และตั้งคำถาม เพื่อค้นคว้าหาความรู้ เพิ่มเติม - นักเรียนได้รับ ประสบการณ์ตรงในการ เรียนรู้และสามารถ พัฒนาผู้เรียนในด้าน ร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม		
--	--	--	--

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ และสื่อ
ต่างๆ รอบตัว อย่างแท้จริง

๘.๒ นักเรียนมีทักษะในการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๘.๓ นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา
จิตใจ อารมณ์และสังคม

ผู้เสนอกิจกรรม
นายอุสมาน สามะ
ครูโรงเรียนบ้านกัว

ผู้เห็นชอบกิจกรรม
นางนุรรีดา มามะ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



ชื่อกิจกรรม	ICT เพื่อการศึกษา
แผนงาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองพระบรมราโชบาย ร.๑๐	ด้านที่ ๒ ข้อ ๒,๓
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ แผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๕,๖ สพฐ.ข้อ ๕,๖ สพป.นธ. ข้อ ๕,๖ สถานศึกษา ข้อ ๑,๓
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒(๔)
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปาดิมา ดารอมิง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อฝึกทักษะในการสืบค้นหาข้อมูล การใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดการเรียน
๒. เพื่อให้สามารถใช้สื่อการเรียนรู้ที่มีอยู่บนอินเทอร์เน็ตประกอบการเรียนได้
๓. เพื่อนำสื่อไปใช้ในการจัดการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้น อนุบาล ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓๑๖ คน

ด้านปริมาณ

นักเรียนได้นำ สื่อการเรียนรู้ ICT ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนในห้องเรียนหรือนอก
ห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วิธีดำเนินงาน งบประมาณ ๑๕,๓๕๐ บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป (ค่าใช้จ่ายรายหัวก่อนประถม ระดับประถม และระดับมัธยม)

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. Plan วางแผน	๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ๒. ขออนุมัติโครงการ/ กิจกรรม ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ ๔. กำหนดรายการกิจกรรม ปฏิทินการจัดกิจกรรม และ รูปแบบกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๔	-	นางปาดิมา ดารอมิง ผู้บริหาร นางปาดิมา ดารอมิง คณะกรรมการดำเนิน โครงการ



๒. Do ดำเนินการ	ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม ดังนี้ ๑) นำเข้าสู่บทเรียนโดยใช้ เกมส์คอมพิวเตอร์ ๒) แนะนำเว็บไซต์ ICT เพื่อ การศึกษา ๓) การทำแบบฝึกออนไลน์	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๕,๓๕๐	คณะกรรมการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม
--------------------	--	------------------------	--------	-------------------------------------

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. Check ตรวจสอบ ติดตามผล	๑. การประเมินหลังดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ๒. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕		คณะกรรมการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม
๔. Action ตรวจสอบ/ ประเมินฯ	พิจารณาผลการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางการ ปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม ๒๕๖๖		ผู้บริหารและ คณะกรรมการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม
รวม			๑๕,๐๐๐	

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าดำเนินการกิจกรรม

เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยจ่ายได้)

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย

๒. นักเรียนสามารถใช้สื่อการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. นักเรียนเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการใช้สื่อการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางปาดิมา ดารอมิ่ง

ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านกุ่มา

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

นางสาวพรพรรณ ณ รังษี

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านกฐา

ที่ ๒๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสอดคล้อง แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่มิตที่ประชุม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายมูหามะสื่อลาม ตาเล๊ะ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายอุสมาน สามะ | คณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวนุรรีดา มามะ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายฟัยรูชี อาแว | คณะกรรมการ |
| ๔. นายอายุส เจ๊ะอาแซ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวพรพรรณ ณ รังษี | คณะกรรมการ |
| ๖. นายเยาว์ฮารี เจ๊ะแล | คณะกรรมการเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการความสะดวกและวางแผนการดำเนินงานต่างๆ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้แล้วเสร็จ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ

การศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษา

ฝ่ายงานบริหารทั่วไป

๑.โครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเด็กและผู้เรียน

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| ๑.๑.นางสาวนุรรีดา มามะ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒.นายอังเดร ตะโละโก | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓.นายอุสมาน สามะ | กรรมการ |
| ๑.๔.นายอุสมาน ยะโก๊ะ | กรรมการ |
| ๑.๕.นางสาวไซหนับ อับดุลเลาะ | กรรมการ |
| ๑.๖.นางยะ กิละ | กรรมการ |
| ๑.๗.นายลุกมัน สะมะ. | กรรมการ |



- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑.๘.นายด่วนไช้ะ ต่วนดอเลาะ | กรรมการ |
| ๑.๙.นายมะยากี รอยะ | กรรมการ |
| ๑.๑๐.นางกูในตะห์ อับดุลเลาะ | กรรมการ |
| ๑.๑๑.นางสาวนุรไอนี มะกอเซ็ง | กรรมการ |
| ๑.๑๒.นางสาวการีหะห์ บินสาและ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.โครงการส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๒.๑.นายอังเดร ตะโละโก | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒.นายฟัยรูซี อาแว | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓.นายลุกมัน สะมะ | กรรมการ |
| ๒.๔.นางสาวไซหนับ อับดุลเลาะ | กรรมการ |
| ๒.๕.นางสาวมารีนา กูแหมะ | กรรมการ |
| ๒.๖.นางสาวนุรรีดา มามะ | กรรมการและเลขานุการ |

๓.โครงการส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๓.๑. นายอุสมาน สามะ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒. นายอายุส เจ๊ะอาแซ | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓. นางสาวนุรรีดา มามะ | กรรมการ |
| ๓.๔. นางสาวไอนุ แวดือระ | กรรมการ |
| ๓.๕. นายเยวฮารี เจ๊ะแล | กรรมการและเลขานุการ |

ฝ่ายงานบริหารวิชาการ

๔. โครงการส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของเด็กและผู้เรียน

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๔.๑. นายฟัยรูซี อาแว | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒.นายอารินท์ โอพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓.นางสาวซุวารา อาลี | กรรมการ |
| ๔.๔.นางสาวไซหนับ อับดุลเลาะ | กรรมการ |
| ๔.๕.นายอายุส เจ๊ะอาแซ | กรรมการ |
| ๔.๖.นางสาวมารีนา กูแหมะ | กรรมการ |
| ๔.๗.นายมะยากี รอยะ | กรรมการ |
| ๔.๘.นางสาวไอนุ แวดือระ | กรรมการและเลขานุการ |

๕. โครงการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๕.๑.นายฟัยรูซี อาแว | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒.นายอารินท์ โอพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓.นางสาวมารีนา กูแหมะ | กรรมการ |
| ๕.๔.นางสาวการีหะห์ บินสาและ | กรรมการและเลขานุการ |

ฝ่ายงานบริหารงานบุคคล

๖. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ

- | | |
|------------------------|------------------|
| ๖.๑. นายอายุส เจ๊ะอาแซ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒. นายฟัยรูซี อาแว | รองประธานกรรมการ |



- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๖.๓. นางสาวพรพรรณ ณ รังษี | กรรมการ |
| ๖.๔. นางสาวไอนุ แวดีอะ | กรรมการ |
| ๖.๕. นายอารินท์ โอพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ฝ่ายงานบริหารการเงินและงบประมาณ

๗. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทางการเงินและพัสดุ

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๗.๑. นางสาวพรพรรณ ณ รังษี | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒. นายอุสมาน สามะ | กรรมการและเลขานุการ |

การศึกษาปฐมวัย

๑. โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑.๑. นางสุนีย์ บอราเอ็ง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒. นางนุรฮายาตี ต่วนดอเลาะ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๒.๑. นางนุรฮายาตี ต่วนดอเลาะ | ประธานกรรมการ |
|------------------------------|---------------|

๓. โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๓.๑. นางนุรฮายาตี ต่วนดอเลาะ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒. นางสุนีย์ บอราเอ็ง | กรรมการและเลขานุการ |

๔. โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๔.๑. นางสาวมารีนา กูแมะ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒. นางสุนีย์ บอราเอ็ง | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓. นายอุสมาน สามะ | กรรมการ |
| ๔.๔. นางสาวนุรไอนี มะกอเซ็ง | กรรมการ |
| ๔.๕. นางสาวการีหมะห์ บินสาละ | กรรมการ |
| ๔.๖. นางนุรฮายาตี ต่วนดอเลาะ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ **มีหน้าที่** ร่วมกันจัดทำ โครงการ กิจกรรม แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านกุ่มา พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินโครงการและกิจกรรม ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและมาตรฐานการศึกษาและองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุสมาน สามะ)

ครูโรงเรียนบ้านกุ่มา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุ่มา